

PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME DE VILA-SECA

Anunci de les bases i convocatòria del procés de selecció per a la creació d'una borsa de Treball de la categoria d'auxiliar administratiu, subgrup C2, Tècnic Auxiliar d'activitats festives del Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca

Les bases són les següents:

BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU, SUBGRUP C2, TÈCNIC AUXILIAR D'ACTIVITATS FESTIVES DEL PATRONAT DE TURISME DE VILA-SECA.

1.- OBJECTE

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de la categoria d'auxiliar administratiu, subgrup C2, per a cobrir possibles nomenaments interins i/o contractacions de caràcter temporal de tècnics auxiliars d'activitats festives del Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca.

2.- CONVOCATÒRIA

El procediment de selecció es regirà per convocatòria pública i atenent els principis de mèrit, igualtat i capacitat, i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores en compliment del principi de publicitat.

3.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Amb caràcter general i a títol enunciatiu, les funcions d'aquest lloc de treball seran:

- Suport administratiu, sota la dependència directa del Cap de Turisme.
- Atenció al públic al Patronat de Turisme i donar informació, personal i telefònica.
- Coordinació, preparació i implementació de les diverses activitats festives, culturals i de lleure del municipi.

Realització de treballs i funcions administratives d'activitats festives i culturals.

- Assistència als actes municipals festius i culturals organitzats pel Patronat de Turisme.
- Coordinació i suport administratiu pel correcte funcionament dels projectes.
- Col·laboració i execució amb la resta d'activitats que dugui a terme el Patronat de Turisme.

- Actualitzar l'agenda setmanal d'activitats.
- Classificar i arxivar documentació.
- Mantenir l'arxiu bibliogràfic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la Corporació.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

La jornada de treball és de 37,5 hores setmanals de promig en còmput anual, distribuïdes segons les necessitats del lloc de treball. Aquest lloc de treball comporta una dedicació especial i disponibilitat total i es prestarà en la forma que sigui més convenient pel correcte compliment de les seves responsabilitats.

4.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS PER A PRENDRE PART DE LA CONVOCATÒRIA

Per participar al present procés selectiu les persones aspirants hauran de reunir els requisits que seguidament es relacionen, tots ells referits a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

- a) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Graduat en Secundària, Graduat Escolar, Formació Professional de primer Grau o titulació equivalent o en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies (Art. 76 TREBEP). En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Cultura. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.

Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

b) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els descendents siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Les persones estrangeres amb residència legal a l'estat espanyol podran accedir a les administracions públiques com a personal laboral en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

c) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

d) En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Cultura. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els/les persones aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català tant en l'expressió oral com escrita.

e) No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça a proveir.

f) No haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a aquelles per les quals hagi estat separada o inhabilitada. Les persones nacionals d'altres estats, no podran trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública en el seu estat d'origen.

g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

h) Estar en possessió del certificat de nivell B de català de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística) o equivalent. En el cas de no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits s'hauran d'acreditar en el moment d'acabar el termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins el dia de la prova.

5.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les persones que desitgin prendre part a la present convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant la corresponent sol·licitud normalitzada que consta a l'annex II d'aquestes bases, acompanyada de la documentació que s'especifica en l'esmentada sol·licitud normalitzada.

Les instàncies es presentaran al Registre del Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca, dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, o en la forma prevista en l'art. 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú, de les Administracions Públiques, dins del termini de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases i convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

6.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de Valoració estarà formada per :

President:

Títular: La Secretària del Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca

Suplent: El Secretari General de l'Ajuntament de Vila-seca

Vocals:

Títular: La Coordinadora adjunta a secretaria

Suplent: El Cap de Serveis al Territori i planificació

Títular: La Responsable de Serveis generals i administratius del Patronat

Suplent: Tècnica del departament de Recursos Humans de l'Ajuntament

Títular: El Cap de premsa de l'Ajuntament

Suplent: La responsable de l'Àrea de Secretaria

Títular: La responsable de Joventut i de Relacions Ciutadanes

Suplent: El responsable d'activitats Culturals i Festives.

