

AJUNTAMENT DE VILA-SECA

ANUNCI

De l'Ajuntament de Vila-seca sobre aprovació d'unes bases per a constituir una borsa de treball d'encarregats dels Plans d'Ocupació Municipal (Exp. 36/2019).

Per acord de la Junta de Govern Local de 18 de febrer de 2019, l'Ajuntament de Vila-seca va aprovar les bases reguladores per a constituir una borsa de treball d'encarregats dels Plans d'Ocupació Municipal.

BASES

BASES PER A CONSTITUR UNA BORSA DE TREBALL D'ENCARREGATS DELS PLANS D'OCUPACIÓ MUNICIPALS

1. Objecte

És objecte d'aquestes bases és la regulació del procés selectiu per constituir una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal laboral temporal per ocupar el llocs de treball d'encarregats dels plans d'ocupació municipals.

2. Funcions

Les funcions d'aquest lloc de treball són:

- Atendre les directrius del Cap de la Brigada Municipal
- Col·laborar en la planificació, organització i distribució dels diferents efectius de cada grup de treball.
- Planificar i administrar els recursos materials per a l'execució de les obres i serveis
- Controlar el desenvolupament de les tasques encomanades i del material posat al seu servei
- Donar compte del funcionament de les obres i serveis encomanats
- Vetllar per la seguretat i salut dels treballadors, utilitzant degudament els equips relacionats amb l'activitat del moment i d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals
- I totes aquelles altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. Requisits dels aspirants

Els aspirants, per poder ser admesos, hauran de reunir els requisits específics que es descriuen a continuació:



- 1.- Ser espanyol o disposar de la nacionalitat d'alguns dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència i de treball a Espanya en vigència.
- 2.- Estar en situació d'atur.
- 3.- Estar inscrits a la Borsa de Treball municipal (SOCE).
- 4.- Estar inscrits a l'oficina de treball de la Generalitat com a demandats d'ocupació i, no ser cotitzant de cap dels règims de la Seguretat Social previstos al TRGSS.
- 5.- No haver participat en cap pla d'ocupació municipal durant els darrers dos anys.
- 6.- No patir cap malaltia o impediment físic ni psíquic incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents.
- 7.- No trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública.
- 8.- Coneixement de la llengua catalana i/o castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- 9.- Disposar del permís de conduir vehicles de classe B.

4. Documentació

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació. En cas contrari, no es valorarà cap mèrit ni situació familiar.

- Instància
- DNI del candidat/a
- Còpia de la targeta de demanda d'ocupació
- Informe de vida laboral actualitzat

5. Nombre de contractats i condicions laborals

El nombre de contractats dependrà de les necessitats reals dels grups. En cap cas, superarà el nombre de dos.

La durada del contracte serà de 6 mesos, amb un règim del 80% de jornada, amb possibilitat de pròrroga per sis mesos més.

En cap cas, les persones que es contractin passaran a formar part de la plantilla de personal de l'Ajuntament, i establir que l'ordre de crida dins la llista de reserva es farà en funció de la puntuació total obtinguda en el corresponent procés selectiu.

Aquesta borsa de treball té una vigència de tres anys a comptar a partir de la constitució de la borsa.



6. Comissió de valoració

Per a la valoració de les sol·licituds i proposta de selecció dels candidats es formarà una comissió que es determinarà en cada convocatòria.

7. Selecció

El sistema de selecció serà el concurs amb valoració dels mèrits al·legats i la celebració de l'entrevista

7.1 Valoració de mèrits: La valoració s'efectuarà en base als següents criteris i puntuacions:

a) Vida laboral

Es valoraran els serveis efectius prestats en llocs de treball de responsabilitat com a encarregat o capatàs, a raó de 0,20 punts per any complet. Màxim: 2,50 punts
S'haurà de justificar mitjançant la presentació de fotocòpies de nòmines o contractes.

b) Experiència professional

Es valorarà l'experiència professional en l'exercici lliure de la professió, com a autònom, a raó de 0'20 punts per any complet, amb un màxim de 2'50 punts.
S'acreditarà mitjançant fotocòpies dels contractes mercantils o facturacions.

7.2 Entrevista: Es realitzarà una entrevista personal per avaluar la idoneïtat dels candidats per desenvolupar les funcions del lloc de treball, en especial a aquelles que fan referència a l'experiència, la capacitat de treball en equip, la capacitat per organitzar, distribuir, planificar i resoldre imprevistos.

La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 5 punts.

8. Classificació dels aspirants

Una vegada finalitzada la valoració dels mèrits i efectuada la celebració de l'entrevista, la comissió de valoració confeccionarà la llista ordenada per ordre descendent de les puntuacions i es trametrà a l'òrgan de contractació.

9. Període prova

Els aspirants que resultin seleccionats hauran de superar un període prova d'un mes. Finalitzat aquest termini, el Cap de la Brigada emetrà un informe sobre la superació o no d'aquest període.

10. Borsa de treball

Els aspirants que obtingut una puntuació superior a 5 punts passaran a formar part d'una borsa de treball d'encarregat per cobrir les necessitats temporals dels futurs plans d'ocupació municipals durant un període de dos anys. Els integrants de la borsa podran ser cridats d'acord amb l'ordre de classificació establert i segons les necessitats que es



produeixin. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. Si un candidat classificat renuncia al lloc de treball, perdrà el seu dret a tornar a ser cridat.

11. Tractament de dades de caràcter personal.

D'acord el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que el reglament sobre protecció de dades estableix.

12. Òrgan competent

L'òrgan competent per a l'aprovació de la contractació serà la Junta de Govern Local.

13.- Règim d'impugnacions

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments i les resolucions poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats de la Comissió de valoració (resultat de les proves, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal o Comissió de Valoració no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal o Comissió de Valoració està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Vila-seca, 28 de gener de 2019

Francesc Pascual Turdiu
Cap de l'Àrea de Governació i Règim Intern