

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern Local del dia 4 de gener de 2021

Ens: Ajuntament de Vila-seca

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Manuela Moya Moya

Secretari/ària: Ignacio Río Santos

Dia: 4 de gener de 2021

Hora d'inici: 09:00

Hora de finalització: 09:07

Lloc: Sala virtual

Assistents:

Sr. Josep Toquero Pujals (VS-JUNTS)

Sra. Lucia Teruel Carrillo (VS-JUNTS)

Sr. Francesc Xavier Farriol Roigés (VS-JUNTS)

Sr. Ivan Navarro Alguacil (PSC)

Sra. Cristina Cid Salavert (VS-JUNTS)

Sra. Rosa Esmeralda Núñez Serralta (VS-JUNTS)

Excusen la seva assistència:

Sr. Pere Segura Xatruch (VS-JUNTS)

Convidats:

Sra. Núria Miret Puyal (VSeC-ECG)

Sr. Josep Forasté Casas (DV-AM) ACORDS

ACORDS

SECRETARIA GENERAL.

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR CELEBRADA EL DIA 28 DE DESEMBRE DE 2020.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda aprovar l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 28 de desembre de 2020.

ASSUMPTES D'HISENDA, INNOVACIÓ I PLANIFICACIÓ.

2. APROVACIÓ DE LES RELACIONS DE FACTURES CONJ_ADO 1157, CONJ_ADO 1167 I CONJ_ADO 1168.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda el següent:

Fets

Vistes les factures degudament conformades pels gestors dels serveis relacionats en el punt primer d'aquest acord que acrediten la realització de la prestació i que s'ha comprovat que no s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les normes generals de contractació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic i que el contractista no ha subscrit altres contractes menors amb prestacions equivalents en l'exercici, que globalment superin els límits establerts per als contractes menors.

Fonaments de dret

Atès que l'article 184 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, estableix que la gestió dels pressupostos de despeses es realitzarà en les fases d'autorització, disposició o compromís, reconeixement de despeses i ordenació del pagament.

Atès que l'article 59 del Real Decreto 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del Títol sisè del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, disposa que prèviament al reconeixement de les obligacions haurà d'acreditar-se documentalment davant l'òrgan competent la realització de la prestació de conformitat amb els acords que en el seu dia es van autoritzar i comprometre la despesa.

En virtut del decret de l'Alcaldia de 28 de juny de 2019, es van delegar a efectes resolutius a la Junta de Govern Local les atribucions delegables assignades a aquesta Alcaldia previstes a l'article 21.1 de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril, i les seves modificacions, així com a l'article 53.1 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, llevat d'aquelles competències que dites lleis assenyalen com a indelegables.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar les relacions de factures que contenen les relacions adjuntes (referència CONJ_ADO-202000001157 pels contractes majors, CONJ_ADO-202000001167 pels contractes menors i CONJ_ADO-202000001168 per altres despeses), per import total de 372.746,52 € (IVA inclòs), a càrrec del pressupost vigent i centres gestors següents:

	CONTRACTES	CONTRACTES	ALTRES DESPESES	
--	------------	------------	--------------------	--

CENTRE GESTOR	MAJORS CONJ_ADO 202000001157	MINORS CONJ_ADO 202000001167	CONJ_ADO 202000001168	TOTAL
1022 Comunicació		909,92		909,92
2041 Administració electrònica i noves tecnologies		47,19		47,19
2051 Sistema d'informació municipal		793,88		793,88
2083 Enginyeria i manteniments		51.202,35		51.202,35
2091 Mobilitat			31.946,48	31.946,48
3011 Biblioteques i arxius		1.363,75		1.363,75
3012 Cultura		7.250,96		7.250,96
3021 Ensenyament	9.463,20			9.463,20
3041 Esports		235,95		235,95
3061 Comerç i consum		8.783,39		8.783,39
3071 Medi natural i i sostenibilitat	2.541,86			2.541,86
4031 Benestar social		1.355,21		1.355,21
4051 Infància i joventut	3.909,50	5.283,86		9.193,36
4081 Habitatge			1.200,00	1.200,00
5000 Personal Àrea de Serveis Generals, Seguretat i Civisme	4.417,50	610,17		5.027,67
5011 Seguretat ciutadana		1.327,18		1.327,18
5012 Seguretat ciutadana i protecció civil	48.506,04			48.506,04
5041 Serveis públics	132.181,48	3.370,69		135.552,17
5042 Serveis públics i logístics municipals	56.000,96			56.000,96
5061 Agricultura		45,00		45,00
TOTAL	257.020,54	82.579,50	33.146,48	372.746,52

SEGON.- Ordenar a la Tresoreria Municipal que, previs els tràmits d'intervenció formal del pagament previstos en l'art. 21 del RD 424/2017, procedeixi a elevar a l'Alcaldia la proposta d'ordenació de pagament corresponent a les factures aprovades, i posteriorment, a la confecció la corresponent ordre de transferència.

TERCER.- Donar trasllat d'aquest acord a la Intervenció municipal.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificats, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

ASSUMPTES DE CULTURA, CONEIXEMENT I RELACIONS CÍVIQUES.

3. REALITZACIÓ DE L'ENJARDINAMENT I EXCAVACIÓ DE L'EMPLAÇAMENT PER A LA INSTAL·LACIÓ DE L'ESCULTURA EN MEMÒRIA DE LES VÍCTIMES DELS BOMBARDEJOS DE LA GC A VILA-SECA.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda el següent:

Fets

En data 28 d'abril de 2017 en sessió plenària de l'ajuntament va aprovar per unanimitat la creació d'un memorial en record de les víctimes de la Guerra Civil a Vila-seca.