Secretaria. La responsable d'oficines del Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca ,

Suplent: La responsable de l'Àrea de Secretaria de l'Ajuntament

La Comissió de Valoració podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

7.- PUBLICACIONS DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases i convocatòria es publicaran íntegrament al BOP i a la seu electrònica del Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca <https://seu-e.cat/web/pmturismevilaseca>.

La resta de comunicacions relacionades amb el procés de selecció seran publicades a la seu electrònica: <https://seu-e.cat/web/pmturismevilaseca>.

8.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

A partir del dia següent a la data en que finalitzi el període de presentació d'instàncies, es revisaran les sol·licituds i es publicarà la llista de persones d'admeses i excloses a la seu electrònica del Patronat de Turisme i a la seva pàgina web www.lapinedaplatja.info. En la mateixa resolució es farà pública la data de constitució de la Comissió de Valoració.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es concedirà un termini de 3 dies hàbils per tal que els candidats presentin esmenes o al·legacions a l'exclusió del procés selectiu.

L'esmena de defectes de forma es farà davant del Registre General. Les possibles al·legacions presentades es resoldran al més aviat possible i es comunicaran individualment a les persones que hagin presentat al·legacions.

Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals dels participants en aquest concurs de mèrits, i a tals efectes només es farà públic les inicials del nom i cognoms i les tres últimes xifres del DNI.

A partir del dia següent de la publicació dels resultats de la qualificació de la present fase, es podran iniciar el procés de selecció.

La participació en el procés selectiu no implica cap reconeixement de compliment de les condicions dels aspirants, la qual podrà ser comprovada en el moment del nomenament o formalització del contracte de treball. Resultarà exclòs de la llista de preferència aquelles persones que no compleixin els requisits necessaris per al nomenament.

9.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I SISTEMA D'AVUACIÓ

El procés selectiu consistirà de les tres fases següents:

- 1a Fase: Prova de coneixements: Llengües (català i castellà) i exercici pràctic
- 2a Fase: Valoració de mèrits
- 3a Fase: Entrevista

La puntuació màxima que podrà obtenir cada aspirant serà de 25 punts.

1a Fase: Prova de coneixements (10 punts)

Llengua catalana

Consisteix en un exercici escrit on s'avaluarà els coneixements pràctics de llengua catalana mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics del nivell B de català i la redacció d'un text amb un màxim de 150 paraules, en un termini màxim de 60 minuts. La qualificació de la prova serà d'APTE o NO APTE.

Les persones aspirants que siguin declarades NO APTEs quedaran eliminades del procés selectiu.

Queden exemptes de la realització de la prova, les persones que acreditin documentalment, fins a l'últim moment, estar en possessió del nivell de català requerit, o superior, en aquesta convocatòria.

Llengua castellana

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana en què els aspirants hauran de realitzar la redacció d'un text amb un mínim de 150 paraules, en un termini màxim de 60 minuts, en el qual es valorarà la comprensió i l'expressió escrita.

La qualificació de la prova serà d'APTE o NO APTE. Les persones aspirants que siguin declarades NO APTEs quedaran eliminades del procés selectiu.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova aquells que estiguin en possessió del Diploma d'espanyol de nivell superior com a Llengua Estrangera establert pel Real Decret 1137/2002, de 20 de juliol o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'idiomes. Per tot això hauran d'aportar fotocòpia compulsada del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes. Si no s'aporta aquesta documentació no podran ser declarats exemptes, i hauran de realitzar la prova abans esmentada.

Exercici pràctic

Serà de caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants. Consistirà en desenvolupar per escrit 5 preguntes directament relacionades amb els temes que figuren a l'Annex 1 mi amb les funcions del lloc de treball.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 60 minuts. La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquesta prova serà de 10 punts, essent necessari obtenir un mínim de 6 punts per considerar-la superada i continuar amb el procediment de selecció.

2a Fase: Valoració de mèrits (8 punts)

Els mèrits i capacitats dels candidats per ocupar el lloc convocat es valoraran fins a un màxim de 8 punts.

Es valorarà l'experiència, la formació, les titulacions, idiomes, català i els mèrits fefaentment acreditats d'acord amb el següent barem:

- Experiència: màxim 4,0 punts.

a) Es computen els serveis efectius prestats en tasques similars a les que són objecte d'aquesta borsa en administracions públiques per qualsevol vincle, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública s'ha d'acreditar mitjançant:

- certificat de la vida laboral del/de la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o,

- certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis.

b) Es computen els serveis prestats en empreses privades, en tasques similars a les del lloc que es convoca, a raó de 0'05 punts per mes complet.

