

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE VILA-SECA

**ANUNCI sobre aprovació de les bases i convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball vacant al vigent catàleg relació de llocs de treball de l'Ajuntament, de responsable de Recursos Humans i Règim Intern (ID 147), mitjançant mobilitat interadministrativa.**

Per Decret d'Alcaldia de data 11 d'agost de 2020 es van aprovar les bases i la convocatòria pel procés selectiu per a la provisió, en propietat, mitjançant mobilitat interadministrativa, d'una plaça de Responsable de Recursos Humans i Règim Intern de l'Ajuntament de Vila-seca, escala Administració General, al grup de classificació A, subgrup A2. (Exp. 2052/2020).

En el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 26 d'agost de 2020, (CVE 2020-058821), es publiquen les bases específiques i convocatòria que regiran la provisió d'aquest lloc de treball a ocupar.

- Denominació lloc de treball: Responsable de Recursos Humans i Règim Intern
- Codi del lloc de treball: ID 147
- Adscripció: Àrea de Serveis Generals
- Tipus de lloc: singularitzat
- Règim jurídic: Funcionari/a de carrera
- Escala: Administració General
- Subescala: Tècnica
- Categoria: Tècnic/a mitjà/ana
- Grup: A
- Subgrup: A2
- Nivell destinació: 24
- Retribucions complementaries: Las fixades en l'Annex I de Personal del Pressupost vigent.
- Jornada de treball: 37,5 hores setmanals de mitjana en còmput anual, distribuïdes segons les necessitats del lloc de treball. Aquest lloc de treball comporta una dedicació ordinària d'una tarda a la setmana, i disponibilitat derivada de les seves funcions.
- Dedicació: Completa
- Sistema de provisió: Concurs de mèrits específic per mobilitat interadministrativa.
- Funcions específiques: Les estableix la Relació de Llocs de Treball – Catàleg aprovat per l'Ajuntament per a l'any 2020. Les funcions i cometes expressades allí s'han d'entendre amb caràcter general, a títol enunciatiu i no limitatiu. Per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic així com per les necessitats i desenvolupament del lloc de treball. De forma general, seran les següents: responsabilitat de la gestió administrativa dels assumptes de personal i règim intern (nòmines, expedients de selecció i provisió de places, situacions administratives, etc.); responsabilitat de la gestió administrativa del programa de col·laboració amb altres administracions en matèria de foment de l'ocupació; gestió, seguiment i emissió d'informes i formulació de propostes relacionats amb la seva àrea; responsabilitat tècnica i coordinació del servei de suport extern relatiu a l'àmbit de prevenció laboral; coordinació i supervisió de les tasques del personal administratiu sota la seva dependència.
- Número de vacants: 1

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de

CVE-DOGC-A-20241025-2020

la data de publicació de l'aprovació de les bases i la convocatòria al DOGC.

La resta d'anuncis relacionats amb aquest procés de selecció es publicaran a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca: <https://seuelectronica.vila-seca.cat/documents/10157/635429/Bases+i+convocat%C3%B2ria/9a6cb87a-835b-4fde-8fc6-0f334f0a9a4f>

Vila-seca, 26 d'agost de 2020

Ignacio Río Santos

Secretari general

(20.241.025)