Amb la finalitat de donar a conèixer al màxim nombre possible de públic els bombardeigs que van tenir lloc a Vila-seca durant la Guerra Civil, i en homenatge als difunts que en van patir les conseqüències, regidoria de cultura ha encarregat per procediment negociat sense publicitat una escultura, per a la col·locació de la qual es requerirà de l'enjardinament i excavació de l'emplaçament.

Vistes les autoritzacions de crèdits efectuades per la intervenció.

Fonaments de dret

Atès que, en virtut del decret de l'Alcaldia de 28 de juny de 2019, es van delegar a efectes resolutius a la Junta de Govern Local les atribucions delegables assignades a aquesta Alcaldia previstes a l'article 21.1 de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril, i les seves modificacions, així com a l'article 53.1 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, llevat d'aquelles competències que dites lleis assenyalen com a indelegables.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la realització de l'enjardinament i excavació de l'emplaçament per a la instal·lació de l'escultura en memòria de les víctimes dels bombardejos de la GC a Vila-seca.

SEGON.- Aprovar una despesa màxima per un import de 20.863,93.-€ i autoritzar les despeses de subministrament o serveis a realitzar segons el detall que figura a l'expedient, que anirà a càrrec de la partida 3012 33400 68900 del vigent pressupost municipal.

TERCER.- Adjudicar a J. E. S. J. el contracte menor de servei per al servei d'enjardinament per a la col·locació de l'escultura commemorativa per un import de 13.205,00 €, més 2.773,05.- € en concepte del 21% d'IVA, la qual cosa fa un total de 15.978,05.- € (IVA inclòs).

QUART.- Notificar aquest acord a la Intervenció Municipal.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

4. APROVACIÓ DE LA DESPESA, JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA A L'ASSOCIACIÓ LAS VEGAS DE VILA-SECA.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda deixar aquest assumpte pendent per a un millor estudi.

5. APROVACIÓ DE LA DESPESA, JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA A L'ASSOCIACIÓ COR DE CAMBRA FEMENÍ SCHERZO DE VILA-SECA.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda deixar aquest assumpte pendent per a un millor estudi.

6. APROVACIÓ DE LA DESPESA, JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA A L'ASSOCIACIÓ CULTURAL VILA-SECANA DELS MOTORS ANTICS.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda el següent:

Fets

Atès que la Junta de Govern Local en data 28 de setembre de 2020 va aprovar la concessió d'una subvenció a l'Associació Cultural Vila-secana dels Motors Antics (NIF:V43791664) per un import de 2.900,00.-€ (IVA inclòs) per a la realització i organització de les activitats i el funcionament de l'entitat durant l'exercici 2020.

Vista la relació de justificants presentats per l'Associació Cultural Vila-secana dels Motors Antics corresponents a la realització i organització de les activitats i el funcionament de l'entitat durant l'exercici 2020.

Vist l'informe de conformitat de la prefectura del servei que figura a l'expedient.

Vist l'informe de la Intervenció General.

Fonaments de dret

Atès que, en virtut del decret de l'Alcaldia de 28 de juny de 2019, es van delegar a efectes resolutius a la Junta de Govern Local les atribucions delegables assignades a aquesta Alcaldia previstes a l'article 21.1 de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril, i les seves modificacions, així com a l'article 53.1 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, llevat d'aquelles competències que dites lleis assenyalen com a indelegables.

Per aquest, la Regidoria que subscriu proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la documentació presentada per l'Associació Cultural Vila-secana dels Motors Antics de Vila-seca (NIF: V43791664) per un import de 2.812,00.-€ com a justificació de la subvenció aprovada per la Junta de Govern Local en data 28 de setembre de 2020.

SEGON.- Aprovar la despesa final per import de 2.812,00.-€ i el pagament per un import de 2.812,00.-€ corresponents a la subvenció concedida a l'Associació Cultural Vila-secana dels Motors Antics per a la realització i organització de les activitats i el funcionament de l'entitat durant l'exercici 2020, a càrrec de la partida 3012 33413 48000 del vigent pressupost municipal.

TERCER.- Aprovar la renúncia de la resta de la subvenció per import de 88,00.-€ d'acord al document que figura a la sol·licitud, motivada per la situació excepcional de la Covid, que ha aturat l'activitat de l'Associació Cultural Vila-secana dels Motors Antics.

QUART.- Ordenar a la Tresoreria Municipal que, previs als tràmits d'Intervenció formal i material del pagament previstos en l'article 21 del RD 424/2017, procedeixi a elevar a la Presidència la proposta de l'ordre de pagament corresponent a la subvenció concedida l'Associació Cultural Vila-secana dels Motors Antics per a la realització i organització de les activitats i el funcionament de l'entitat durant l'exercici 2020 i posteriorment a la confecció de la corresponent ordre de transferència amb un import de 2.812,00 €.

CINQUÈ.- Notificar aquest acord a l'Associació Cultural Vila-secana dels Motos Antics i a la Intervenció Municipal.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

ASSUMPTES DE SERVEIS GENERALS, SEGURETAT I CIVISME.

7. APROVACIÓ D'INGRESSOS EN RELACIÓ A LES FACTURES EMESES CORRESPONENTS ALS MESOS DE JULIOL A SETEMBRE DE 2020, RELATIVES A LA RECOLLIDA SELECTIVA DE RESÍDUS MUNICIPALS.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda el següent:

Fets

JUSTIFICACIÓ:

FACTURES EMESES A ECOEMBALAJES ESPAÑA, SA (ECOEMBES):

El conveni vigent d'adhesió de l'Ajuntament de Vila-seca (Acord JGL 28/10/2013) al Conveni Marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i Ecoembalajes España SA (ECOEMBES), pel període 2013-2018 (actualment en fase de pròrroga segons Addenda de pròrroga al Conveni de data 24/01/2019), estableix, en els seus Annexos, les quantitats econòmiques que ECOEMBES transferirà als Ens Locals per tal de compensar-los econòmicament per la diferència de cost entre el sistema ordinari de recollida i transport dels residus (recollida de totes les fraccions en un únic contenidor), i el sistema de gestió que suposa la **recollida selectiva del paper-cartró i d'envasos lleugers, i el corresponent transport a les plantes de gestió final assignades** (GRIÑÓ ECOLÒGIC, SA pels envasos lleugers, i SAICA NATUR, SL pel paper i cartró).

FACTURES EMESES A SAICA NATUR, SL:

L'Ajuntament de Vila-seca, per Acord de la Junta de Govern Local de 27 de gener de 2020, es troba adherit al Conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya, la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Agrupació per a la Recollida Selectiva de Paper i Cartró de

Catalunya i el Gremi de Recuperació de Catalunya, amb l'objecte d'obtenir un marc estable per a la **venta del paper i cartró recollit selectivament**, i que en el cas de Vila-seca és portat a la planta recuperadora de SAICA NATUR, SL, per determinació del conveni amb ECOEMBES.

Així mateix, per Acord de la Junta de Govern Local de 27 de juny de 2016, s'ha adjudicat el contracte del servei de transport, gestió i tractament dels residus de la deixalleria a SAICA NATUR, SL. En el marc d'aquest contracte, es procedeix a emetre factura a aquesta empresa per la recollida segregada dels residus valoritzables de **ferralla i metalls, olis vegetals i olis minerals usats**.

FACTURES EMESES A ECOVIDRIO:

El conveni vigent d'adhesió de l'Ajuntament de Vila-seca (Acord JGL 25/06/2014) al Conveni Marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i ECOVIDRIO, SA, pel període 2013-2018 (actualment en fase de pròrroga segons Addenda de pròrroga al Conveni de data 28 /03/2019), estableix, en els seus Annexos, les quantitats econòmiques que ECOVIDRIO **transferirà** als Ens Locals per tal de compensar-los econòmicament per la diferència de cost entre el sistema ordinari de recollida i transport dels residus i el sistema de gestió que suposa la **recollida selectiva dels envasos de vidre i el corresponent transport a les planta de gestió final assignada** (Recuperadora de Vidrio de Barcelona, SA).

FACTURES EMESES A ECOASIMELEC, ECOLEC I ECOTIC:

L'Ajuntament de Vila-seca, per Acord de la Junta de Govern Local de 3 de desembre de 2012, es troba adherit al Conveni Marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i les entitats gestores dels sistemes integrats de gestió (SIG) de **residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)**, per al període 2013-2017 (actualment en fase de pròrroga segons Pacte Setè de l'esmentat Conveni), i d'aquest conveni se'n desprèn, en els seus Annexos, les quantitats econòmiques que les entitats gestores dels SIG d'aparells elèctrics i electrònics (ECOASIMELEC, ECOLEC i ECOTIC) transferiran als Ens Locals pels costos addicionals que els comporta recollir selectivament i emmagatzemar els RAEE a les deixalleries i que correspon sufragar als productors d'aparells elèctrics i electrònics.

Vist l'informe emès per la prefectura del servei en data 10 de desembre de 2020.

Vist l'informe emès al respecte per la Intervenció General.

Fonaments de dret

En virtut del decret de l'Alcaldia de 28 de juny de 2019, es van delegar a efectes resolutius a la Junta de Govern Local les atribucions delegables assignades a aquesta Alcaldia previstes a l'article 21.1 de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril, i les seves modificacions, així com a l'article 53.1 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, llevat d'aquelles competències que dites lleis assenyalen com a indelegables.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la relació de factures detallades a l'Annex I, on hi consten tots els NIF de tercers, per un import total de **51.724,57€ de base imposable**, més **4.953,96€ en concepte del 10% d'IVA** (excepte en els casos de comercialització del paper-cartró i ferralla, que estan exempts, i de l'oli mineral i vegetal, subjectes a un 21%), **fent un total net de 56.678,53€**, a càrrec de l'aplicació pressupostària **5042.16220.34901**, fase de l'ingrés: **DR**.

SEGON. Donar trasllat de l'acord als interessats i al Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de Vila-seca.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Vila-seca a la data de la signatura electrònica

8. APROVACIÓ D'UNA AUTORITZACIÓ TEMPORAL D'ÚS D'ESPais D'UN EQUIPAMENT MUNICIPAL.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda el següent:

Fets

Atesa la petició de l'auditori Josep Carreras d'autorització de l'auditori per procedir a la liquidació del preu públic per la seva utilització per la programació de tardor 2020.

L'Ajuntament de Vila-seca és titular d'equipament cultural, educatiu i musical denominat Auditori Josep Carreras, ubicat a la l'Avinguda de la generalitat 27, de Vila-seca.

Atès que l'Ajuntament de Vila-seca, en sessió plenària de 26-7-2002, va aprovar els Estatuts que regulen el funcionament de la Fundació Privada Auditori Josep Carreras (BOPT núm. 186, de 10-8-2002), entitat sense ànim de lucre i classificada com a fundació benèfica de tipus cultural, segons inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

Atès que per a la realització del projecte fundacional, la Fundació Privada Auditori Josep Carreras requereix l'ús d'espais de l'Auditori per a la celebració de les temporades de concerts de Primavera i Tardor. Amb aquest finalitat es va registrar formalment amb data 25-11-2020 la preceptiva sol·licitud d'autorització d'ús dels espais requerits per la temporada de tardor 2020.

Atès que, d'acord amb els principis que informen la gestió dels poders públics, l'Ajuntament de Vila-seca ha tingut, des de sempre, interès en facilitar l'accés i disponibilitat dels espais de l'Auditori Josep Carreras a entitats o institucions que fomentin o promoguin projectes i activitats que es considerin d'interès cultural per a la ciutat, especialment d'aquelles que formen part del

calendari musical i requereixen un equipament escènic professional i d'unes determinades dimensions i aforament, i coincideixin amb els objectius de difusió i promoció artística i cultural de l'equipament, en els que prima la rendibilitat social per damunt de la rendibilitat econòmica. Atès l'informe favorable emès a l'efecte per l'Àrea de Serveis Generals, i d'ús per l'Arquitecte Municipal.

Fonaments de dret

Vist l'article 92 de la LPAP, l'article 77 RBEL i l'article 72 de la Llei de Bases de Règim Local 7 /1985,

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. Autoritzar i validar la utilització temporal i estable d'espais de l'Auditori Josep Carreras a la Fundació Privada Auditori Josep Carreras (NIF G-43701762), per a la realització dels esdeveniments i concerts de música anuals programats per la temporada de tardor 2020, amb efectes retroactius del període que comprèn i que són els següents:

- 29-11-2020:espectacle infantil de Dàmaris Gelabert (18 h)
- 11-12-2020: La Història del Soldat. Kammart Ensemble (20 h)
- 13-12-2020 : Sonates per a violoncel i piano.Daniel Claret i Alex Ramírez (19 h)
- 18-12-2020: és la Revolució! Quartet Gerhard (20 h)

SEGON. Que per la Tresoreria Municipal es procedeixi a emetre la liquidació per import de 3.400 Euros en concepte de preu públic per la utilització de l'Auditori Josep Carreras prevista a l'annex 9 de l'Ordenança número 17 i es prengui en raó en comptabilitat del DR que es generi.

TERCER. L'autorització d'ús resta sotmesa a les condicionants de l'article 92 de la Llei 33 /2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, i l'establiment dels següents condicionants:

1. El muntatge i desmuntatge dels concerts anirà a càrrec de la sol·licitant, així com les despeses derivades del personal de seguretat, control d'accés, i serveis de neteja.
2. La sol·licitant es compromet a respectar l'aforament màxim permès a l'espai i serà responsable del compliment d'aquest límit. Així mateix respectarà la normativa municipal pel que fa a volums de música i soroll generat.
3. La sol·licitant haurà d'obtenir l'autorització dels drets d'autor o persona pertinent i seran al seu càrrec totes les despeses derivades dels drets de propietat intel·lectual i dels drets d'autor, a la vegada ha d'obtenir tots els permisos i autoritzacions necessaris per a dur a terme l'activitat autoritzada.
4. La Fundació autoritzada assumeix qualsevol tipus de responsabilitat que pugui derivar de l'exercici de l'activitat autoritzada. Haurà de contractar una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir possible danys derivats de l'activitat autoritzada, inclòs el muntatge i

desmuntatge, els assajos, així com qualsevol dany a les persones, als béns i al propi immoble, d'acord amb allò que determina el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

5. La sol·licitant és l'únic responsable que els activitats que es portin a terme durant el període d'autorització d'ús, es portin a terme d'acord amb la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció de Riscos Laborals.
6. A l'Auditori no està permès: L'accés d'animals (excepte gossos pigall), menjar o beure fora de l'espai reservat a aquesta finalitat, i fumar a tot l'equipament en aplicació de la Llei 28/2005.

QUART. L'autorització, quedarà sense efecte i resolta de forma automàtica en el supòsit d'incompliment d'alguna de les condicions, o quan així ho decidís l'Ajuntament per raons d'interès municipal.

CINQUÈ. Notificar la present resolució a la Fundació Privada Auditori Josep Carreras, i comunicar-ho a la Intervenció Municipal.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la concessió de la llicència o autorització posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

9. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA ENTRE LA UOC I ESTUDIANT GRAU DE DRET.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda el següent:

Fets

En data 30 de novembre de 2020 rebem conveni de cooperació educativa entre l'Ajuntament de Vila-seca i la Universitat Oberta de Catalunya (en endavant, «UOC») i l'estudiant Delia Serrano Núñez, del pla d'estudis que porta a l'obtenció del títol de Grau de Dret de la UOC, per a desenvolupar les activitats de pràctiques al Centre de Pràctiques.(Ajuntament).

En el conveni de cooperació educativa s'estableixen les condicions per a desenvolupar les pràctiques objecte d'aquest conveni, que són les següents:

- a) Tipologia de les pràctiques: no curriculars
- b) Modalitat de les pràctiques: semipresencial
- c) Data d'inici: 11-01-2021
- d) Data de finalització: 30-04-2021
- e) Total d'hores de dedicació: 750h
- f) Horari: De 8:00 a 15:00
- g) Lloc: Plaça de l'Església 26, 43480 Vila-seca
- h) Objectius educatius i activitats que es desenvolupen: els que s'estableixen en el projecte formatiu que s'adjunta com a annex I al conveni signat entre les parts.

L'Ajuntament de Vila-seca nomena Mariona Valls Cunillera, professional del Centre de Pràctiques com a tutora externa de les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant, amb les funcions exposades en el conveni de cooperació educativa.

L'estudiant ha de complir les obligacions establertes en el conveni signat entre les parts.

La relació que s'estableix entre l'estudiant i el Centre de Pràctiques, Ajuntament, és de caire estrictament acadèmic i en cap cas no implica l'existència d'una relació laboral. Durant la seva estada en pràctiques, l'estudiant no ha d'assumir les responsabilitats pròpies dels professionals del Centre de Pràctiques.

L'estudiant no pot reclamar que es computi el temps d'estada en pràctiques per a calcular la seva antiguitat a l'empresa ni que es tingui en compte com a període de proves en el supòsit que s'incorpori al Centre de Pràctiques un cop acabades les pràctiques, llevat que en el conveni col·lectiu aplicable s'estipuli expressament una cosa diferent.

El Centre de Pràctiques ha d'abonar directament a l'estudiant, en concepte de borsa o ajuda d'estudis, la quantitat de 3750 euros total, sense que per aquest motiu quedi desvirtuat el caràcter no laboral dels compromisos que es contrauen. Així mateix, d'acord amb el que disposa el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, durant el període de realització de les pràctiques acadèmiques, el Centre de Pràctiques ha d'incorporar l'estudiant en el Règim General de la Seguretat Social.

L'estudianta que desenvoluparà les pràctiques externes a Ajuntament de Vila-seca estarà coberta per una assegurança d'accidents, contractada per la UOC, amb cobertura mundial perquè els rescabali en cas d'accidents o danys personals. També estan coberts per una assegurança de responsabilitat civil general contractada per la UOC, excepte en el territori d'Estats Units, Canadà i Mèxic.

Fonaments de dret

Les pràctiques externes s'han de regir pel que disposa el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari.

Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participan en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.

Real Decreto-ley 28/2018, de 28 de diciembre, para la revalorización de las pensiones públicas y otras medidas urgentes en materia social, laboral y de empleo regula en la disposición adicional quinta los aspectos relativos a la Seguridad Social de las personas que desarrollan programas de formación y prácticas no laborales y académicas.

Els convenis entre l'Ajuntament i les entitats educatives estaran sotmesos al que estableix la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règimen Local i en els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d' 1 de octubre, de Règimen Jurídico del Sector Público.

Decret de l'Alcaldia de Vila-seca de 28 de juny de 2019 en què es va delegar en la Junta de Govern Local les competències que a continuació e relacionen: f) Aprovar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres administracions, així com amb entitats i particulars, en matèries que no siguin competència del Ple.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el Conveni de cooperació educativa entre l'Ajuntament de Vila-seca, la Universitat Oberta de Catalunya, amb el CIF G-60667813 i l'estudiant del pla d'estudis que porta a l'obtenció del Grau de Dret de la UOC, la Sra. Delia Serrano Núñez amb el DNI 48011299H. Les pràctiques objecte del conveni seran no curriculars en la modalitat semipresencial i es portaran a terme entre l'11 de gener i el 30 d'abril de 2021, en horari de 8h a 15h i suposaran un total de 750h, d'acord amb els punts acordats en el conveni de cooperació educativa signat entre les parts.

SEGON. Prendre el compromís en el pressupost per l'any 2021 d'autoritzar i disposar les despeses per un import de 3.750 euros en concepte d'Ajuda d'estudis, per al període comprés entre l'11 de gener i 30 d'abril de l'any 2021, concepte de caràcter no laboral, i durant el període de realització de les pràctiques acadèmiques. El Centre de Pràctiques ha d'incorporar l'estudiant en el Règim General de la Seguretat Social amb un cost de 204,2€ per tot el període d'acord amb el que disposa el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, durant el període de realització de les pràctiques acadèmiques, el Centre de Pràctiques ha d'incorporar l'estudiant en el Règim General de la Seguretat Social amb càrrec a les partides corresponents del pressupost que es detallen a continuació i respectant, en tot cas, les disponibilitats pressupostàries del seu capítol I,

--	--	--	--

	PREVISIÓ PREU HORA	P R E V . PERIODE (750H)	previsions pressupostàries		
AJUDA PER ESTUDIS	5€/HORA	3.750	5000	92000	14301
SEGURETAT SOCIAL	51,05€ al mes	204,2	5000	92000	16000
COST TOTAL	3.954,2				

TERCER. Nomenar a la Sra. Mariona Valls Cunillera, Vicesecretària de l'Ajuntament de Vila-seca, com a tutora externa de les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant, amb les funcions exposades en el conveni de cooperació educativa.

QUART. Comunicar el present acord als interessats per al seu coneixement i efectes oportuns.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs d'alçada davant del superior jeràrquic de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

10. APROVACIÓ DE PRÒRROGA DE LA COMISSIÓ DE SERVEI DE LA VICESECRETÀRIA DE L'AJUNTAMENT.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda el següent:

Fets

En data 16 de gener de 2020 per decret número 2020-0000004 de Ajuntament de Vila-seca es va resoldre aprovar l'adscripció temporal en aquesta corporació local, en comissió de serveis de la funcionària d'habilitació nacional, Sra. M. V. C., per ocupar el lloc de treball de vicesecretària, de classe tercera, per un període màxim d'un any, prorrogable per un any més, prèvia sol·licitud, en cas de no haver-se cobert el lloc de treball amb caràcter definitiu, i amb efectes des del dia 20 de gener de 2020, d'acord amb la resolució de la Direcció General de l'Administració Pública de data 17 de desembre de 2019.

El lloc de treball de Vicesecretària de l'Ajuntament de Vila-seca segueix, actualment, vacant.

L'especificitat i especialitat de la comesa d'aquest lloc requereix que el seu desenvolupament continuï essent exercit per funcionari amb habilitació nacional i l'Ajuntament de Vila-seca voldria **prorrogar la comissió de serveis**, a partir del dia 20 de gener de 2021, de la funcionària d'habilitació nacional, Sra. Mariona Valls Cunillera.

Per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Vilallonga número 2020-0728 de data 28 de desembre de 2020 on es troba destinada la Sra. M. V. C., amb DNI 47851900D, funcionària d'habilitació nacional d'aquesta Entitat que ocupa en propietat el lloc de treball de Secretaria – Intervenció s'ha estimat favorablement, autoritzar la pròrroga de la comissió de serveis, per un període d'un any, des del 20 de gener de 2021 i fins al 19 de gener de 2022, per prestar els seus serveis en el lloc de treball de Vicesecretaria de l'Ajuntament de Vila-seca.

En data 10 de desembre de 2020 la Sra. V. va manifestar la seva conformitat per a que s' iniciïn els tràmits per a la pròrroga de la comissió de serveis per seguir cobrint el lloc de treball de Vice-secretària de l'Ajuntament de Vila-seca a partir del dia 20 de gener de 2021.

L'òrgan competent de la comunitat autònoma, en aquest cas, la DGAL, és qui podrà concedir la pròrroga per un any de la comissió de serveis al personal funcionari de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional ja sigui en la mateixa o diferent subescala, destinat al seu territori, per prestar serveis dins d'aquest a llocs de treball a ells reservats a les entitats locals.

Fonaments de dret

- Els articles 48 i següents del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- L'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret de l'Alcaldia de Vila-seca de 28 de juny de 2019 en què es va delegar en la Junta de Govern Local les competències que a continuació e relacionen: l) Aprovar les comissions de serveis i permutes dels funcionaris de la corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. Rebut l'informe favorable de l'entitat local d'origen del funcionari proposat, sol·licitar a la Direcció General d'Administració Local, autorització perquè la funcionària d'habilitació nacional de la subescala secretaria intervenció, Sra. **M. V. C.**, que ocupa en propietat el lloc de treball de Secretaria-Interventora de l' Ajuntament de Vilallonga, pugui prorrogar-se el nomenament en comissió de serveis pel lloc de treball de Vicesecretaria, de classe tercera, de l'Ajuntament de Vila-seca, mentre no es proveeixi per altres mitjans, a partir del dia 20 de gener de 2021 i fins al 19 de gener de 2022

SEGON. Una vegada efectuada l'autorització de la pròrroga del nomenament en comissió de serveis per la DGAL, prèvia fiscalització per Intervenció, es procedirà a la validació del nomenament en comissió de serveis en data 20 de gener de 2021.

TERCER. Comunicar aquesta resolució a la Direcció General d'Administració Local, adjuntant còpia de la documentació justificativa.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar aquest acte administratiu, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

ASSUMPTES SOBREVINGUTS.

11. NO N'HI HA.

PRECS I PREGUNTES.

12. NO N'HI HA.

Secretari general

presidenta

Ignacio Río Santos

Manuela Moya Moya



CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA

ENTRE

LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA

I

Ajuntament de Vila-seca

I

Delia Serrano Núñez

Barcelona, 30 de novembre del 2020

PARTS

D'una part, el Sr. Carles Sigalés Conde, que intervé en nom i representació de la Universitat Oberta de Catalunya (en endavant, «UOC»), amb el CIF G-60667813, domiciliada a Barcelona, avinguda del Tibidabo, 39, que actua com a representant legal d'aquesta institució en qualitat de vicerector de Docència i Aprenentatge, d'acord amb les facultats que té atribuïdes en virtut dels poders atorgats per la notària Sra. Maria Isabel Gabarró Miquel, en data 16 de juliol de 2013, amb número de protocol 1774. La Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya (d'ara endavant «FUOC») és titular de la Universitat Oberta de Catalunya, reconeguda per la Llei del Parlament de Catalunya 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya.

De l'altra part, Pere Segura Xatruch, que actua en qualitat d' Alcalde de Ajuntament de Vila-seca (en endavant, «Centre de Pràctiques»), amb el CIF P4317300D i amb domicili social a Plaça de l'Església 26, Vila-seca (Espanya).

I, d'una altra, Delia Serrano Núñez, amb el DNI 48011299H, estudiant del pla d'estudis que porta a l'obtenció del títol de Grau de Dret de la UOC.

Les parts declaren i manifesten que intervenen en aquest acord amb la capacitat legal necessària i la competència suficient per a subscriure'l.

CLÀUSULES

1. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions en què l'estudiant Delia Serrano Núñez ha de desenvolupar les activitats de pràctiques al Centre de Pràctiques.

2. Condicions de les pràctiques

Les pràctiques objecte d'aquest conveni s'han de desenvolupar d'acord amb les condicions següents:

- a) Tipologia de les pràctiques: no curriculars
- b) Modalitat de les pràctiques: semipresencial
- c) Data d'inici: 11-01-2021
- d) Data de finalització: 30-04-2021

- e) Total d'hores de dedicació: 750
- f) Horari: De 8:00 a 15:00
- g) Lloc: Plaça de l'Església 26, 43480 Vila-seca
- h) Objectius educatius i activitats que es desenvolupen: els que s'estableixen en el projecte formatiu que s'adjunta com a annex I a aquest conveni.

3. Tutor acadèmic o tutora acadèmica de la UOC

La UOC nomena un professor o professora dels estudis de la mateixa branca de coneixement de la titulació cursada per l'estudiant, tutor acadèmic o tutora acadèmica de la Universitat de les pràctiques acadèmiques externes, que té les funcions següents:

- a) Vetllar perquè les pràctiques es portin a terme amb normalitat, en coordinació amb el tutor extern o la tutora externa de pràctiques.
- b) Fer el seguiment efectiu de les pràctiques, en coordinació amb el tutor extern o la tutora externa de les pràctiques i veient, si escau, els informes de seguiment.
- c) Autoritzar les modificacions que es produeixin en el projecte formatiu.
- d) Avaluar el resultat acadèmic derivat de la col·laboració en pràctiques.
- e) Preservar la confidencialitat en relació amb qualsevol informació a què tingui accés a conseqüència de l'activitat com a consultor o consultora de les pràctiques.

4. Tutor extern o tutora externa del centre de pràctiques

Ajuntament de Vila-seca nomena Mariona Valls Cunillera, professional del Centre de Pràctiques, tutor extern o tutora externa de les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant, amb les funcions següents:

- a) Acollir l'estudiant i organitzar l'activitat que s'ha de portar a terme d'acord amb el que estableix el projecte formatiu.
- b) Supervisar les activitats de l'estudiant, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica en una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
- c) Informar l'estudiant de l'organització i el funcionament del Centre de Pràctiques i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i els riscos laborals.
- d) Coordinar amb el tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la UOC el desenvolupament de les activitats que estableix aquest conveni, incloent-hi les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries perquè les pràctiques es portin a terme amb normalitat, així com la comunicació i la resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament de les pràctiques i el control de permisos per a la realització d'exàmens.
- e) Emetre els informes finals i, si escau, l'informe de seguiment intermedi.
- f) Proporcionar la formació complementària que necessiti l'estudiant per a portar a terme les pràctiques.
- g) Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials i digitals indispensables per a portar a terme les pràctiques.
- h) Facilitar i estimular l'aportació, per part de l'estudiant, de propostes d'innovació, millora i empenedoria dels objectius propis de la seva funció.
- i) Preservar la confidencialitat en relació amb qualsevol informació que tingui de l'estudiant a conseqüència de l'activitat com a tutor.

j) Ajudar i assistir l'estudiant, durant el període de pràctiques al Centre de Pràctiques, per a les qüestions de caràcter professional que pugui necessitar resoldre per a portar a terme les activitats que desenvolupa en aquest Centre de Pràctiques.

k) Comunicar al tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la UOC les incidències que es produeixin.

l) Participar en l'avaluació de l'activitat de pràctiques de l'estudiant.

La UOC ha de reconèixer, mitjançant l'expedició de la certificació acreditativa corresponent, l'activitat que ha dut a terme el tutor extern o la tutora externa del Centre de Pràctiques.

5. Obligacions de l'estudiant

L'estudiant assumeix les obligacions següents:

a) Conèixer i complir el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions del tutor extern o tutora externa del Centre de Pràctiques i amb la supervisió del tutor acadèmic o tutora acadèmica de la UOC.

b) Complir l'horari, el temps de dedicació i les normes fixades pel Centre de Pràctiques.

c) Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades.

d) Elaborar la memòria final de les pràctiques i, si escau, l'informe de seguiment intermedi.

e) Mantenir el contacte amb el tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la UOC durant el desenvolupament de les pràctiques i comunicar-li qualsevol incidència que pugui sorgir, i també lliurar-li els documents i els informes de seguiment intermedi i la memòria final que li demanin.

f) Preservar la confidencialitat de la informació a què té accés per raó de la seva tasca, i guardar secret professional sobre les seves activitats durant el període de pràctiques i també després que hagin finalitzat.

g) Fer servir amb cura els recursos, respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals i, si escau, les infraestructures tecnològiques del Centre de Pràctiques.

h) Tenir una actitud respectuosa amb la política del Centre de Pràctiques i salvaguardar el bon nom de la UOC.

i) Quan l'activitat de pràctiques impliqui contacte habitual amb menors d'edat, l'eficàcia de l'esmentat conveni queda supeditada a què l'estudiant acreditat davant el Centre de Pràctiques que no ha estat condemnat per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. L'estudiant ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'un certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

6. Vincle amb el Centre de Pràctiques

La relació que s'estableix entre l'estudiant i el Centre de Pràctiques és de caire estrictament acadèmic i en cap cas no implica l'existència d'una relació laboral. Durant la seva estada en pràctiques, l'estudiant no ha d'assumir les responsabilitats pròpies dels professionals del Centre de Pràctiques.

En aquest sentit, l'estudiant no pot reclamar que es computi el temps d'estada en pràctiques per a calcular la seva antiguitat a l'empresa ni que es tingui en compte com a període de proves en el supòsit que s'incorpori al Centre de Pràctiques un cop acabades les pràctiques, llevat que en el conveni col·lectiu aplicable s'estipuli expressament una cosa diferent.

El Centre de Pràctiques ha d'abonar directament a l'estudiant, en concepte de borsa o ajuda d'estudis, la quantitat de 3750 euros total, sense que per aquest motiu quedi desvirtuat el caràcter no laboral dels compromisos que es contrauen. Així mateix, d'acord amb el que disposa el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, durant el període de realització de les pràctiques acadèmiques, el Centre de Pràctiques ha d'incorporar l'estudiant en el Règim General de la Seguretat Social.

7. Assegurança

Els estudiants que desenvolupin les pràctiques externes a Ajuntament de Vila-seca estan coberts per una assegurança d'accidents, contractada per la UOC, amb cobertura mundial perquè els rescabali en cas d'accidents o danys personals. També estan coberts per una assegurança de responsabilitat civil general contractada per la UOC, excepte en el territori d'Estats Units, Canadà i Mèxic.

Quan les activitats de pràctiques dels estudiants estiguin relacionades amb l'atenció hospitalària i/o sanitària, també estaran coberts per una assegurança de responsabilitat civil mèdica, contractada per la UOC, que cobreix únicament en el territori espanyol.

8. Certificació de les pràctiques externes

Un cop acabades les pràctiques, la universitat ha d'expedir a l'estudiant un certificat acreditatiu que contingui els aspectes següents: el titular del document, el centre on s'han fet les pràctiques, la durada, les dates de realització, la descripció de la pràctica i les activitats desenvolupades.

9. Normativa aplicable

En tot cas, les pràctiques externes s'han de regir pel que disposa el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari.

Així mateix, si el centre de pràctiques és d'àmbit internacional, aquest ha de garantir la viabilitat de les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant en funció de la normativa aplicable en el país de destinació.

10. Propietat intel·lectual i industrial

L'estudiant, en qualitat d'autor, té la propietat intel·lectual que es derivi dels resultats de la seva memòria de pràctiques, activitat de caràcter acadèmic que serà objecte d'avaluació, als efectes de qualificar l'assignatura que promou la realització d'aquestes pràctiques. Ajuntament de Vila-seca no pot fer-ne cap ús (reproduir-los, transformar-los, etc.) sense el consentiment exprés de l'estudiant.

Si a conseqüència de les pràctiques externes de l'estudiant neix un producte nou, i per a obtenir-lo han influït els coneixements adquirits dins de Ajuntament de Vila-seca o la utilització de mitjans proporcionats per aquest centre, els drets de propietat intel·lectual han de ser de propietat o titularitat conjunta de l'estudiant i Ajuntament de Vila-seca.

En cas que es vulgui comercialitzar aquest producte nou, l'estudiant i Ajuntament de Vila-seca han de pactar prèviament, en un document independent, les condicions per a fer-ho.

11. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts reconeixen complir amb totes les obligacions derivades de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, del Reglament General en Protecció de dades 2016/679, d'ara en endavant "RGPD", i de la legislació complementària. Així mateix, reconeixen haver estat informades de que el responsable del tractament és la UOC i que les seves dades són tractades amb la finalitat de formalitzar el present contracte i de complir i executar les obligacions derivades del mateix i que poden ser cedides a les empreses del grup UOC. Es pot consultar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oblit, oposició, limitació i portabilitat previstos al RGPD a la política de privacitat de la UOC.

12. Entrada en vigor i durada

Aquest conveni entra en vigor en el moment de signar-lo i s'acaba en el moment en què finalitzen les pràctiques, d'acord amb la data que preveu la lletra c de la clàusula 2.

El conveni i les pràctiques poden ser objecte de pròrroga fins a un màxim de tres (3) vegades, si bé, la durada inicial de les pràctiques, més les possibles pròrrogues, no podrà ser superior al número d'hores previst per la normativa acadèmica de la UOC.

Quan les activitats de pràctiques impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'eficàcia del present conveni queda supeditada al compliment de l'obligació prevista en la lletra i) de la clàusula 5 del present conveni.

13. Resolució

Són causes d'extinció d'aquest conveni les següents:

- a) L'acord mutu de les parts signants, manifestat per escrit.
- b) La manifestació de qualsevol de les parts de la voluntat de resoldre el conveni, amb un preavís de quinze dies d'anticipació.
- c) L'Incompliment d'alguna de les parts de les obligacions assumides en virtut d'aquest document, que donarà dret a l'altra part per resoldre unilateralment aquest acord, cosa que es farà efectiva en un període de trenta [30] dies a partir de la notificació.
- d) Les causes generals d'extinció que estableix la legislació vigent.

14. Resolució de conflictes

Totes les parts expressen el compromís de complir les obligacions respectives de bona fe i dur a bon terme totes i cadascuna de les negociacions que siguin necessàries per a complir aquest acord de manera satisfactòria per a aquestes.

Qualsevol controvèrsia que derivi de la interpretació, el compliment o l'execució dels acords d'aquest document s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts.

Les parts acorden que, a l'efecte de notificacions, s'estableixin els domicilis socials d'ambdues institucions.

I, com a prova de conformitat i perquè quedi constància de tot el que s'ha convingut, les parts signen aquest conveni en tres exemplars, al lloc i en la data que s'indiquen en l'encapçalament.

Carles Sigalés Conde	Pere Segura Xatruch	Delia Serrano Núñez
Vicerector de Docència i Aprentatge	Alcalde	
Universitat Oberta de Catalunya	Ajuntament de Vila-seca	Estudiant de la UOC

ANNEX I

Projecte formatiu

Àrea de treball / Nom de l'ocupació

Secretaria

Tasques que realitzarà l'estudiant

Redacció de documents. Estudi i participació en l'el·laboració d'expedients. Assistència a reunions.