- Formació: màxim 3,0 punts

La formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols, fent constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.

Es valorarà la formació en funció de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Jornades de fins a 9 hores	0,05 punts
De deu a dinou hores	0,15 punts
De vint a trenta-nou hores	0,25 punts
A partir de quaranta hores	0,50 punts

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.

- Titulacions acadèmiques: màxim 1,0 punt

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit. A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Per llicenciatura: 1 punts.

Per diplomatura: 0,5 punts..

3a Fase: Entrevista (7 punts)

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista amb els candidats que hagin superat la fase de coneixements a fi d'avaluar i determinar la idoneïtat de la persona que tingui el perfil professional més ajustat a les funcions del lloc de treball que s'hagi de cobrir. Aquesta entrevista versarà sobre les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, especialment relacionades amb l'organització i desenvolupament de les activitats festives.

L'entrevista tindrà caràcter no eliminatori i es puntuarà de 0 a 7 punts.

10.- RESULTATS FINALS I CONSTITUCIO DE LA BORSA DE TREBALL

Després d'efectuar la qualificació de les diferents fases del procés de selecció, la Comissió de Valoració confeccionarà i publicarà els resultats finals del procés de selecció, i determinarà l'ordre de classificació dels aspirants que hagin superat el procés, per ordre de puntuació. En cas d'empat entre la puntuació final, prevaldrà aquell candidat amb la màxima puntuació en la fase de valoració de mèrits. Els resultats es publicaran a al seu electrònica del Patronat

Aquesta classificació constituirà una borsa de treball que permetrà la crida dels classificats per a futures necessitats. Aquesta borsa serà vigent pel termini de tres anys a comptar des del moment de l'aprovació de la llista classificada. No obstant això, el Patronat podrà aprovar i convocar, en qualsevol moment, una nova borsa de treball.

11.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

La crida per a cobrir vacants, suplències, o necessitat temporals s'efectuarà segons l'ordre de puntuació obtinguda en el procés de selecció. Si una persona és cridada a treballar i renuncia a l'oferta proposada, passarà a ocupar la darrera posició de la borsa. S'exceptuen d'aquest supòsit les renúncies per causa justificada, com malaltia, part, compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, entre d'altres, causes que s'hauran de justificar documentalment.

Els candidats inclosos en la borsa restaran a l'espera de ser cridats pel Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca. És obligació dels candidats que formin part de la

borsa facilitar un telèfon de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, a efectes de comunicació de la necessitat de proveir el lloc. Així doncs, les comunicacions s'efectuaran via telèfon i via correu electrònic. Si l'aspirant no respon el telèfon o el correu, en un termini de dos dies, es passarà a la crida del candidat següent per ordre de puntuació i aquell passarà a ocupar la darrera posició de la borsa.

La renúncia, no localització o indefinició a ocupar la plaça habiliten la crida del següent classificat .

Serán motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa del candidat a formar part de la borsa o a celebrar el contracte.
- b) El rendiment insuficient durant el període contractat
- c) La no superació del període de prova
- d) La falsa declaració dels mèrits i requisits de participació.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció.
- f) La no presentació de la documentació necessària per a la formalització del contracte en el termini que se l'indiqui.
- g) Quan existeixi impossibilitat reiterada de contactar amb el candidat (més de 3 intents)

El Patronat contactarà amb les persones que composin la borsa segons les dades de contacte facilitades a la instància de sol·licitud de participació en el procés de selecció.

S'estableix un període de prova de 3 mesos. Un cop extingit el període de prova de la persona escollida en aquesta borsa de treball, si el cap del servei i el departament de recursos humans emeten informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat nomenada, prèvia audiència de la persona interessada, es perdrà el dret a tornar a ser cridat dins d'aquesta borsa de treball.

12.- INCIDENCIES

La Comissió de Valoració queda facultada per a resoldre els dubtes que es presentin, requerir documentació original, requerir informació complementària que acrediti els mèrits i prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procés selectiu i resoldre tot allò que no està previst en aquestes bases. Subsidiàriament, s'aplicarà el reglament del personal al servei de les entitats locals i la resta de legislació aplicable al personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

13.- IMPUGNACIÓ

Les present bases i tots els actes administratius que es derivin d'aquestes i de les actuacions de la Comissió de Valoració podran ser impugnats conforme al que estableix la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú.

14.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

CPI SR-1 C
Montserra
t Masdeu
Bultó

Firmado
digitalmente por
CPI SR-1 C
Montserrat
Masdeu Bultó
Fecha: 2019.04.30
14:13:51 +02'00'

Montserrat Masdeu Bultó
Secretaria delegada

Vila-seca, 30 d'abril de 2019

ANNEX I

Tema 1. L'acte administratiu: concepte, classes i elements dels actes administratius. Motivació i notificació dels actes administratius. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Actes nuls, anul·lables i irregulars. Execució dels actes.

Tema 2. El procediment administratiu. Significat del procediment. Principis generals. Fases.

Tema 3. L'Administració local. Concepte. Principis constitucionals. Entitats que comprèn. El règim local espanyol.

Tema 4. El municipi: concepte. Organització municipal. Competències i funcionament.

Tema 5. El municipi: elements. El terme municipal. La població. L'empadronament. Drets i deures dels veïns. Autonomia municipal i tutela.

Tema 6. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: convocatòria i ordre del dia. Actes i certificacions d'acords

Tema 7. Atenció al públic. Acollida i informació a l'administrat. Els serveis d'informació administrativa.

Tema 8. El Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca. Estatuts. Òrgans de govern.

Tema 9. Activitats festives del municipi. Contingut.

Tema 10. Llocs d'interès del municipi.

ANNEX II

Nom _____ Cognoms _____ N.I.F. _____
Adreça _____ Població _____
Codi Postal _____ Telèfon _____ Mòbil _____
Correu electrònic: _____

E X P O S O :

Que assabentat/a de la convocatòria del procés selectiu per la borsa de treball de la categoria d'auxiliar administratiu, subgrup C 2 del Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca, publicada en el BOPT núm..... del dia.....

Declaro sota la meua responsabilitat que no estic afectat per cap de les causes de no admissió establertes en la legislació vigent. Així mateix, manifesto que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria, que són certes totes les dades que faig constar i que accepto les bases i totes i cadascuna de les condicions exigides en la convocatòria. Dono el meu consentiment per al tractament de dades personals necessàries en el procés selectiu.

S O L · L I C I T O :

Ésser admès/a per poder prendre part en el procés selectiu per a la constitució de la borsa de treball abans esmentada, per la qual acompanyo la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida o certificat acreditatiu
- Declaració jurada (apartat e, f i g).
- Fotocòpia acreditativa del nivell de català requerit o de castellà, en el cas de no nacional.
- Currículum Vitae, **amb justificació documental acreditativa** dels serveis prestats i dels mèrits al·legats. (serveis prestats, títols, cursos, llengües.....)

Vila-seca, __ de _____ de 2019

IL·LM SR. PRESIDENT DEL PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME DE VILA-SECA

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom i cognoms _____,
amb adreça _____
a _____
de _____,
CP _____,
telèfon _____, correu electrònic _____

De conformitat amb les Bases Específiques reguladores de la convocatòria pel procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de la categoria d'auxiliar administratiu, subgrup C2, Tècnic Auxiliar d'activitats festives del Patronat de Turisme de Vila-seca.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- Que reuneixo els requisits establerts en les Bases Generals i en les Bases Específiques reguladores de la convocatòria:
 - Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que es disposa en l'art.57 del Text Refós de la Llei d'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
 - Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
 - Tenir complits els 16 anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per Llei podrà establir-se un altre edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
 - No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser de nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en

situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública.

- Possedir la titulació exigida.
- Que disposo dels originals de les còpies simples que he presentat com a justificants dels mèrits al·legats a la convocatòria.
- He estat informat de què aquest Patronat Municipal de Turisme tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.
 - Presto el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que, si escau, l'acompanya puguin ser utilitzats per a l'elaboració d'estadístiques d'interès general.

Vila-seca, a de de 20.....

Signat: