

ORDENANÇA FISCAL GENERAL DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIO DE L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA

INDEX

TÍTOL I Disposicions generals

CAPÍTOL I.-Objecte i àmbit d'aplicació

- Article 1. Fonament legal i objecte
- Article 2. Àmbit d'aplicació

CAPÍTOL II.-Definicions i interpretació

- Article 3. Definicions
- Article 4. Interpretació

TITOL II Del procediment

CAPÍTOL I.-Procediment administratiu

- Article 5. Accés a arxius i documents
- Article 6. Models de representació
- Article 7. Registres
- Article 8. Càmput de terminis
- Article 9. Llengua dels procediments
- Article 10. Tramitació dels expedients
- Article 11. Comunicacions informatives i consultes tributàries
- Article 12. Obligació de resoldre i notificar
- Article 13. Acords i resolucions
- Article 14. Efectes del silenci administratiu
- Article 15. Protecció de dades de caràcter personal
- Article 16. Administració electrònica

CAPÍTOL II.-Normes generals dels procediments de gestió, de rec aptació i d'inspecció

SECCIÓ PRIMERA. SUSPENSIO DEL PROCEDIMENT

- Article 17. Suspensió per interposició de recurs
- Article 18. Suspensió per ajornament i per fraccionament
- Article 19. Suspensió per terceria de domini
- Article 20. Suspensió d'ofici
- Article 21. Concurrència de procediments
- Article 22. Garanties

SECCIÓ SEGONA. PROCEDIMENTS DE COMPROVACIÓ I REVISIÓ

- Article 23. Verificació de dades
- Article 24. Comprovació limitada
- Article 25. Recurs de reposició
- Article 26. Reclamació economicoadministrativa
- Article 27. Recurs contenciós administratiu
- Article 28. Revisió d'actes nuls
- Article 29. Declaració de lesivitat d'actes anul·lables
- Article 30. Revocació d'actes
- Article 31. Rectificació d'errors
- Article 32. Recurs extraordinari de revisió.

SECCIÓ TERCERA. DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS I ALTRES

- REINTEGRAMENT S Article 33. Iniciació
- Article 34. Col·laboració d'altres administracions
- Article 35. Tramitació de l'expedient
- Article 36. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa tributària
- Article 37. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària
- Article 38. Devolució dels recàrrecs

indegudament ingressats
Article 39. Reintegrament d'ingressos deguts i altres supòsits de devolució
Article 40. Reintegrament del cost de les garanties
Article 41. Repercussió de la despesa

SECCIÓ QUARTA. OBLIGACIONS D'INFORMACIÓ

Article 42. Obligacions d'informació

SECCIÓ CINQUENA. DOMICILI

Article 43. Domicili

TÍTOL III De la gestió d'ingressos

CAPÍTOL I.-Normes comunes

SECCIÓ PRIMERA.- CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 44. Sol·licitud i tramitació

Article 45. Concessió i efectes

SECCIÓ SEGONA.- IMPORT MÍNIM DEL DEUTE

Article 46. Import mínim del deute

CAPÍTOL II.-Gestió d'ingressos tributaris

SECCIÓ PRIMERA. PROCEDIMENT GENERAL DE GESTIÓ EN ELS TRIBUTS DE VENCIMENT PERIÒDIC

Article 47. Aprovació de

padrons Article 48.

Calendari fiscal

Article 49. Exposició pública de

padrons Article 50. Anuncis de

cobrament

SECCIÓ SEGONA. PROCEDIMENT GENERAL DE GESTIÓ EN ELS TRIBUTS DE VENCIMENT SINGULAR

Article 51. Liquidacions de venciment singular

Article 52. Notificació de les liquidacions de venciment singular

SECCIÓ TERCERA. PARTICULARITATS EN LA GESTIÓ

Article 53. Impost sobre béns immobles

Article 54. Impost sobre activitats econòmiques

Article 55. Impost sobre vehicles de tracció mecànica

CAPÍTOL III.-Gestió d'ingressos no tributaris

SECCIÓ PRIMERA. PREUS PÚBLICS

Article 56. De venciment periòdic

Article 57. De venciment no periòdic

SECCIÓ SEGONA. MULTES NO TRIBUTÀRIES

Article 58. Pagament de les multes

Article 59. Procediment de recaptació de les multes

TÍTOL IV De la recaptació

CAPÍTOL I.-Organització

Article 60. Sistema de recaptació

Article 61. Domiciliació bancària

Article 62. Entitats col·laboradores

CAPÍTOL II.-Gestió recaptatòria

Article 63. Prerrogatives

Article 64. Import mínim del deute

Article 65. Pagament del deute a l'ajuntament

Article 66. Obligats al pagament

Article 67. Responsables solidaris
Article 68. Procediment per a exigir la responsabilitat solidària
Article 69. Responsables subsidiaris
Article 70. Procediment per a exigir la responsabilitat subsidiària
Article 71. Successors en els deutes tributaris
Article 72. Procediment de recaptació davant els successors
Article 73. Procediments concursal

CAPÍTOL III.-Particularitats de la recaptació voluntària

Article 74. Períodes de pagament
Article 75. Desenvolupament del pagament en període voluntari
Article 76. Conclusió del període voluntari

CAPÍTOL IV.-Particularitats de la recaptació executiva

Article 77. Inici del període executiu
Article 78. Provisió de constrenyiment
Article 79. Inici del procediment de constrenyiment
Article 80. Terminis d'ingrés
Article 81. Acumulació de deutes
Article 82. Embargament de béns
Article 83. Valoració dels béns embargats
Article 84. Mesa de subhasta
Article 85. Anunci de subhasta
Article 86. Realització de subhasta
Article 87. Adjudicació directa
Article 88. Interessos de demora
Article 89. Costes del procediment
Article 90. Liquidació de l'expedient executiu

CAPÍTOL V.-Particularitats de la recaptació d'ingressos per actuacions urbanístiques

Article 91. Delegació i acceptació de càrrecs Article 92. Normes comunes
Article 93. Obligats al pagament de les quotes d'urbanització Article 94. Subrogació de les quotes d'urbanització
Article 95. Ingressos per actuacions urbanístiques mitjançant el sistema de reparcel·lació, modalitat de compensació bàsica
Article 96. Ingressos per actuacions urbanístiques mitjançant el sistema de reparcel·lació, modalitat de cooperació
Article 97. Ingressos per altres actuacions urbanístiques Article 98. Prescripció de les quotes d'urbanització

CAPÍTOL VI.-Ajornaments i fraccionaments

Article 99. Sol·licitud
Article 100. Garanties
Article 101. Interessos de demora per l'ajornament
Article 102. Criteris generals de concessió
Article 103. Criteris especials en tributs de venciment periòdic
Article 104. Efectes de la manca de pagament

CAPÍTOL VII.-Prescripció i compensació

Article 105. Prescripció
Article 106. Compensació
Article 107. Extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant compensació
Article 108. Cobrament de deutes d'entitats públiques

CAPÍTOL VIII.-Crèdits incobrables

Article 109. Declaració de fallit
Article 110. Documentació justificativa de la declaració de fallit
Article 111. Declaració de crèdit incobrable
Article 112. Efectes de la declaració de fallit i de crèdit incobrable

TÍTOL V De la inspecció

CAPÍTOL I. -Organització

Article 113. Funcions

CAPÍTOL II.-Actuacions inspectores

Article 114. Classes d'actuacions

Article 115. Lloc i temps de les actuacions

CAPÍTOL III.-Procediment d'inspecció

Article 116. Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

Article 117. Actes d'inspecció

Article 118. Al·legacions a la proposta de regularització

Article 119. Proposta de regularització

TITOL VI Del règim sancionador

Article 120. Règim jurídic de les infraccions i sancions tributàries

Article 121. Inici i instrucció del procediment sancionador

Article 122. Reducció de les sancions

Disposició addicional única. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Disposició transitòria primera. Expedients en tramitació

Disposició transitòria segona. Competències delegades a BASE.

Disposició final única. Entrada en vigor

ORDENANÇA FISCAL GENERAL DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA

TÍTOL I Disposicions generals

CAPÍTOL I.-Objecte i àmbit d'aplicació

Article 1. Fonament legal i objecte

1. Aquesta ordenança es dicta complint els articles 4.1 i 106.2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

2. Aquesta ordenança té per objecte:

- a) Constituir, juntament amb els Estatuts i el Reglament d'organització i funcionament, la normativa bàsica).
- b) Regular les actuacions que l'Ajuntament ha de dur a terme per exercir les funcions competents.
- c) Desplegar allò que preveu la legislació vigent en aquells aspectes referents a la gestió, recaptació i la inspecció i comprovació dels ingressos de l'Ajuntament.
- d) Regular les matèries que necessiten concreció per part de l'Ajuntament.
- e) Informar als obligats tributaris sobre les normes i els procediments, per facilitar el compliment de les seves obligacions.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta ordenança s'aplicarà a la gestió, la recaptació i la inspecció i comprovació dels ingressos els quals l'Ajuntament no té delegades aquestes atribucions a BASE.

CAPÍTOL II.-Definicions i interpretació

Article 3. Definicions

Als efectes d'aquesta ordenança s'entendrà per:

- a) Rebut: Document que instrumenta un deute de venciment periòdic i notificació col·lectiva.
- b) Abonaré: Document lliurat per BASE que permet el pagament en una entitat col·laboradora d'un deute en període voluntari.
- c) Abonaré en executiva: Document lliurat per BASE que permet el pagament en una entitat col·laboradora d'un o varis deutes en període executiu i, si s'escau, de les costes.
- d) Béns embargats: Béns i drets que són objecte d'una diligència

- d'embargament.
- e) Ens creditor o ens delegant: Ens titular d'un dret de cobrament, que ha delegat a BASE la seva gestió recaptatòria.
 - f) Càrrec: Conjunt homogeni de deutes la recaptació dels quals es delega a BASE. Els càrrecs que s'esmenten en aquesta ordenança seran titularitat de BASE, llevat que es disposi un altra cosa.

TITOL II Del procediment

CAPÍTOL I.-Procediment administratiu

Article 4. Accés a arxius i documents

1. Els interessats tindran dret a accedir als registres i documents que formin part dels expedients, en els termes i de conformitat amb la normativa vigent.

2. Per autoritzar una consulta o expedir còpies, la petició s'haurà d'efectuar formalment i individualment, amb detall del document o documents que es desitgin consultar i s'examinarà amb caràcter previ la documentació sol·licitada per tal que no contingui informació referent a tercers diferents de qui efectuï la consulta. A aquests efectes serà d'aplicació el que disposi la normativa legal reguladora sobre protecció de dades de caràcter personal.

3. L'obtenció de còpies de documents l'autoritzarà el responsable de la dependència en què figurin els esmentats documents, i l'interessat haurà d'abonar la taxa establerta per l'obtenció de la reproducció corresponent.

Article 5. Models de representació

A efectes d'acreditar la representació en els procediments tributaris en què així es contempli expressament, seran vàlids els documents normalitzats de representació que aprovi l'alcalde i que es publiquin a la seu electrònica de l'ajuntament.

Article 6. Registres

1. L'Ajuntament disposa d'un registre general, mitjançant el qual els departaments anotaran els corresponents assentaments. Sense perjudici del registre general, podran habilitar-se els registres auxiliars que es considerin necessaris, així como els registres departamentals interns.

2. Les sol·licituds, escrits i comunicacions que els interessats dirigeixin a l'ajuntament podran presentar-se al Registre General d'entrada, a la seu electrònica i en aquelles que, a aquests efectes, relaciona i detalla l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú. No

obstant, es podran determinar supòsits en què només serà possible presentar-los en algun dels llocs assenyalats a l'esmentat article.

3. A l'efecte del còmput dels terminis per a dictar resolució en els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, s'entendrà com a data d'inici del còmput del termini per a resoldre i notificar, la data en la que la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre general d'entrada de l'Ajuntament.

4. Quan es presenti un escrit a l'Ajuntament, s'annotarà la data en què ha estat registrat i el número d'ordre que li correspon, i es distribuirà entre els òrgans o departaments competents per a tramitar-lo.

5. Les sol·licituds, escrits i comunicacions que els interessats presentin per fax tindran data d'entrada a l'Ajuntament el moment en què efectivament es produeixi el seu registre. En el cas que tinguin entrada a l'Ajuntament fora de l'horari de registre s'hauran de registrar en el següent dia hàbil.

Article 7. Còmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entendrà que aquests seran hàbils, i s'exclouran del còmput els diumenges i els declarats festius. Quan els terminis s'assenyalin per dies naturals, es farà constar aquesta circumstància en les corresponents notificacions.

2. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.

3. Si el termini es fixa per mesos o anys, aquests es computaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de que es tracti o des del següent a aquell en què es produeix l'estimació o la desestimació per silenci administratiu. Si en el mes del venciment no hi ha dia equivalent a aquell en què comenci el còmput, s'entendrà que el termini expirarà l'últim dia del mes.

4. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, o dissabte als efectes dels terminis de recaptació, s'entendrà prorrogat el termini al primer dia hàbil següent.

5. Quan un dia sigui hàbil en el municipi o Comunitat Autònoma en la que resideix l'interessat i inhàbil a Vila-seca, o a la inversa, es considerarà inhàbil en tot cas.

6. L'Ajuntament podrà concedir d'ofici o a petició dels interessats, una ampliació dels terminis establerts que legalment no tinguin la condició d'improrrogables, que no excedeixi de la meitat dels mateixos, si les

circumstàncies ho aconsellin i no es perjudiquin drets de tercers.

Article 9. Llengua dels procediments

En relació a la llengua dels procediments serà d'aplicació l'ús de la llengua catalana.

Article 10. Tramitació dels expedients

1. La tramitació dels expedients estarà guiada pels criteris de racionalitat i eficàcia, els quals simplificaran els tràmits que ha de realitzar el obligat tributari, i li facilitaran l'accés a la informació administrativa.

2. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà a l'interessat per a què en un termini de deu dies esmeni les anomalies, i se li indicarà que, de no fer-ho, se'l tindrà per desistit en la seva petició, sense perjudici de l'adopció de la corresponent resolució, quan s'escaigui, que serà notificada en la forma deguda. El termini anterior podrà ser ampliat quan les circumstàncies, apreciades per l'Ajuntament, ho aconsellin.

3. S'acumularan els procediments que tinguin entre sí una identitat substancial o una íntima connexió.

4. En la resolució d'expedients de naturalesa homogènia s'haurà d'observar l'ordre d'incoació.

5. L'Ajuntament podrà establir pactes que impliquin la finalització convencional del procediment A efectes d'aquest article i, sempre que en la seva normativa no s'estableixi un altre òrgan, s'entendrà que aquesta competència recaurà en el Ple de l'Ajuntament o l'Alcalde en funció de si aquesta finalització convencional supera o no, en el seu contingut econòmic, el 10 per 100 dels recursos ordinaris del seu pressupost, respectivament.

S'exceptuaran, del paràgraf anterior, la formalització de les actes amb acord i les facultats que en relació a la gestió, recaptació i inspecció de recursos tributaris estableixi la normativa fiscal a favor dels ens gestors dels mateixos.

6. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, quan es produeixi la seva paralització per causa imputable al mateix, l'Ajuntament li advertirà que, transcorreguts tres mesos, es produirà la caducitat del procediment. Exhaurit aquest termini sense que l'interessat realitzi les actuacions necessàries per reprendre la tramitació, l'Ajuntament acordarà l'arxiu de les actuacions, notificant-li i atorgant-li els recursos que procedeixin.

7. No es podrà acordar la caducitat per la simple inactivitat de l'interessat en el compliment de tràmits, sempre que no sigui indispensable per dictar

resolució. Aquesta inactivitat no tindrà altre efecte que la pèrdua del dret a l'esmentat tràmit.

8. Quan se sol·liciti l'emissió d'un informe a una altre ens, se li concedirà un termini

10 dies per la seva evacuació. Transcorregut aquest termini sense la recepció de l'informe, l'Ajuntament resoldrà amb la informació que disposi.

9. Quan existeixin dubtes jurídics respecte un expedient, l'Ajuntament podrà sol·licitar a BASE l'emissió d'un informe tècnic que serveixi com a base de la resolució posterior.

Article 11. Comunicacions informatives i consultes tributàries

1. L'Ajuntament informarà als interessats que ho sol·licitin dels criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària.

Les sol·licituds formulades verbalment es respondran d'igual forma.

2. Les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de sis mesos des de la presentació. A l'escrit de presentació s'ha de manifestar expressament si al moment de presentar-lo hi ha en tràmit o no un procediment, recurs o reclamació relacionat amb el règim, classificació o qualificació tributària del tema plantejat a la consulta. Si es considerés necessari per a formar-se criteri, es podrà demanar als interessats que ampliiïn els antecedents o les circumstàncies del cas plantejat.

3. La contestació a les consultes tributàries escrites tindrà efectes vinculants per a l'Ajuntament llevat que plantegin qüestions relacionades amb l'objecte o la tramitació d'un procediment, recurs o reclamació iniciat abans de formular-les. Els criteris expressats en l'esmentada contestació s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies reals i aquells objecte de consulta.

Article 12. Obligació de resoldre i notificar

Les sol·licituds que els interessats dirigeixen a l'Ajuntament es resoldran i notificaran en un termini de tres mesos, si la norma reguladora no establís un termini màxim, que no podrà ser superior a sis mesos, sense perjudici de les especialitats que en matèria de gestió d'ingressos de dret públic estableixi la normativa sectorial.

Article 13. Acords i resolucions

1. L'alcalde podrà delegar l'exercici de les seves competències i la

signatura de les resolucions administratives, a excepció de les relatives a expedients sancionadors i d'aquelles que la normativa legal faci una especial reserva.

2. Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació indicaran expressament aquesta circumstància, i es consideraran dictades per l'òrgan delegant.

Article 14. Efectes del silenci administratiu

1. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat sense haver-se dictat i notificat la resolució expressa, legitimarà a l'interessat per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi, i sense perjudici de la resolució que l'Ajuntament hagi de dictar.

2. La Junta de Govern Local serà competent per aprovar la relació de procediments administratius de l'Ajuntament, amb indicació del seu respecte termini màxim de durada, així com els efectes del silenci administratiu.

Article 15. Protecció de dades de caràcter personal

1. Les dades de caràcter personal facilitades pels obligats tributaris, per qualsevol mitjà, així com altres dades amb transcendència tributària requerides o obtingudes per l'Ajuntament, s'incorporaran als fitxers de l'Ajuntament.

2. Davant l'Ajuntament, els interessats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició previstos a la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal, mitjançant escrit presentat al Registre general d'Entrada de l'Ajuntament o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Article 16. Administració electrònica

Els tràmits administratius que es podran realitzar de forma electrònica són els que en cada moment determini el catàleg de serveis, que es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

CAPÍTOL II.- Normes generals dels procediments de gestió, de recaptació i d'inspecció

SECCIÓ PRIMERA. SUSPENSÍÓ DEL PROCEDIMENT

Article 17. Suspensió per interposició de recurs

1. La interposició de recursos administratius no requerirà el pagament previ de la quantitat exigida.

2. La simple interposició del recurs no suspendrà l'execució de l'acte impugnat, no obstant, a sol·licitud de l'interessat, se suspendrà l'execució en els següents supòsits:

- a) Quan s'aporti garantia suficient d'acord amb l'article 22.
- b) Sense necessitat d'aportar garantia, quan s'aprecii que en dictar l'acte s'hagi pogut incórrer en error aritmètic, material o de fet, o, respecte del procediment de recaptació, quan demostrï l'interessat que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès, ajornat o ha prescrit el dret a exigir el pagament.
- c) Tractant-se de sancions, d'acord amb la seva normativa reguladora.

En casos molt qualificats i excepcionals, l'òrgan resolutori podrà acordar, a sol·licitud de l'interessat, la suspensió del procediment sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

3. Si la impugnació afectés un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida, no se suspendrà en cap cas, per aquest fet, el procediment de recaptació de la liquidació que es pugui practicar. Això sense perjudici que, si la resolució que es dicti en matèria censal afecti el resultat de la liquidació abonada, es procedirà la devolució d'ingressos corresponent.

Es podrà concedir la suspensió parcial quan el recurs es limiti a un element individualitzable, la repercussió del qual a la determinació del deute resulti clarament quantificable.

4. La suspensió acordada tindrà efectes des del moment de la presentació de la sol·licitud.

5. Si en el supòsit de la lletra a) de l'apartat 2 d'aquest article la sol·licitud de suspensió no vingués acompanyada del document en què es formalitzi la garantia aportada, la sol·licitud no tindrà efectes suspensius, es tindrà per no presentada a tots els efectes i es procedirà al seu arxiu, notificant-se a l'interessat.

6. El recurrent podrà sol·licitar que els efectes de la suspensió es limitin al recurs de reposició, o que s'estenguin a la via contenciosa administrativa, en aquest cas, sempre i quan així ho acordi l'òrgan judicial en la peça de mesures cautelars.

7. Quan el recurs de reposició interposat en període voluntari s'hagi desestimat, a la notificació de la seva resolució s'acordarà aixecar la suspensió i es concedirà un termini per a pagar en període voluntari igual a l'assenyalat a la Llei general tributària per a les liquidacions tributàries de venciment singular, transcorregut el qual sense haver-se satisfet el deute s'exigirà aquest pel procediment de constreyniment.

Quan el recurs de reposició interposat en període executiu s'hagi desestimat, a la notificació de la seva resolució s'actuarà de la següent

manera:

a) Si s'hagués aportat garantia, es concedirà el termini de pagament en executiva, i en cas de impagament del deute, es procedirà a executar la garantia.

b) Si no s'hagués aportat garantia, es continuarà la tramitació del procediment de constrenyiment.

8. Quan l'execució d'un acte hagués estat suspesa, una vegada exhaurida la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, en el seu cas, continuaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la garantia aportada es mantingui fins aquell moment. Si en aquest termini l'interessat comunicués a l'esmentat òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de garantia del pagament del deute, es mantindrà la suspensió del procediment en tant la garantia aportada en via administrativa conservi vigència i eficàcia, fins que l'òrgan judicial competent adopti la decisió de suspendre o continuar el procediment.

Article 18. Suspensió per ajornament i per fraccionament

1. Si l'ajornament o fraccionament se sol·licités dins del període voluntari de pagament, encara que no s'hagués resolt la sol·licitud, al finalitzar el període voluntari no es dictarà provisió de constrenyiment.

2. Quan se sol·liciti l'ajornament d'un deute en període executiu es podrà suspendre el procediment de constrenyiment fins que l'òrgan competent per a la seva resolució dicti l'acord corresponent, sense que pugui excedir d'un mes el període de suspensió.

Article 19. Suspensió per terceria de domini

1. La interposició de terceria de domini, una vegada admesa, serà causa de suspensió del procediment de constrenyiment sobre els béns o els drets controvertits, que serà acordada per l'òrgan competent, una vegada s'hagin adoptat les mesures d'assegurament que corresponguin.

2. El procediment de constrenyiment continuarà respecte dels altres béns i drets de l'obligat al pagament fins que quedi satisfet el deute; en aquest cas, es cancel·larà l'embargament sobre els béns o els drets controvertits, sense que això signifiqui el reconeixement de la titularitat del tercerista i s'arxivarà la reclamació de terceria.

Article 20. Suspensió d'ofici

L'Ajuntament suspendrà d'ofici l'execució d'un acte quan apreciï que es pugui haver incorregut en un error aritmètic, material o de fet, o en alguna

altra causa de revisió en via administrativa de l'acte.

Article 21. Concurrència de procediments

En els casos de concurrència de procediments administratius de constrenyiment i procediments d'execució universals o concursals, judicials o no judicials, s'estarà al que disposa el Reglament general de recaptació, i en especial, la Llei concursal.

L'Ajuntament comunicarà la suspensió a l'obligat tributari sempre que l'acte que se suspèn li hagués estat notificat a aquest amb anterioritat.

Article 22. Garanties

1. La garantia a aportar per obtenir la suspensió del procediment haurà de cobrir l'import de l'acte impugnat, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que poguessin procedir en el moment de la suspensió, és a dir:

- a) Si el deute es trobés en període voluntari, la suma del principal més els interessos de demora que generi la suspensió.
- b) Si el deute es trobés en període executiu, la suma del deute existent en el moment de sol·licitar la suspensió, que inclourà principal, interessos de demora meritats i el recàrrec del període executiu que correspongui, més els interessos que generi la suspensió.

2. Les garanties necessàries per obtenir la suspensió a què es refereix l'apartat anterior seran les següents:

- a) Dipòsit de diners o valors públics en la caixa de la Tresoreria de l'Ajuntament.
- b) Aval o fiança de caràcter solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.
- c) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provin les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades.

3. En els supòsits d'estimació parcial d'un recurs, la garantia aportada quedarà afectada al pagament de la quota resultant de la nova liquidació i dels interessos de demora que correspongui liquidar.

4. Respecte a les garanties que han de prestar-se en els supòsits d'ajornament i fraccionament de pagament, serà d'aplicació el que preveu l'article 100.

SECCIÓ SEGONA. PROCEDIMENTS DE COMPROVACIÓ I REVISIÓ

Article 23. Verificació de dades

1. Quan la normativa exigeixi la presentació de declaracions o autoliquidacions per part de l'obligat tributari, l'Ajuntament podrà requerir-li que aclareixi o justifiqui les dades que hi hagi fet constar o, si és el cas, practicar una liquidació provisional, mitjançant el procediment de verificació de dades regulat a la Llei general tributària.
2. La verificació de dades no impedirà la comprovació posterior de l'objecte d'aquesta.

Article 24. Comprovació limitada

1. L'Ajuntament podrà iniciar el procediment de comprovació limitada, regulat a la Llei general tributària, per comprovar els fets, actes, elements, activitats, explotacions i altres circumstàncies determinants de l'obligació tributària.

Entre d'altres supòsits, s'iniciarà aquest procediment quan l'Ajuntament tingui constància de la realització del fet imposable i l'obligat tributari no hagi presentat cap declaració o autoliquidació o quan havent-les presentat calgui comprovar tots o alguns elements de l'obligació tributària.

2. En aquest procediment únicament es podran realitzar les actuacions que determini la Llei general tributària.
3. Dictada resolució en el procediment de comprovació limitada en la qual s'aprovi una liquidació provisional o es reculli la manifestació expressa de què no sigui procedent regularitzar la situació tributària, no serà possible efectuar una nova regularització de l'objecte comprovat, llevat que en un procediment de comprovació limitada o inspecció posterior es descobreixin nous fets o circumstàncies que resultin d'actuacions diferents de les realitzades i especificades en la dita resolució.
4. Els fets i elements determinants del deute tributari respecte del quals l'obligat tributari o el seu representant hagi prestat conformitat expressa no podran ser impugnats llevat que provi que va incórrer en error de fet.

Article 25. Recurs de reposició

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos locals de dret públic només es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte administratiu que s'impugni, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació.
2. El termini d'interposició del recurs contra els actes administratius d'aprovació de matrícules, padrons, o de les liquidacions incorporades es comptarà des del dia següent al de la finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.

Article 26. Reclamació economicoadministrativa.

Contra els actes censals d'inclusió, exclusió i alteració de l'Impost sobre Activitats Econòmiques dictats per BASE per delegació de l'Administració de l'Estat es podrà interposar reclamació economicoadministrativa davant dels Tribunals Econòmic Administratiu de l'Estat, prèvia interposició del recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte per delegació.

El termini d'interposició de les reclamacions economicoadministratives serà el que, en tot cas, determini la normativa reguladora d'aquestes.

Article 27. Recurs contenciós administratiu

1. Contra la resolució del recurs de reposició es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan judicial i en la forma determinats per la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. El termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució del recurs de reposició. En el cas de què la resolució no sigui expressa el termini serà de sis mesos, a comptar des del dia següent al d'aquell en què s'hagi d'entendre desestimat el recurs de reposició.

Article 28. Revisió d'actes nuls

L'òrgan competent podrà declarar, previ dictamen favorable de l'Assessoria Jurídica de la Generalitat, la nul·litat dels actes dictats per l'Ajuntament en què concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts a la Llei general tributària i al Reglament que la desplega en matèria de revisió en via administrativa.

Article 29. Declaració de lesivitat d'actes anul·lables

1. El Ple serà l'òrgan competent per declarar la lesivitat dels actes anul·lables, en els termes establerts a la Llei general tributària i al Reglament que la desplega en matèria de revisió en via administrativa.

2. L'informe jurídic de procedència de la declaració de lesivitat correspondrà emetre'l al secretari.

3. L'Ajuntament haurà d'interposar recurs contenciós administratiu contra l'acte declarat lesiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la declaració de lesivitat.

Article 30. Revocació d'actes

1. El Ple serà l'òrgan competent per acordar la revocació dels actes de l'Ajuntament, en els supòsits i termes establerts a la Llei general tributària i al Reglament que la desplega en matèria de revisió en via administrativa.

2. Quan es tracti d'un acte de la Junta de Govern Local, l'òrgan competent per acordar la revocació serà el Ple.

3. L'informe jurídic sobre la procedència de la revocació correspondrà a la Secretaria de l'Ajuntament.

Article 31. Rectificació d'errors

L'òrgan que hagi dictat un acte podrà rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet o aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que s'hagués dictat l'acte objecte de rectificació.

Article 32. Recurs extraordinari de revisió

El Ple serà l'òrgan competent per resoldre el recurs extraordinari de revisió contra actes de l'Ajuntament, en els supòsits i termes establerts a la Llei general tributària i al Reglament que la desplega en matèria de revisió en via administrativa.

SECCIÓ TERCERA. DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS I ALTRES REINTEGRAMENTS

Article 33. Iniciació

1. Les sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts s'han de formular per escrit, davant de l'Ajuntament. En la sol·licitud hi hauran de constar les dades següents:

1. El nom i els cognoms o la raó social, número de identificació fiscal i domicili del sol·licitant, i, si és el cas, de la persona que el representa amb l'acreditació documental del poder de representació.
2. L'exposició dels motius que originin la sol·licitud de devolució i el lliurament del rebut original acreditatiu del pagament.
3. Quan qui sol·licita la devolució no sigui el titular del dret que la fonamenta, caldrà que s'aporti l'autorització corresponent.
4. El beneficiari de la devolució haurà d'aportar el full de la sol·licitud de transferència bancària facilitat per l'Ajuntament.

2. Les devolucions es realitzaran sempre per transferència bancària. En el cas que no s'hagi designat compte corrent en el moment de sol·licitar la devolució, l'Ajuntament podrà optar entre:

- a) Requerir la designació d'aquest.
- b) Retornar la quantitat indegudament ingressada al compte corrent de càrrec, en el cas que el deute en qüestió estigui domiciliat.
- c) Resoldre la sol·licitud condicionant la seva efectivitat a l'aportació del compte.

3. En el cas que l'Ajuntament disposi de la totalitat de les dades necessàries a l'efecte, s'acordarà d'ofici la devolució en els supòsits següents:

- a) Quan, després d'haver satisfet el deute, aquest s'anul·li per qualsevol dels motius i els procediments regulats en la secció anterior.
- b) Quan s'hagi produït una duplicitat del pagament.

Article 34. Col·laboració d'altres administracions

1. Quan la devolució que se sol·licita faci referència a un deute cobrat per una altra administració, caldrà acreditar que, amb anterioritat, aquesta no l'ha retornat. A aquest efecte, se sol·licitaran els antecedents necessaris.

2. Si la resolució de l'expedient exigeix prèviament la de la reclamació interposada contra un deute resultant d'elements fixats per una altra administració, s'efectuarà la tramesa de la documentació a l'òrgan competent, la qual cosa es comunicarà a l'interessat. En el cas que l'òrgan competent no resolgui en el termini de deu dies, es resoldrà l'expedient amb la informació de què es disposi.

Article 35. Tramitació de l'expedient

1. Quan el dret a la devolució neixi com a conseqüència de la resolució d'un procediment de revisió, el reconeixement d'aquest dret correspondrà al mateix òrgan que hagi dictat la resolució que l'origina.

2. La devolució es farà efectiva mitjançant transferència bancària a nom del beneficiari de la devolució.

Article 36. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa tributària

1. En la devolució d'ingressos indeguts de naturalesa tributària, quan es dicti l'acte administratiu d'anul·lació de la liquidació es reconeixerà d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora.

2. La base del càlcul serà l'import ingressat indegudament, conseqüentment, en els supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acreditaran en raó a la part de la liquidació anul·lada. En el supòsit de que com a conseqüència de l'anul·lació parcial

es dictés una nova liquidació que substituís l'anterior anul·lada parcialment, es compensaran els interessos de demora de la devolució de la liquidació anul·lada amb els que es meritin de la nova liquidació comptats des de la fi del període voluntari de la liquidació anterior.

3. El període de demora serà el temps transcorregut des del dia en què es va efectuar l'ingrés fins la data del reconeixement de l'obligació, sense computar les dilacions en el procediment per causa imputable a l'interessat.

4. La devolució es realitzarà en el termini de tres mesos comptats des del dia següent al del reconeixement de l'obligació.

Article 37. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària

1. Les devolucions d'ingressos indeguts que siguin conseqüència d'actes de gestió d'ingressos de dret públic no tributari es tramiten seguint el mateix procediment que per als ingressos indeguts de naturalesa tributària.

2. Les devolucions d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària han de practicar-se en el termini de tres mesos comptats des del dia següent al del reconeixement de l'obligació. Si no s'efectua el pagament en aquest termini, l'administració haurà de pagar interessos de demora des que el creditor reclami per escrit el compliment de l'obligació.

Article 38. Devolució dels recàrrecs indegudament ingressats

1. Quan es declari indegut l'ingrés pel concepte de recàrrec, bé perquè s'ha anul·lat la liquidació de la quota o bé perquè no era procedent exigir, es liquidaran interessos de demora sobre la quantia a tornar.

2. En els supòsits de prorrateig de la quota, si l'ingrés s'ha efectuat en període executiu, en cap cas es procedirà a la devolució del recàrrec.

Article 39. Reintegrament d'ingressos deguts i altres supòsits de devolució

1. Quan s'hagi d'abonar a l'interessat una quantitat per reintegrar el pagament que va fer per un concepte degut, no s'abonaran interessos de demora. Indicativament, s'assenyalen els casos següents:

- a) Devolucions parcials de la quota satisfeta pels impostos que tinguin establert el prorrateig de les quotes anuals.
- b) Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter pregat, quan s'hagi ingressat la quota.
- c) Devolucions totals o parcials de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres realitzats mitjançant autoliquidació en sol·licitar una llicència d'obres o en modificar la concedida

anteriorment, quan: 1) l'obra executada sigui inferior a la prevista inicialment, 2) no s'hagi executat l'obra, 3) es renunciï a la llicència o 4) caduqui la llicència.

2. En els supòsits en què com a conseqüència de la presentació d'una autoliquidació s'hagi ingressat un import excessiu, i sempre que la resolució de l'expedient de devolució es notifiqui dins el termini màxim establert, no s'abonaran interessos de demora.

Article 40. Reintegrament del cost de les garanties

1. Els expedients de reintegrament del cost de les garanties aportades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància de l'interessat.

2. Amb el reintegrament del cost de les garanties, que en el seu cas resulti procedent, s'abonarà l'interès legal vigent que s'hagi meritat des de la data acreditada en què s'hagués incorregut en els costos esmentats fins la data en què s'ordini el pagament del reintegrament.

3. Les dades necessàries que ha de facilitar l'interessat perquè es puguin resoldre adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, si s'escau, el reintegrament que correspongui, són les següents:

- a) El nom i els cognoms o la raó social, número de identificació fiscal i domicili de l'interessat, i, si és el cas, de la persona que el representa amb l'acreditació documental de l'autorització de representació.
- b) La resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat, l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.
- c) L'import al qual ascendeix el cost de les garanties el reintegrament de les quals se sol·licita, aportant com a documents acreditatius en el supòsit d'aval atorgats per entitats de dipòsit o societats de garantia recíproca, certificació de l'entitat avaladora de les comissions efectivament percebudes per la formalització i el manteniment de l'aval.
- d) La declaració expressa del mitjà escollit pel qual hagi d'efectuar-se el reintegrament, podent optar per:
 - 1) Transferència bancària, indicant el número de compte corrent, o
 - 2) Compensació, si s'escau, en els termes previstos al Reglament general de recaptació.

4. Si es comprova l'existència de deutes en període executiu del titular del dret de reintegrament, es procedirà a la compensació d'ofici, o bé a l'embargament de l'import objecte del reintegrament, si el dret a la devolució ja ha estat reconegut a l'interessat mitjançant la corresponent

resolució.

5. A efectes de procedir al seu reemborsament, el cost de les garanties es determina de la següent forma:

- a) En els avals, per les quantitats efectivament satisfetes a l'entitat de crèdit en conceptes de comissions i despeses per formalització, manteniment i cancel·lació de l'aval, acreditades fins la data en què s'ordini el pagament.
- b) En les hipoteques i penyores pels conceptes següents:
 - 1) Despeses derivades de la intervenció de fedatari públic.
 - 2) Despeses registrals.
 - 3) Impostos derivats directament de la constitució de la garantia i, si s'escau, de la cancel·lació.
 - 4) Despeses derivades de la taxació o valoració dels béns oferts en garantia.

6. Quan l'Ajuntament o els tribunals haguessin acceptat garanties diferents de les anteriors, s'admetrà el reemborsament d'aquestes, limitat exclusivament, als costos acreditats en què s'hagués incorregut de manera directa per la seva formalització, manteniment i cancel·lació.

7. En les sol·licituds de reintegrament pel cost de garanties s'ha d'acreditar el pagament de les despeses esmentades.

Article 41. Repercussió de la despesa

1. Finalitzat el procediment administratiu de constrenyiment per baixes acordades per l'Ajuntament, les costes del procediment executiu seran a càrrec seu.

2. Les despeses de representació i defensa en els recursos contenciosos administratius interposats contra actes administratius derivats de la gestió dels ingressos són a càrrec de l'Ajuntament.

3. En el supòsits d'estimació d'un recurs contenciós administratiu, el reintegrament de les despeses ocasionades per les garanties dipositades per la suspensió de l'acte, es realitza en funció de la fase en que s'ha produït la no conformitat en dret del mateix, i en tot cas en els termes de l'abast de la delegació realitzada.

4. En els procediments judicials en que hagi condemna en costes de la part contrària, l'import d'aquestes s'abonarà a l'Ajuntament.

SECCIÓ QUARTA. OBLIGACIONS D'INFORMACIÓ

Article 42. Obligacions d'informació

1. Les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, i les entitats

sense personalitat jurídica que constitueixin una unitat econòmica o un patrimoni separat susceptible d'imposició, tenen l'obligació, a requeriment de l'Ajuntament, de proporcionar tota classe de dades, informes o antecedents amb transcendència tributària que es dedueixin de les seves relacions amb altres persones.

2. En particular, estan obligats a informar les persones o entitats dipositàries de diners en efectiu o en comptes, valors i altres béns d'obligats al pagament de deutes, la recaptació dels quals sigui competència de l'Ajuntament.

3. Els requeriments individualitzats d'informació han d'incloure el nom i cognoms, raó social o denominació social, número d'identificació fiscal de l'obligat tributari que ha de subministrar la informació, el període de temps al qual es refereix la informació requerida, i les dades relatives als fets respecte els quals es requereix la informació.

4. El termini per aportar la informació sol·licitada serà de deu dies a comptar del següent al de la notificació del requeriment. No obstant, quan les actuacions d'obtenció d'informació es realitzin pels òrgans d'inspecció o de recaptació podran iniciar-se immediatament, fins i tot sense previ requeriment escrit, en el supòsit que ho justifiqui la naturalesa de les dades a obtenir o de les actuacions a realitzar i l'òrgan actuant es limiti a examinar documents, elements o justificants que hagin d'estar a la seva disposició.

5. L'incompliment de les obligacions d'informació podrà donar lloc a la imposició de sancions, d'acord amb el Títol VI.

SECCIÓ CINQUENA. DOMICILI

Article 43. Domicili

1. El domicili fiscal serà:

- a) Per a les persones físiques, el de la seva residència habitual. Això no obstant, per a les persones físiques que desenvolupin principalment activitats econòmiques, l'Ajuntament podrà considerar com a domicili fiscal el lloc on estigui efectivament centralitzada la gestió administrativa i la direcció de les activitats desenvolupades. Si no es pogués establir el lloc, ha de prevaldre aquell on radiqui el major valor de l'immobilitzat en què es realitzin les activitats econòmiques.
- b) Per a les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica, el del seu domicili social, sempre que hi estigui efectivament centralitzada la seva gestió administrativa i la direcció dels seus negocis, altrament el domicili serà el lloc on es dugui a terme l'esmentada gestió o direcció. En el supòsit de que no es pugui determinar el lloc del domicili fiscal pels criteris anteriors, ha de prevaldre aquell on radiqui el major valor de l'immobilitzat.

- c) Per a les persones i entitats no residents a Espanya, el que estableixi la normativa reguladora de cada tribut. En cas que hi manqui regulació, el domicili serà el del representant. Això no obstant, quan la persona o entitat no resident a Espanya actuï mitjançant un establiment permanent, el domicili serà el que resulti d'aplicar a l'establiment permanent les regles que estableixen les lletres a) i b) d'aquest apartat.

2. Mitjançant la presentació del corresponent formulari al Registre General o a la seua electrònica de l'Ajuntament, l'obligat al pagament podrà designar un altre domicili o el del seu representant a fi de rebre-hi les notificacions administratives.

3. Els obligats al pagament han de declarar a l'Ajuntament el canvi del seu domicili, en el termini de tres mesos des que es produeixi, així com les incorreccions del seu domicili que observin en les comunicacions que rebin de l'Ajuntament

4. No obstant les declaracions de domicilis a efectes de notificacions efectuades pels subjectes passius, l'Ajuntament podrà efectuar les corresponents variacions de domicilis de notificacions sempre que de les actuacions iniciades per l'Ajuntament es determinin elements rellevants d'una millor eficàcia notificadora.

5. L'Ajuntament podrà utilitzar, a efectes recaptadors, el domicili declarat davant d'altres administracions públiques.

6. Els obligats al pagament que siguin persones o entitats no residents estan obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol, comunicant aquesta designació a l'Ajuntament, en els supòsits i amb els termes establerts en la normativa administrativa i tributària corresponent.

TITOL III De la gestió d'ingressos

CAPÍTOL I.-Normes comunes

SECCIÓ PRIMERA.- CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 44. Sol·licitud i tramitació

1. Excepte que les lleis o les ordenances fiscals disposin el contrari, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa s'han de sol·licitar per escrit a l'alcalde, acompanyant la fonamentació que el sol·licitant consideri suficient.

No obstant, l'Ajuntament podrà requerir a l'interessat l'aportació de la documentació que es considera necessària per concedir el benefici fiscal

sol·licitat.

2. La proposta de resolució si és denegatòria del benefici fiscal s'ha de notificar a l'interessat, per que, en el termini de deu dies comptats a partir del dia següent al de la notificació, al·legui el que convingui al seu dret.

Article 45. Concessió i efectes

1. La concessió o denegació de beneficis fiscals serà competència de l'alcalde
o
l'òrgan competent en qui delegui.

2. Amb caràcter general, llevat els supòsits previstos en aquesta ordenança, la concessió de beneficis fiscals no té caràcter retroactiu, per la qual cosa començaran a tenir efecte des del moment en què per primera vegada tingui lloc la meritació del tribut amb posterioritat a l'adopció de l'acord de concessió del benefici fiscal.

3. La concessió o denegació d'exempcions o de bonificacions s'ajustarà a la normativa específica de cada tribut, sense que en cap cas s'admeti l'analogia per a estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del benefici fiscal.

4. Els beneficis fiscals que, segons l'ordenança fiscal municipal respectiva, no s'hagin de sol·licitar cada exercici, es poden cancel·lar d'ofici per l'Ajuntament, previ el tràmit d'audiència previst a l'article anterior, si es comprova que no concorren els requisits exigits per a la seva concessió.

5. No s'atorgaran beneficis fiscals ni exempcions a aquells contribuents que no es trobin al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

SECCIÓ SEGONA.- IMPORT MÍNIM DEL DEUTE

Article 46. Import mínim del deute

1. L'import mínim del deute per liquidar serà de tres euros, excepte quan aquest deute formi part d'una relació de deutes a nom del mateix subjecte passiu.

2. No obstant l'apartat anterior, en els supòsits de prorrateig de la quota, la quota prorratejada es liquida sempre i quan l'import de la quota inicial sense prorrateig no sigui inferior a tres euros.

3. En el cas que procedeixi la divisió del deute en els supòsits de cotitularitat, el deute dividit es liquidarà sempre i quan l'import de la quota inicial, sense dividir, no sigui inferior a tres euros.

CAPÍTOL II.-Gestió d'ingressos tributaris

SECCIÓ PRIMERA. PROCEDIMENT GENERAL DE GESTIÓ EN ELS TRIBUTS DE VENCIMENT PERIÒDIC

Article 47. Aprovació de padrons

1. L'aprovació dels padrons de tributs de venciment periòdic correspon a l'òrgan competent de l'administració pública que tingui la gestió del tribut de què es tracti.

Si la gestió del tribut correspon a la Diputació de Tarragona, mitjançant BASE com ens instrumental, els padrons es posen a disposició dels ajuntaments, a efectes del seu seguiment i comptabilització.

2. Les altes presentades pels interessats o descobertes per l'acció investigadora de l'administració pública tenen efecte des de la data en què per disposició de cada ordenança o norma legal neixi l'obligació de contribuir, i s'incorporen al padró o a la matrícula del període impositiu següent.

Article 48. Calendari fiscal

1. El calendari fiscal conté la determinació dels períodes de pagament voluntari dels tributs de venciment periòdic dels ajuntaments, la recaptació dels quals ha estat delegada a BASE.

2. El calendari fiscal es publica al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica.

Article 49. Exposició pública de padrons

1. Aprovats els padrons, les liquidacions que l'integren es notifiquen de forma col·lectiva, mitjançant la publicació de l'edecte corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

2. La notificació col·lectiva té efectes d'exposició pública dels padrons per un termini d'un mes, a partir de la data d'inici del període de pagament voluntari.

3. Les modificacions en els elements tributaris que s'originin amb caràcter general, tant per l'aplicació de lleis d'àmbit general dictades per l'Estat com per la variació de tipus impositius fixats en les ordenances municipals corresponents, es notifiquen de forma col·lectiva amb l'exposició pública del padró al qual s'incorporen.

4. Contra les liquidacions que integren els padrons, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, durant el període d'exposició pública o en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la data de finalització d'exposició pública.

Article 50. Anuncis de cobrament

1. Els anuncis de cobrament són la comunicació col·lectiva dels períodes de pagament voluntari.

2. Els anuncis de cobrament es publiquen al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis dels serveis centrals i de les oficines de BASE i es remet un exemplar d'ells a l'ajuntament per a la publicació al seu tauler d'anuncis.

3. L'anunci de cobrament ha de contenir almenys:

- a) El termini d'ingrés
- b) Els mitjans de pagament
- c) Els llocs, dies i hores d'ingrés
- d) L'advertència que, una vegada finalitzat el termini d'ingrés, els deutes seran exigits pel procediment de constrenyiment i meritaran els corresponents recàrrecs del període executiu, els interessos de demora i, en el seu cas, les costes que es produeixin.

4. L'anunci de cobrament es podrà complementar amb comunicacions individuals, sense justificant de recepció.

SECCIÓ SEGONA. PROCEDIMENT GENERAL DE GESTIÓ EN ELS TRIBUTS DE VENCIMENT SINGULAR

Article 51. Liquidacions de venciment singular

1. Les liquidacions de venciment singular es practiquen quan:

- a) Esdevinguin els fets, actes o negocis que originin l'obligació de contribuir per primera vegada.
- b) L'ajuntament o BASE tingui coneixement per primera vegada de l'existència del fet imposable, malgrat que s'hagi acreditat amb anterioritat el tribut, i sense perjudici de les sancions que poguessin correspondre.
- c) Es produeixin modificacions en els elements tributaris diferents de les aprovades amb caràcter general a les lleis, de la variació de tipus impositius fixats en les ordenances municipals corresponents o de les resultants de procediments de valoració cadastral col·lectiva de caràcter general.
- d) D'una acta d'inspecció se'n derivi una proposta de liquidació.
- e) Derivin del procediment de comprovació limitada.

2. L'aprovació de les liquidacions de venciment singular correspon a l'òrgan competent de l'administració pública que tingui la gestió del tribut de que es tracti, a excepció de les que es derivin d'una acta d'inspecció, en el qual cas correspon a l'inspector en cap.

Si la gestió del tribut correspon a la Diputació de Tarragona, mitjançant

BASE com ens instrumental, la relació de liquidacions es posa a disposició dels ajuntaments, a efecte del seu seguiment i comptabilització.

3. Notificada l'alta en el padró corresponent, les liquidacions que no siguin de venciment singular es notificaran col·lectivament d'acord amb l'article 50.

Article 52. Notificació de les liquidacions de venciment singular

La notificació de la liquidació de venciment singular ha de contenir:

- a) Els elements essencials de la liquidació
- b) Els mitjans d'impugnació, terminis d'interposició i l'òrgan davant del es poden interposar
- c) El lloc, termini i forma en què ha de ser satisfet el deute tributari.

SECCIÓ TERCERA. PARTICULARITATS EN LA GESTIÓ

Article 53. Impost sobre béns immobles

1. El padró fiscal de l'impost sobre béns immobles l'elabora BASE a partir del padró de l'exercici anterior, al qual s'incorporaran les alteracions d'ordre físic, econòmic i jurídic, conseqüència de fets o actes coneguts per BASE o l'Ajuntament en els termes convinguts amb la Direcció General del Cadastre.

2. Es practicaran liquidacions a conseqüència dels procediments d'incorporació al Cadastre Immobiliari.

Aquestes liquidacions es practicaran per cadascun dels períodes impositius iniciats a partir del dia següent en què es varen produir els fets, actes o negocis que originin la incorporació o modificació cadastral.

3. Totes les quotes relatives a un mateix subjecte passiu per aquest impost, quan es tracti de béns immobles rústics, s'agrupen en un únic document de cobrament, sent el seu import la suma d'aquelles quotes.

4. Els valors cadastrals aplicables són els comunicats per part de la Direcció General del Cadastre.

5. Per determinar les quotes, s'aplica el coeficient d'actualització dels valors cadastrals quan s'escaigui, així com els beneficis fiscals i els tipus impositius fixats legalment o mitjançant l'ordenança fiscal municipal. No cal notificar individualitzadament les variacions de quotes resultants de la modificació dels elements regulats en aquest apartat.

6. Als efectes previstos a l'apartat segon, BASE convindrà amb els Col·legis de notaris, que hi estiguin interessats, el procediment mitjançant el qual s'intercanviarà la informació de transcendència tributària.

7. En el cas de que concorrin varis obligats tributaris en el mateix pressupost de l'obligació tots ells quedaran obligats solidàriament al compliment de les prestacions que se'n derivin. Si un dels cotitulars o copartícips desitja dividir la quota tributària ha de presentar la petició de divisió a BASE abans del inici del període de pagament voluntari, fent constar les dades personals i els domicilis de la resta d'obligats al pagament, així com la proporció en que cada cotitular o copartípic participi en el domini o dret objecte de titularitat o transmissió.

Les peticions de divisió realitzades amb posterioritat al inici del període de pagament voluntari tenen efectes l'exercici posterior al qual es formula la petició.

Si alguna de les quotes resultants de la divisió resulta impagada s'exigirà el seu pagament a qualsevol dels responsables solidaris.

No serà possible la divisió quan l'objecte tributar sigui un bé immoble en règim de societat de guanys o de qualsevol altre règim similar de comunitat.

8. En els supòsits que l'ajuntament estableixi la bonificació per família nombrosa, l'ordenança fiscal disposarà els requisits per a la concessió que es farà de forma pregada, amb la sol·licitud i la documentació requerida, dins els tres primers mesos de l'exercici en que s'hagi d'aplicar la bonificació.

9. Per a la resta de bonificacions potestatives, es concedirà el benefici fiscal en els termes establerts a la corresponent ordenança fiscal del municipi exactor.

Article 54. Impost sobre activitats econòmiques

1. La formació de la matrícula es duu a terme anualment a partir de les dades consignades pels contribuents en les seves declaracions, de fets o actes coneguts per BASE i de les dades subministrades per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

El padró fiscal de l'impost sobre activitats econòmiques l'elabora BASE a partir de la matrícula de contribuents.

2. Les variacions originades per la modificació del coeficient de situació o del tipus de recàrrec provincial, així com les resultants de la modificació legal de les tarifes de l'impost, no requereixen notificació individualitzada, ja que procedeixen de normes d'aplicació general i obligatòria en el seu àmbit territorial.

3. Als efectes de l'exempció regulada a l'art. 82.1.b) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'entendrà, entre d'altres, que l'activitat s'ha exercit sota una altra titularitat quan el subjecte passiu formi part d'un grup de societats, en el sentit de l'article 42 del codi de comerç, i alguna de les societats integrants d'aquest l'hagi exercit amb anterioritat.

Article 55. Impost sobre vehicles de tracció mecànica

1. El padró fiscal de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica l'elabora BASE a partir del padró de l'exercici anterior, al qual s'incorporaran les altes i la resta de modificacions formalitzades en l'exercici immediatament anterior.

2. El subjecte passiu de l'impost serà la persona física o jurídica o l'entitat a que es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, a nom de la qual consti el vehicle en el permís de circulació.

3. Per aplicar la tarifa de l'impost cal atènyer-se a allò que disposa el Reial Decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial, i disposicions complementàries, especialment el Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, sobre el concepte de les diverses classes de vehicles.

4. Per a obtenir la quota tributària que constarà en el padró, sobre les tarifes legals s'aplicarà el coeficient d'increment aprovat a l'ordenança fiscal de l'ajuntament del domicili que consti en el permís de circulació del vehicle.

5. No cal fer una notificació individualitzada de les modificacions originades per variació del coeficient d'increment o del quadre de tarifes, ja que procedeixen d'una ordenança fiscal o d'una llei estatal d'aplicació general i obligatòria.

6. La declaració d'exempció de l'impost per ser minusvàlid el titular del vehicle té efectes des de la data en què es reconegui la minusvalidesa per part de l'Administració competent.

7. En la bonificació a vehicles amb una antiguitat mínima de 25 anys, es considera complert l'esmentat termini si en la data de meritació de l'impost s'ha complert aquesta antiguitat reconeguda en l'ordenança fiscal. En el supòsit que s'acompleixi aquesta antiguitat amb posterioritat al meritació del tribut, aquesta concessió tindrà efectes a l'exercici posterior.

8. En la concessió de bonificacions per la classe de carburant o per les característiques dels motors i la seva incidència en el medi ambient, BASE- gestionarà les bonificacions en els termes establerts en la corresponent ordenança fiscal.

CAPÍTOL III.-Gestió d'ingressos no tributaris

SECCIÓ PRIMERA. PREUS PÚBLICS

Article 56. De venciment periòdic

1. L'obligació de pagar el preu públic neix des de que s'iniciï la prestació del servei o la realització de l'activitat, si bé es podrà exigir el dipòsit previ del seu import total o parcial.

2. Quan per causes no imputables a l'obligat al pagament del preu, el servei o l'activitat no es presti o desenvolupi, procedirà la devolució de l'import corresponent. Quan per circumstàncies excepcionals alienes a la voluntat de l'interessat documentalment justificades l'impedeixin assistir a l'activitat, existirà el dret de devolució de l'import corresponent sempre que es preavisi com a màxim el dia abans de l'inici de l'activitat.

3. Seran aplicables als preus públics de venciment periòdic els preceptes d'aquesta ordenança relatius a la gestió tributària, especialment la notificació col·lectiva per exposició pública.

Article 57. De venciment no periòdic

1. L'obligació de pagar el preu públic neix des de que s'iniciï la prestació del servei o la realització de l'activitat, si bé es podrà exigir el dipòsit previ del seu import total o parcial.

2. Quan per causes no imputables a l'obligat al pagament del preu, el servei o l'activitat no es presti o desenvolupi, procedirà la devolució de l'import corresponent. Quan per circumstàncies excepcionals alienes a la voluntat de l'interessat documentalment justificades l'impedeixin assistir a l'activitat, existirà el dret de devolució de l'import corresponent sempre que es preavisi com a màxim el dia abans de l'inici de l'activitat.

3. Seran aplicables als preus públics de venciment no periòdic els preceptes d'aquesta ordenança relatius a la gestió tributària.

SECCIÓ SEGONA. MULTES NO TRIBUTÀRIES

Article 58. Pagament de les multes

1. Les multes per infraccions de la normativa de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial no abonades durant el procediment sancionador s'hauran de pagar dins dels vint dies naturals següents a la data de la fermesa de la sanció.

2. La resta de multes el cobrament de les quals estigui delegat en BASE s'hauran de pagar en els terminis que determinin les respectives normes de caràcter general.

3. Transcorregut els terminis dels apartats anteriors sense haver satisfet la multa, s'iniciarà el període executiu de recaptació, i amb la notificació de la provisió de constrenyiment al deutor, s'iniciarà el procediment de constrenyiment.

Article 59. Procediment de recaptació de les multes.

En el procediment de recaptació executiva de les multes s'aplicaran els preceptes corresponents d'aquesta ordenança i el Reglament general de recaptació.

TÍTOL IV De la recaptació

CAPÍTOL I.-Organització

Article 60. Sistema de recaptació

1. Els deutes no domiciliats, inclosos en padrons, en període voluntari, s'abonaran a través de les entitats col·laboradores de BASE mitjançant els documents cobratoris que aquesta expedeix a l'efecte.

2. En els deutes domiciliats, BASE carregarà en el compte corrent designat per al seu pagament. El càrrec s'efectuarà dins del període voluntari de pagament. No obstant, el deute amb quota fraccionada es podrà carregar fora del termini de voluntària establert per al padró corresponent.

3. En les liquidacions de venciment singular el pagament es podrà efectuar en les entitats col·laboradores amb les condicions i els termes que consten en el document que es notifica al deutor.

4. En la recaptació de deutes en període executiu, BASE facilitarà un document al deutor a fi que efectuï el pagament del deute en executiva, a qualsevol de les entitats col·laboradores que hi consten en el mateix. Excepcionalment es podrà pagar en qualsevol oficina de BASE.

5. Les ordres, modificacions o anul·lacions de domiciliació bancària, tindran efectivitat en el padró de l'exercici en què se sol·licitin, sempre que BASE no hagi generat el fitxer de comunicació a les entitats financeres. S'actuarà de la mateixa manera en els padrons amb quotes fraccionades.

En els supòsits en què estigui previst, es podrà pagar pels mitjans telemàtics que s'indiquin en el corresponent abonaré o anunci de cobrament.

Article 61. Domiciliació bancària

1. L'ordre de domiciliació bancària es referirà exclusivament als deutes a liquidar que estiguin individualment detallats.

2. No es podrà domiciliar en entitat de crèdit el pagament de les liquidacions de venciment singular.

3. BASE no trametrà abonaré si li consta la domiciliació del deute en entitat de

crèdit.

4. La domiciliació en entitat de crèdit té validesa indefinida mentre el seu ordenant no l'anul·li o l'entitat de crèdit no la rebutgi. En el supòsit de canvi d'obligat al pagament d'un deute de venciment periòdic, es cancel·larà automàticament la domiciliació existent.

5. No obstant l'apartat anterior, si l'entitat de crèdit realitza dues devolucions de rebuts domiciliats per manca de saldo, BASE podrà d'ofici acordar la baixa de la domiciliació, seguint-se en endavant i per a posteriors padrons el procediment recaptador determinat pels deutes no domiciliats.

6. BASE admetrà domiciliacions bancàries fins a quinze dies abans de l'inici del període voluntari de pagament. La domiciliació bancària comunicada a BASE amb posterioritat a aquest termini serà efectiva en el padró cobradori següent.

7. En el supòsit de fraccionament de quotes del padró d'un exercici, la domiciliació bancària només tindrà efectes en les quotes del mateix exercici si s'efectua fins a quinze dies abans de l'inici del període de cobrament de la primera quota, en cas contrari serà efectiva al padró de l'exercici següent.

Article 62. Entitats col·laboradores

1. Són entitats col·laboradores en la recaptació les entitats autoritzades per l'Ajuntament per al cobrament dels ingressos que aquesta gestioni.

2. Les funcions que han d'exercir les entitats col·laboradores en la recaptació són les que s'especifiquin en els convenis corresponents.

3. Les entitats col·laboradores no tindran, en cap cas, el caràcter d'òrgans de recaptació.

4. A efectes merament informatius, l'Ajuntament farà constar la relació d'entitats col·laboradores a tots els documents cobradoris que emeti.

CAPÍTOL II.-Gestió recaptatòria

Article 63. Prerrogatives

Per al cobrament dels ingressos de dret públic l'Ajuntament té les prerrogatives establertes en les lleis generals pressupostària i tributària i en la normativa concordant.

Article 64. Import mínim del deute

1. L'import mínim per principal del deute per recaptar serà de tres euros, llevat que l'ajuntament acordi un límit superior o en supòsits excepcionals, apreciats així per l'alcalde.

2. No obstant l'apartat anterior, en els supòsits de prorrateig de la quota, la quota prorratejada es recaptarà sempre i quan l'import de la quota sense prorrateig no sigui inferior a tres euros.

3. En el cas que procedeixi la divisió del deute en els supòsits de cotitularitat, el deute dividit es liquidarà sempre i quan l'import de la quota sense dividir no sigui inferior a tres euros.

Article 65. Pagament del deute a l'ajuntament

El pagament de deutes objecte de delegació a BASE, sigui en període voluntari o executiu, efectuat pel deutor a l'ajuntament no tindrà efectes alliberadors fins que la quantitat abonada sigui ingressada als comptes de l'Organisme.

Article 66. Obligats al pagament

1. En primer lloc, estan obligats al pagament com a deutors principals, entre d'altres:

- a) Els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts del contribuent.
- b) Els successors.
- c) Els infractors, per les sancions pecuniàries.

2. Si els deutors principals, referits a l'apartat anterior, no compleixen la seva obligació, estaran obligats al pagament els subjectes següents :

- a) Els responsables solidaris.
- b) Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals i dels responsables solidaris.

3. Quan siguin dos o més els responsables solidaris o subsidiaris d'un mateix deute, aquest es podrà exigir íntegrament a qualsevol d'ells.

4. Pels principis administratius d'eficàcia i economia no s'iniciaran procediments de derivació de responsabilitat ni de recaptació davant els successors, quan l'import del deute sigui inferior a 100 euros.

Article 67. Responsables solidaris

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos en les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que els deutors principals hagi satisfet el deute, es podrà reclamar als

responsables solidaris el pagament del deute.

2. La responsabilitat s'estén a la totalitat del deute en període voluntari, llevat els supòsits en que les lleis estableixin que també s'estén a les sancions o, si el deute és en període executiu, a les sancions, interès de demora i recàrrec del període executiu.

Article 68. Procediment per a exigir la responsabilitat solidària

1. Llevat que una norma amb rang de llei disposi una altra cosa, la derivació de l'acció administrativa per exigir el pagament del deute tributari als responsables requereix un acte administratiu en què, amb l'audiència prèvia, per quinze dies, a l'interessat, es declari la responsabilitat i es determini el seu abast i extensió.

2. La responsabilitat podrà ser declarada en qualsevol moment posterior a la pràctica de la liquidació o a la presentació de l'autoliquidació, tret que la llei disposi una altra cosa.

3. En el supòsit de liquidacions administratives, si la declaració de responsabilitat s'efectua abans del venciment del període voluntari de pagament, la competència per dictar l'acte administratiu de declaració de responsabilitat correspon a l'òrgan competent per dictar la liquidació.

4. La declaració de responsabilitat s'haurà de notificar al responsable. La notificació de la declaració ha de tenir el contingut següent:

- a) Text íntegre de la declaració de responsabilitat, amb la indicació del pressupost de fet habilitador i les liquidacions que afecten el dit pressupost.
- b) Mitjans d'impugnació que poden ser exercits contra l'acte esmentat, l'òrgan davant el qual s'hagin de presentar i el termini per interposar-los.
- c) Lloc, termini i forma en què hagi de ser satisfet l'import exigut al responsable.

5. En el recurs o la reclamació contra la declaració de responsabilitat es podrà impugnar el pressupost de fet habilitador i les liquidacions a les quals afecta el dit pressupost, sense que, com a conseqüència de la resolució d'aquests recursos o reclamacions, es puguin revisar les liquidacions que hagin adquirit fermesa per a altres obligats, sinó solament l'import de l'obligació del responsable que hagi interposat el recurs o reclamació.

6. El termini concedit al responsable per efectuar el pagament en període voluntari serà el que estableix la llei general tributària pel pagament en període voluntari de les liquidacions de venciment singular.

7. Quan la responsabilitat solidària hagi estat declarada i notificada al responsable en qualsevol moment anterior al venciment del període voluntari de pagament del deute

que es deriva, n'hi ha prou amb requerir-li el pagament una vegada transcorregut el període esmentat.

En els altres casos, una vegada transcorregut el període voluntari de pagament del deute que es deriva, l'òrgan competent dictarà acte de declaració de responsabilitat que es notificarà al responsable.

Article 69. Responsables subsidiaris

1. En els supòsits de responsabilitat subsidiària previstos en les lleis, declarats fallits els deutors principals i els responsables solidaris, es procedirà a reclamar als responsables subsidiaris el pagament del deute.

2. La responsabilitat s'estén a la totalitat del deute en període voluntari, llevat els supòsits en que les lleis estableixin altra cosa.

Article 70. Procediment per a exigir la responsabilitat subsidiària

1. Declarats fallits els deutors principals i els responsables solidaris, si n'hi han, es dictarà la declaració de responsabilitat subsidiària, que s'ha de notificar al responsable subsidiari.

2. Serà d'aplicació al procediment per a exigir la responsabilitat subsidiària el que estableix l'article 68 en els seus apartats de l'1 al 6.

Article 71. Successors en els deutes tributaris

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents, encara que no estiguin liquidades, es trametran als hereus, als legataris si l'herència es distribuirà en llegats i als legataris de part alíquota, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència.

En cap cas es transmetran les sancions.

2. Les obligacions tributàries pendents, encara que no estiguin liquidades, incloses les sancions, de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades, es transmetran als socis, partícips o cotitulars, que quedaran obligats solidàriament:

- a) Fins al límit del valor de la quota de liquidació, si la llei limita la responsabilitat dels socis, partícips o cotitulars en aquelles societats o entitats.
- b) En el supòsit de societats i entitats en les que la llei no limiti la responsabilitat dels socis, partícips o cotitulars, al compliment íntegre de l'obligació, llevat les sancions de les quals respondran fins al límit del valor de la quota de liquidació.

Article 72. Procediment de recaptació davant els successors

1. Mort qualsevol obligat al pagament d'un deute, el procediment de recaptació continuarà amb els seus hereus i, si s'escau, legataris, sense més requisits que la constància de la mort d'aquell i la notificació als successors, amb requeriment del pagament del deute i costes pendents del causant.

Quan l'hereu al·legui haver fet ús del dret a deliberar, s'ha de suspendre el procediment de recaptació fins que transcorri el termini concedit per fer-ho, durant el qual podrà sol·licitar a BASE la relació dels deutes pendents del causant.

Mentre l'herència estigui jacent, el procediment de recaptació dels deutes pendents es podrà continuar contra els seus béns i drets, entenent-se les actuacions amb qui exerceixi la seva administració o representació.

2. Dissolta i liquidada una societat, entitat o fundació, el procediment de recaptació dels deutes pendents continuarà contra els socis, partícips, cotitulars o destinataris dels seus béns i drets, que se subrogaran, a aquests efectes, en la mateixa posició en què es trobava la societat, entitat o fundació en el moment de l'extinció de la personalitat jurídica.

Article 73. Procediments concursals

1. BASE està legitimada, en virtut de les seves facultats en matèria de recaptació, a l'exercici de qualsevol acció concursal en representació dels crèdits dels ens delegants.

2. BASE es personarà necessàriament, respecte dels crèdits que gestiona, en els següents procediments concursals:

- a) Quan el total import dels crèdits subordinats que representi en un procediment sigui superior a 5.000 euros.
- b) Quan el total import dels crèdits ordinaris que representi en un procediment sigui superior a 750 euros.
- c) Sempre que en un procediment hi constin crèdits especialment privilegiats.

3. BASE presentarà necessàriament incidents concursals si la diferència entre la totalitat dels crèdits insinuats i els reconeguts en un procediment és superior a 750 euros o si s'ha produït una indeguda classificació de crèdits en més de 500 euros que comporti menys garanties de cobrament del crèdit.

4. BASE assistirà necessàriament a les juntes dels convenis quan els crèdits ordinaris siguin superiors:

- a) Als 1.000 euros si tenen lloc a la província de Tarragona.

- b) Als 2.000 euros si tenen lloc a la resta de Catalunya.
- c) Als 5.000 euros si tenen lloc fora de Catalunya.

CAPÍTOL III.-Particularitats de la recaptació voluntària

Article 74. Períodes de pagament

1. El període de pagament voluntari dels rebuts serà el que determini l'Ajuntament en l'anunci de cobrament respectiu, que serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'ajuntament.
2. El període de pagament voluntari dels deutes per liquidacions de venciment singular serà el que consti en la notificació a l'obligat al pagament, i no podrà ser inferior al que estableix la Llei general tributària.
3. Els deutes no satisfets en període voluntari s'exigiran pel procediment de constrenyiment i les quantitats satisfetes dins del termini que no cobreixin l'import del deute es computaran com a pagaments a compte.

Article 75. Desenvolupament del pagament en període voluntari

1. Amb caràcter general, el pagament s'ha d'efectuar en les entitats col·laboradores.
2. Els mitjans de pagament admissibles són els diners de curs legal, el xec, la transferència bancària i altres que es determinin en l'anunci de cobrament o notificació individual del deute.
3. L'obligat al pagament de diversos deutes pot, en realitzar el pagament en període voluntari, imputar-lo al que lliurement determini.
4. En tot cas, a qui pagui un deute se li lliurarà un justificant del pagament realitzat.

Article 76. Conclusió del període voluntari

1. Conclòs el període voluntari de pagament, un cop verificat que s'ha processat tota la informació dels cobraments, s'expediran les relacions dels deutes que no s'hagin satisfet en període voluntari.
2. Si la recaptació en període voluntari l'ha efectuat l'Ajuntament, comunicarà a BASE les incidències de suspensió, ajornament i fraccionament de pagament dels deutes.
3. La relació dels deutes no satisfets servirà de fonament per a l'expedició de les corresponents provisions de constrenyiment, que podran ser col·lectives.

CAPÍTOL IV.-Particularitats de la recaptació executiva

Article 77. Inici del període executiu

1. El període executiu s'inicia:

- a) Per als tributs de venciment periòdic i per a les liquidacions, prèviament notificades i no ingressades al seu venciment, el dia següent al venciment del termini d'ingrés en període voluntari.
- b) Per als deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada sense realitzar l'ingrés, el dia següent de la finalització del termini que estableixi la seva norma reguladora o, si aquest ja hagués conclòs, el dia següent a la presentació de l'autoliquidació.

2. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari impedirà l'inici del període executiu durant la tramitació d'aquests expedients.

3. La interposició d'un recurs o reclamació en temps i forma contra una sanció impedirà l'inici del període executiu fins que la sanció sigui ferma en via administrativa i hagi finalitzat el termini per a l'ingrés voluntari del pagament, llevat que la normativa aplicable disposi el contrari.

4. L'inici del període executiu determina la meritació dels interessos de demora i dels següents recàrrecs aplicables sobre la totalitat de l deute no ingressat en període voluntari:

- a) El recàrrec executiu, que serà del cinc per cent, s'aplica quan es satisfà la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec abans de la notificació de la provisió de constrenyiment.
- b) El recàrrec de constrenyiment reduït, que serà del deu per cent, s'aplica quan es satisfà la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec abans de la finalització del termini assenyalat a l'article 80.
- c) El recàrrec de constrenyiment ordinari, que serà del vint per cent, s'aplica quan no concorrin les circumstàncies a les que es refereixen les lletres a) i b) anteriors.

5. Iniciat el període executiu es dictarà la provisió de constrenyiment.

Article 78. Provisió de constrenyiment

1. La provisió de constrenyiment serà el títol suficient per iniciar el procediment de constrenyiment i té la mateixa força executiva que la sentència judicial per a procedir contra els béns i drets dels obligats al pagament.

2. La provisió de constrenyiment podrà ser impugnada pels següents motius:

- a) Extinció total del deute o prescripció del dret a exigir el pagament.
- b) Sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari i altres causes de suspensió del procediment de recaptació.
- c) Falta de notificació de la liquidació.
- d) Anul·lació de la liquidació.
- e) Error o omissió en el contingut de la provisió de constrenyiment que impedeixi la identificació del deutor o del deute contret.

3. Quan la impugnació es refereix a l'existència de causa de nul·litat en la liquidació, el tresorer podrà ordenar la paralització d'actuacions. Si es verifica que efectivament es dona aquella causa, s'instarà el corresponent acord administratiu d'anul·lació de la liquidació i s'estimarà el recurs contra la provisió de constrenyiment.

Article 79. Inici del procediment de constrenyiment

El procediment de constrenyiment s'inicia amb la notificació de la provisió de constrenyiment a l'obligat al pagament, en la qual s'identificarà el deute pendent, es liquidaran els recàrrecs del període executiu i se'l requerirà per a que efectui el pagament, dins dels terminis assenyalats a l'article següent, advertint-li que de no fer-ho s'embargaran els seus béns.

Article 80. Terminis d'ingrés

Notificada la provisió de constrenyiment, el pagament del deute haurà d'efectuar-se en els terminis següents:

- a) Si la notificació de la provisió es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mateix mes; si aquest fos dissabte o fos inhàbil, fins l'immediat hàbil següent.
- b) Si la notificació de la provisió es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 5 del mes següent o, si aquest fos dissabte o fos inhàbil fins l'immediat hàbil següent.

Article 81. Acumulació de deutes

1. Els deutes d'un mateix deutor s'acumularan en un sol expedient executiu.
2. En qualsevol moment del procediment es podran segregar els deutes acumulats.

Article 82. Embargament de béns

1. Els embargaments de béns inscripcionables en un registre públic que faci

BASE es practicarà a nom de l'entitat pública titular del crèdit que els origina.

En els expedients que es practiquin embargaments de béns immobles a favor de diverses entitats públiques creditors, l'ordre de prioritats d'inscripció de l'anotació preventiva corresponent ve donada pel següent criteri:

- a) L'ordre vindrà determinat per l'import del deute, de major a menor.
- b) En tot cas, independent del seu import, l'última anotació a practicar ha de ser la que correspongui a l'entitat pública en quin àmbit territorial s'ubiqui l'immoble embargat. Si n'hi ha més d'una, l'ordre vindrà determinat per l'extensió de l'àmbit territorial, de major a menor.

2. En relació a l'ordre d'embargament establert per la Llei general tributària s'estableixen les regles següents:

- a) Quan es demani per part de l'ajuntament l'embargament preventiu de béns regulat per l'article 81 de la Llei general tributària, s'ha d'adjuntar una certificació d'aquella entitat pública en la qual hi consti, de forma clara i precisa, els motius pels quals s'ordena a BASE l'adopció de les mesures cautelars contemplades en l'esmentada norma.
- b) Sol·licitada informació sobre l'existència de comptes oberts en les entitats de crèdit, es donarà per complerta aquesta fase i es continuarà l'embargament de béns seguint l'ordre legal, quan s'obtingui un nombre de respostes que representin, almenys, el 75 per 100 del nombre total d'oficines de les entitats de crèdit implantades en la província de Tarragona.
- c) En els supòsits en què no es pugui obtenir informació relativa als sous, salaris o pensions de les persones físiques, perquè les Administracions a les quals es sol·licita no cedeixin a BASE aquestes dades, ni sigui possible obtenir-les per altres fonts d'informació, es continuarà la tramitació dels expedients executius amb l'embargament dels següents grups de béns i drets, fixats en l'ordre de prelació de la Llei general tributària.

Article 83. Valoració dels béns embargats

1. BASE serà competent per a realitzar la valoració dels béns embargats, escollint entre els valors administratius, hipotecaris, de publicacions especialitzades i altres de que en tingui coneixement aplicables al bé, el que sigui el més elevat, amb la corresponent actualització per correcció monetària.

2. No obstant, si l'Ajuntament creditor on radica el bé immoble efectua una valoració amb motiu de l'embargament, aquesta serà la valoració que es tindrà en compte a efectes del que disposa l'apartat anterior.

3. Excepcionalment, atenent a les característiques del bé i a l'import de

l'expedient executiu que l'origina, BASE podrà contractar els treballs de valoració d'un pèrit, sempre que es presumeixi que de l'alienació del bé resultarà un import suficient que permeti cobrir els costos de la valoració.

4. En el supòsit que, realitzada la valoració, es modifiquin amb posterioritat les circumstàncies físiques o jurídiques que concorren en el bé, es podrà establir una nova valoració si la diferència amb l'anterior realitzada serà superior al 20 per 100.

Article 84. Mesa de subhasta

La mesa de subhasta constituïda per BASE està integrada pel tesorer, que serà el president de la mesa, l'interventor, el cap del departament de recaptació executiva i el secretari, qui actuarà com a secretari de la mesa. En el supòsit que el càrrec de secretari no s'exerceixi pel cap de departament d'assessoria jurídica, aquest s'integrarà a la mesa actuant com a secretari de la mesa, passant a ser vocal el secretari de BASE.

Article 85. Anunci de subhasta

1. L'anunci de subhasta de béns es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis dels serveis centrals i de les oficines de BASE i, quan les característiques del bé ho aconsellen, en mitjans de comunicació de gran difusió i en publicacions especialitzades.

2. La subhasta s'anunciarà al Butlletí Oficial de l'Estat, amb remissió a l'anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, quan el tipus de subhasta excedeixi de l'import que es fixi a l'efecte per ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda.

Article 86. Realització de subhasta

1. En les subhastes, el temps per a constituir dipòsits davant la mesa serà l'estrictament necessari, sent com a mínim de cinc minuts en primera licitació, i de mitja hora, en segona licitació.

2. L'import dels trams de licitació ha d'adequar-se a l'escala següent:

- a) Per a tipus de subhasta fins a 10.000 euros: 100 euros
- b) Per a tipus de subhasta des de 10.000,01 euros fins a 50.000 euros: 500 euros
- c) Per a tipus de subhasta des de 50.000,01 euros fins a 100.000 euros: 1.000 euros.
- d) Per a tipus de subhasta superiors a 100.000 euros: 2.000 euros

3. Els licitadors podran presentar les seves ofertes en sobre tancat, únicament en la Unitat d'Embargament d'Immobles i Subhastes del Departament de Recaptació Executiva, als serveis centrals de BASE, des

de l'anunci de la subhasta fins a una hora abans del començament d'aquesta. No obstant, si així s'indica a l'anunci de subhasta, les ofertes es podran presentar també telemàticament.

Aquestes ofertes, que tindran el caràcter de màximes, es registraran, indicant el dia i l'hora de presentació. Aquestes ofertes han d'anar acompanyades del dipòsit, d'almenys un 20 per 100 del tipus de subhasta dels béns respecte dels que es desitgi licitar, podent fer-se en efectiu o mitjançant xec conformat, estès a favor de BASE, als serveis centrals o al compte de BASE indicat a l'anunci de la subhasta. De forma motivada es podrà reduir aquest dipòsit fins un mínim del 10 per 100.

4. Conclou la subhasta, els imports dipositats es retornaran als licitadors no adjudicataris.

5. En el supòsit que, abans de l'inici de la subhasta, algun licitador que hagi presentat la seva oferta en sobre tancat manifesti per escrit la voluntat de no concórrer a la licitació, se li retornarà el dipòsit.

6. En el supòsit que concorrin diverses ofertes en sobre tancat, començarà l'admissió de postures a partir de la segona més alta d'aquelles, i serà adjudicatària la postura més alta pel tram superior a la segona en el cas que no hi hagi altres ofertes.

7. Quan la mesa hagi de substituir els licitadors en sobre tancat, licitarà per ells, segons els trams establerts per aquest article, sense sobrepassar el límit màxim fixat en la seva oferta.

8. En el supòsit que, realitzada la primera licitació, quedin béns sense adjudicar, la mesa adoptarà la decisió que sigui procedent en relació amb la venda d'aquests mitjançant gestió directa o, en el seu cas, podrà optar per a dur a terme una segona licitació.

Article 87. Adjudicació directa

1. En el cas que les subhastes haguessin resultat desertes o quan, en haver-se adjudicat en subhasta els béns, no es produeixi el pagament del preu d'adjudicació i la Mesa no opti per l'adjudicació al licitador que hagi efectuat la segona millor oferta, es continuarà el procediment amb l'anunci de venda directa d'aquests béns, a gestionar durant el termini màxim de sis mesos a comptar des de la data en que va tenir lloc la subhasta.

2. No obstant i amb caràcter general, quan alguna de les ofertes presentades sigui considerada avantatjosa econòmicament la Mesa de subhasta podrà acordar l'adjudicació dels béns en el termini de tres mesos, prorrogables mes a mes fins el límit de sis mesos. Altrament, la Mesa de subhasta podrà acordar l'adjudicació dels béns en el termini d'un mes, prorrogables mes a mes fins el límit de sis mesos a comptar des de la data en que tingui lloc la subhasta, quan per les característiques dels béns consideri que podrien perdre valor de mercat pel transcurs del temps

i quan consideri que alguna de les ofertes presentades és avantatjosa econòmicament.

3. L'anunci de venda directa determinarà el lloc, termini i forma de presentació de les ofertes, així com el dipòsit, si s'exigeix.

4. Quan els béns hagin estat objecte de subhasta amb una sola licitació, el preu mínim d'adjudicació directa serà el tipus de subhasta en dita licitació.

5. Quan hagin tingut lloc dues licitacions en subhasta, no existirà preu mínim d'adjudicació directa. Això no obstant, si la mesa de subhasta estimés desproporcionada la diferència entre el valor assignat als béns per taxació i el preu ofert per qualsevol persona interessada, a fi de no afavorir l'enriquiment injust del comprador en detriment del propietari dels béns, podrà declarar inadmissible l'oferta, no accedint a la formalització de la venda.

Indicativament, es fixa el 50 per 100 del tipus de la primera licitació com a oferta admissible en les vendes per gestió directa, quan haguessin resultat desertes les subhastes en primera i segona licitació.

Article 88. Interessos de demora

1. Les quantitats degudes meriten interessos de demora des del dia següent al del venciment del deute en període voluntari fins a la data del seu ingrés.

2. La base sobre la qual s'aplicarà el tipus d'interès no inclou el recàrrec de constrenyiment.

3. Amb caràcter general, els interessos de demora es cobren juntament amb el principal; si el deutor es nega a satisfer els interessos de demora en el moment de pagar el principal, es practicarà liquidació, que s'haurà de notificar, juntament amb la indicació dels terminis de pagament.

4. Els interessos de demora són compatibles amb el recàrrec de constrenyiment ordinari.

5. Els interessos de demora meritats des de l'inici del període executiu no s'exigiran quan resulti exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït.

6. Els lliuraments a compte en expedients executius minoraran proporcionalment els elements integrants dels deutes.

Article 89. Costes del procediment

Quan en un expedient executiu hi constin diversos deutes, l'import de les

costes que corresponguin a cadascun serà el resultat de dividir el total de les costes pel nombre de deutes que figurin a l'expedient.

Article 90. Liquidació de l'expedient executiu

1. Si l'import obtingut no és suficient per liquidar totalment l'expedient executiu, s'aplicarà el producte a liquidar, en primer lloc, les costes del procediment i, en segon lloc, els deutes, per ordre d'antiguitat i, si són iguals, de major a menor import.

2. Si una vegada cobert el deute i practicada la liquidació de l'expedient existeixi sobrant, aquest es dipositarà a la caixa general de dipòsits en el cas que existeixin creditors posteriors, els quals disposaran d'un termini de 30 dies per reclamar-lo.

Transcorregut aquest termini sense haver rebut cap reclamació, o en el cas que no existeixin creditors posteriors, el sobrant es posarà a disposició de l'obligat al pagament.

CAPÍTOL V.- Particularitats de la recaptació d'ingressos per actuacions urbanístiques

Article 91. Delegació i acceptació de càrrecs

1. L'Ajuntament pot delegar les facultats de recaptació, en període voluntari i en període executiu, de les quotes d'urbanització.

2. Les entitats urbanístiques col·laboradores poden delegar, prèvia autorització de l'ajuntament, les facultats de recaptació en període voluntari de les quotes d'urbanització i de conservació en la Diputació de Tarragona.

Article 92. Normes comunes

1. El termini d'ingrés, en període voluntari, dels ingressos per actuacions urbanístiques, serà el mateix que la Llei general tributària estableix pels deutes tributaris resultants de liquidacions de notificació no col·lectiva.

2. Es podrà sol·licitar l'ajornament o el fraccionament del pagament de les liquidacions d'aquests ingressos de dret públic no tributaris, d'acord amb les condicions que estableix aquesta ordenança.

3. Contra els actes administratius de recaptació d'ingressos per actuacions urbanístiques es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan competent.

Article 93. Obligats al pagament de les quotes d'urbanització

Són obligats al pagament de les quotes d'urbanització els propietaris de les parcel·les resultants que figuren en el compte de liquidació provisional del projecte de reparcel·lació, si les quotes s'exaccionessin en base a l'acord d'aprovació definitiva d'aquell document. En el cas d'adoptar-se acord específic per a liquidar les esmentades quotes, es consideraran obligats al pagament de les mateixes els propietaris de les parcel·les segons el Registre de la Propietat.

Article 94. Subrogació de les quotes d'urbanització

1. La transmissió de finques comportarà la subrogació en els drets i en els deures urbanístics que estableix la legislació urbanística. En el cas concret de les quotes urbanístiques liquidades al titular anterior, aquestes es podran derivar al titular actual, seguint el procediment establert per exigir la responsabilitat subsidiària.

2. El procediment d'execució de l'afecció, en concepte de càrrega urbanística, es dirigirà contra la finca afectada del propietari que no hagués complert les seves obligacions.

Article 95. Ingressos per actuacions urbanístiques mitjançant el sistema de reparcel·lació, modalitat de compensació bàsica

1. En el sistema de reparcel·lació, modalitat de compensació bàsica, les juntes de compensació liquiden les quotes d'urbanització.

2. Contra la liquidació de les quotes exigibles per les juntes de compensació, es podrà interposar recurs administratiu davant l'administració actuant.

3. Mitjançant conveni subscrit a l'efecte entre la junta de compensació, l'ajuntament i la Diputació de Tarragona, BASE podrà recaptar en període voluntari les quotes d'urbanització indicades en l'apartat 1. Les relacions entre BASE i la junta de compensació es materialitzaran mitjançant l'ajuntament.

Article 96. Ingressos per actuacions urbanístiques mitjançant el sistema de reparcel·lació, modalitat de cooperació

1. En el sistema de reparcel·lació, modalitat de cooperació, l'ajuntament liquida les quotes d'urbanització, que poden ser impugnades davant ell.

2. L'ajuntament pot delegar les facultats de recaptació en període voluntari de les quotes d'urbanització, indicades en l'apartat 1, en la Diputació de Tarragona.

3. Si l'associació administrativa de cooperació ho sol·licita i l'ajuntament ho considera convenient, es poden exercir les facultats executives a favor

de l'associació i contra els propietaris que incompleixin els compromisos contrets amb aquesta.

4. Quan el propietari del terreny, al qual se li exigeix el pagament d'una quota d'urbanització, manifesti la seva voluntat de satisfer el deute mitjançant l'entrega de la finca a l'entitat creditora, aquesta valorarà l'acceptació de la parcel·la, i en cas d'acceptar-la quedarà ultimat el procediment de recaptació.

Article 97. Ingressos per altres actuacions urbanístiques

1. En aquell àmbit de gestió urbanística on s'hagi constituït una junta de conservació, aquesta liquidarà les pròpies quotes de conservació.

2. Contra la liquidació de les quotes exigibles per les juntes de conservació, es podrà interposar recurs d'alçada davant de l'òrgan competent de l'ajuntament.

3. Mitjançant conveni subscrit a l'efecte entre la junta de conservació, l'ajuntament i la Diputació de Tarragona, BASE podrà recaptar en període voluntari les quotes de conservació indicades en l'apartat 1. Les relacions entre BASE i la junta de conservació es materialitzaran mitjançant l'ajuntament.

Article 98. Prescripció de les quotes d'urbanització

El termini de prescripció del dret a exigir el pagament de les quotes urbanístiques serà de deu anys a comptar des de la data de la seva liquidació.

CAPÍTOL VI.-Ajornaments i fraccionaments

Article 99. Sol·licitud

1. La sol·licitud d'ajornament o fraccionament de pagament es podrà presentar dins dels següents terminis:

- a) Deutes en període voluntari: abans de la finalització del període voluntari fixat per a cadascun d'aquests. En el cas de deutes per declaracions-liquidacions i autoliquidacions: abans del termini de presentació d'aquestes.
- b) Deutes en període executiu: en qualsevol moment abans de la notificació de l'acord d'alienació dels béns embargats.

2. La sol·licitud ha de contenir les dades següents :

- a) Nom i cognoms o raó social, número d'identificació fiscal i domicili del sol·licitant, i, si és el cas, de la persona que el representa amb l'acreditació documental del poder de representació.

- b) Deute per al qual sol·licita l'ajornament o fraccionament de pagament, indicant-ne l'import, el concepte i la data de finalització del termini d'ingrés en període voluntari.
- c) Motiu de la petició i ajornament proposat.
- d) Garantia que ofereix.
- e) Qualsevol altre document que es consideri oportú .

Article 100. Garanties

1. No s'exigirà la constitució de garantia:

- A Si l'import del deute és igual o inferior a **30.000** euros.
- B Si l'entitat del titular del crèdit dispensa de garantia
- C Si el deutor és una administració pública.
- D Si l'òrgan competent així ho acorda en els supòsits que reuneixen les condicions que determini.
- E En els casos previstos legalment.

2. Les garanties dels ajornaments o dels fraccionaments que s'accepten són les següents:

- a) Aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució, amb vigència superior a sis mesos a partir del venciment del termini o terminis garantits.
- b) Qualsevol altres que es considerin suficients econòmicament i jurídicament.

3. Si s'ha practicat anotació preventiva d'embargament en garantia del deute, que es consideri suficient, no serà necessari aportar una nova garantia.

4. La garantia haurà de cobrir l'import del deute en període voluntari, els interessos de demora que generi l'ajornament i un 25 per 100 de la suma d'ambdues partides.

5. La garantia hauran d'aportar-se en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió, en cas contrari:

- a) Si l'ajornament s'hagués sol·licitat en període voluntari i aquest ha conclòs, s'haurà d'iniciar el procediment de constrenyiment exigint-se el pagament del deute amb els seus interessos i els recàrrecs del període executiu. Es liquidaran interessos des dia següent al de la finalització del període voluntari fins la data del fi del termini per formalitzar la garantia, sense perjudici de la posterior meritació d'interessos en el període executiu.
- b) Si l'ajornament s'hagués sol·licitat en període executiu, es continuarà el procediment de constrenyiment.

Article 101. Interessos de demora per l'ajornament

1. L'import del deute, sense incloure el recàrrec del període executiu, el pagament del qual s'ajorni, meritara interessos de demora al tipus vigent en la data del venciment de cada fracció o del termini concedit d'ajornament.
2. En els ajornaments es calcularan interessos de demora des del dia següent al de la finalització del període voluntari fins a la data de venciment del termini concedit d'ajornament.
3. En els fraccionaments es calcularan interessos de demora per cada fracció de deute des del dia següent al de la finalització del període voluntari fins a la data de venciment de cada fracció.
4. No s'exigiran interessos de demora si així ho decideix l'òrgan competent de l'ajuntament i ho comunica, mitjançant trasllat de l'acord o la resolució, a BASE.
5. Si arribat el venciment del deute ajornat o fraccionat no es realitzés el pagament, s'anul·larà la liquidació d'interessos de demora, al qual es practicarà en el moment del pagament i es prendrà el principal com a base de càlcul.

Article 102. Criteris generals de concessió

1. En període voluntari no es concediran ajornaments ni fraccionaments per multes de trànsit.
2. En cap cas es concediran ajornaments ni fraccionaments quan l'import del principal del deute en període voluntari o l'import de l'expedient executiu sigui inferior a 300 euros.
3. El termini màxim d'ajornament o de fraccionament, segons l'import del principal del deute en període voluntari o l'import de l'expedient executiu, serà, amb caràcter general, de:
 - a) 6 mesos: quan l'import no sigui superior a 1000 €.
 - b) 12 mesos: quan l'import estigui entre 1.000,01 i 3.000 €.
 - c) 18 mesos: quan l'import estigui entre 3.000,01 i 6.000 €.
 - d) 24 mesos: quan l'import sigui superior a 6.000 €.
4. Excepcionalment, l'òrgan competent per acordar la concessió de l'ajornament o el fraccionament podrà acordar l'ampliació dels terminis assenyalats anteriorment en 6 mesos més, degudament motivat.
5. Les dates de venciment dels ajornaments o de cada fracció són els dies 5 o 20 de cada mes, o immediat hàbil següent si el dia de venciment és inhàbil o dissabte.

Article 103. Criteris especials en tributs de venciment periòdic

1. En els tributs de venciment periòdic de notificació col·lectiva, es concediran ajornaments per un termini mínim de tres mesos, mentre que els fraccionaments es concediran per dues úniques fraccions que es faran efectives en un interval mínim de tres mesos. En tot cas, la data màxima de venciment dels ajornaments i dels fraccionaments serà el dia en què finalitzi l'exercici en què es merita el deute a ajornar. L'òrgan competent per acordar la concessió de l'ajornament, en funció del calendari de pagament previst, determinarà les dates en les quals es carregarà el deute en el compte bancari indicat per l'obligat tributari.
2. Serà requisit indispensable per concedir l'ajornament o fraccionament que en la sol·licitud s'indiquin les dades del compte on carregar el deute.
3. Les sol·licituds s'entendran estimades transcorregut el termini d'un mes a partir del dia següent a la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució.

Article 104. Efectes de la manca de pagament

1. En els ajornaments, la manca de pagament al venciment del termini concedit del deute ajornat tindrà els següents efectes:
 - a) Si l'ajornament es va sol·licitar en període voluntari i aquest ha conclòs, s'haurà d'iniciar el procediment de constrenyiment exigint-se el pagament del principal del deute, els interessos meritats des del dia següent al de la finalització del període voluntari fins la data del venciment del termini concedit i el recàrrec del període executiu sobre la suma d'ambdós conceptes.
 - b) Si l'ajornament es va sol·licitar en període executiu, s'haurà de continuar el procediment de constrenyiment.
2. En els fraccionaments, la manca de pagament al seu venciment de qualsevol fracció del deute ajornat tindrà els següents efectes:
 - a) Si el fraccionament es va sol·licitar en període voluntari i aquest hagués conclòs, respecte de la fracció impagada s'haurà d'iniciar el procediment de constrenyiment exigint-se el pagament de dita fracció, els interessos meritats des del dia següent al de la finalització del període voluntari fins la data del venciment del termini concedit i el recàrrec del període executiu sobre la suma d'ambdós conceptes. Si no s'efectués el pagament en el termini que estableix la Llei general tributària pels deutes amb provisió de constrenyiment notificada, es consideraran vençudes totes les fraccions pendents i s'haurà d'iniciar el procediment de constrenyiment respecte del deute pendent.
 - b) Si el fraccionament s'hagués sol·licitat en període executiu, s'haurà

de continuar el procediment de constrenyiment.

3. En el procediment de constrenyiment iniciat o reanudat, a que fan referència el dos apartats anteriors, abans d'embargar béns o drets del patrimoni del deutor s'executarà, si n'hi ha, la garantia aportada.

4. La manca de pagament de la fracció o de les fraccions del deute a ajornar en els terminis proposats pel sol·licitant de l'ajornament comportarà la denegació de la sol·licitud d'ajornament.

CAPÍTOL VII.-Prescripció i compensació

Article 105. Prescripció

1. Prescriuran als quatre anys:

- a) El dret de l'Administració per determinar el deute tributari, mitjançant l'oportuna liquidació.
- b) El dret de l'Administració per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
- c) El dret de l'Administració per imposar sancions tributàries.
- d) El dret a sol·licitar la devolució d'ingressos indeguts i el reemborsament del cost de les garanties.
- e) El dret a obtenir la devolució d'ingressos indeguts i el reemborsament del cost de les garanties.

2. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà d'acord amb la normativa particular que els reguli.

3. El termini de prescripció dels drets de l'Administració indicats a l'apartat 1, lletres a), b) i c), s'interromprà, segons el dret de que es tracti d'acord amb la Llei general tributària:

- a) Per qualsevol acció de l'Administració tributària, realitzada amb coneixement formal de l'obligat tributari, conduent al reconeixement, regularització, comprovació, inspecció, assegurances i liquidació de tots o una part dels elements de l'obligació tributària, o adreçada de manera efectiva a la recaptació del deute tributari, o conduent a la regularització de la situació tributària de l'obligat o a la imposició de la sanció tributària.
- b) Per la interposició de reclamacions o recursos de qualsevol classe, per les actuacions realitzades amb coneixement formal de l'obligat tributari en el curs de les reclamacions o recursos esmentats, per la tramesa del tant de culpa a la jurisdicció penal o per la presentació de denúncia davant el ministeri fiscal, per la declaració del concurs del deutor o per l'exercici d'accions civils o penals adreçades al cobrament del deute tributari, així com per la recepció de la comunicació d'un òrgan jurisdiccional en la qual s'ordini la paralització del procediment administratiu en curs.
- c) Per qualsevol actuació fefaent de l'obligat tributari conduent a la

liquidació, autoliquidació, pagament o extinció del deute tributari.

4. El termini de prescripció dels drets indicats a l'apartat 1, lletres d) i e), s'interromprà, segons el dret de que es tracti, d'acord amb la Llei general tributària:

- a) Per qualsevol actuació fefaent de l'obligat tributari que pretengui la devolució, el reembossament o la rectificació de la seva autoliquidació o que exigeixi el pagament de la devolució o reemborsament.
- b) Per la interposició, tramitació o resolució de reclamacions o recursos de qualsevol classe.
- c) Per qualsevol acció de l'Administració tributària dirigida a efectuar la devolució o el reemborsament.

5. Produïda la interrupció, s'haurà d'iniciar de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de la interrupció, llevat de les regles específiques que estableix la Llei general tributària respecte de les interrupcions per procediments contenciosos administratius, civils, penals i concursals.

6. La interrupció del termini de prescripció per a un obligat al pagament afectarà a tots els altres obligats, llevat que, tractant-se d'una obligació mancomunada, només s'hagués reclamat a un dels obligats per la part que li correspon.

7. La prescripció guanyada extingirà el deute.

Article 106. Compensació

1. Els deutes a recaptar, tant en període voluntari com en període executiu, es podran compensar amb les obligacions reconegudes per l'ajuntament a favor del deutor.

2. La compensació dels deutes en període voluntari requerirà que el deutor la sol·liciti. En la sol·licitud haurà de constar:

- a) Nom i cognoms o raó social, número d'identificació fiscal i domicili del sol·licitant, i, si és el cas, de la persona que el representa amb l'acreditació documental del poder de representació.
- b) El deute la compensació del qual se sol·licita, indicant-ne l'import, la data de venciment del termini d'ingrés voluntari i la referència de la liquidació.
- c) Crèdit reconegut contra l'ajuntament, l'administració o l'entitat pública la compensació del qual s'ofereix, indicant-ne l'import i la naturalesa.
- d) Declaració expressa que el crèdit no ha estat transmès o cedit a cap altra persona.

L'ajuntament adoptarà la resolució que sigui procedent amb relació a la compensació sol·licitada en període voluntari.

No obstant, es compensen d'ofici:

- a) Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin d'un mateix procediment de comprovació limitada o d'inspecció.
- b) Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de la pràctica d'una nova liquidació per haver estat anul·lada una altra anterior.

3. Els deutes en període executiu es compensen d'ofici.

Article 107. Extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant compensació

1. Els deutes de les entitats de dret públic són compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

2. El procediment de compensació serà el següent:

- a) Quan l'ajuntament hagi comprovat l'existència d'un deute contra qualsevol de les entitats esmentades en el punt 1, ho comunicarà a l'administració creditora.
- b) L'administració comprovarà l'existència de crèdits vençuts, líquids i exigibles a favor de les entitats públiques deutores i, en el supòsit que sigui procedent, adoptarà un acord per autoritzar la compensació.

Article 108. Cobrament de deutes d'entitats públiques

1. Quan no sigui possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques ressenyades a l'article anterior, en no tenir aquestes cap crèdit contra l'ajuntament, després d'examinada la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, l'ajuntament elaborarà la proposta d'actuació, que podrà ser una de les següents:

- a) Sol·licitar a l'Administració de l'Estat o a l'Administració autonòmica que, amb càrrec a les transferències que puguin ordenar-se a favor de l'ens deutor, s'apliqui la retenció de la quantitat equivalent a l'import del deute i es posi a disposició de l'ajuntament.
- b) Sol·licitar la col·laboració de la Direcció General de Recaptació.

2. Les actuacions que hagin de dur-se a terme seran aprovades per l'òrgan competent i s'efectuarà notificació formal de la seva resolució a l'entitat deutora.

CAPÍTOL VIII.-Crèdits incobrables

Article 109. Declaració de fallit

1. Fallit serà l'obligat al pagament del qual s'ignori l'existència de béns o drets embargables o realitzables per al cobrament del deute.

2. La declaració de fallit s'efectuarà per BASE, prèvia instrucció de l'expedient que incorpori la documentació justificativa requerida per a cada supòsit, d'acord amb l'article 110.

3. Declarat fallit el deutor principal i, si s'escau, el responsable solidari, l'acció de cobrament es dirigirà al responsable subsidiari.

4. No obstant el que estableix l'apartat 2, l'ens delegant podrà, amb independència del procediment de constrenyiment seguit per BASE, acordar la declaració de fallit del seu obligat al pagament, que haurà de ser notificada a BASE.

Article 110. Documentació justificativa de la declaració de fallit

1. La documentació justificativa per a la declaració de fallit serà la següent, en funció dels imports i les característiques del deute, entenent per import la suma dels principals dels deutes integrants de l'expedient, deduïts els pagaments a compte de l'expedient:

a) Si l'import és inferior a 10 €:

No es requereix cap documentació. b) Si l'import és entre 10 € i 50 €:

Diligència negativa sobre l'existència de diners en comptes obertes en entitats de crèdit.

c) Si l'import és entre 50,01 € i 600 €:

1) Diligència negativa sobre l'existència de diners en comptes obertes en entitats de crèdit.

2) Informació negativa de la Tresoreria de la Seguretat Social sobre l'existència de sous, salaris i pensions o, si de cas hi manca, diligència que acrediti que per la peculiaritat del deute o del deutor, no es facilita aquesta informació.

d) Si l'import és entre 600,01€ i 1.000 €:

1) Diligència negativa sobre l'existència de diners en comptes obertes en entitats de crèdit.

2) Informació negativa de la Tresoreria de la Seguretat Social sobre l'existència de sous, salaris i pensions o, si de cas hi manqués, diligència que acrediti que per la peculiaritat del deute o del deutor, no es facilita aquesta informació.

3) Diligència negativa d'existència de béns immobles o, si n'hi hagués, ordre expressa de l'ens creditor considerant que, per l'import del deute, dins dels límits assenyalats, l'embargament d'aquest tipus de béns és desproporcionat. Idèntica actuació podrà dur a terme el tresorer quan

consideri que l'embargament, atenent el seu cost i import del deute a satisfer, resulti antieconòmic o bé vulnera el principi de proporcionalitat.

e) Si l'import és superior a 1.000 €:

- 1) Diligència negativa sobre l'existència de diners en comptes obertes en entitats de crèdit.
- 2) Informació negativa de la Tresoreria de la Seguretat Social sobre l'existència de sous, salaris i pensions o, si de cas hi manqués, diligència que acrediti que per la peculiaritat del deute o del deutor, no es facilita aquesta informació.
- 3) Diligència negativa d'existència de béns immobles o, si n'hi ha, ordre expressa de l'ens creditor considerant que, per l'import del deute, dins dels límits assenyalats, l'embargament d'aquest tipus de béns és desproporcionat. Idèntica actuació podrà dur a terme el tresorer quan consideri, que l'embargament, atenent el seu cost i import del deute a satisfer, resulti antieconòmic o bé vulnera el principi de proporcionalitat.
- 4) En el supòsit de l'existència de vehicles d'una antiguitat menor a cinc anys, diligència que acrediti que ha transcorregut un període de temps superior a tres mesos des de la tramitació de l'ordre de recerca i captura del vehicle sense que s'hagi obtingut cap resultat positiu.
- 5) Diligència negativa de titularitat d'activitats comercials, industrials o professionals.

2. En els expedients executius, amb independència del seu import, en els quals no hi consti el document nacional d'identitat o el número d'identificació fiscal de l'obligat al pagament, aquest es declararà fallit transcorreguts dos mesos des de la sol·licitud a l'entitat creditora sense obtenir resposta o, si s'escau, de la resposta negativa, prèvia diligència d'haver comprovat la inexistència del document nacional d'identitat o el número d'identificació fiscal de l'obligat al pagament en les bases de dades de BASE i, si s'escau, diligència d'haver sol·licitat col·laboració a altres administracions públiques sense resultat positiu.

3. En els expedients executius per deutes d'import total inferior als 600,00 €, per a declarar el fallit, a més a més dels requisits previstos a l'apartat 1, serà requisit que no hi hagin rebuts del mateix objecte tributari corresponents a l'exercici en què es realitzi la proposta de declaració de fallit de l'obligat al pagament o a l'immediatament anterior.

Article 111. Declaració de crèdit incobrable

1. Crèdit incobrable serà aquell crèdit que no es pugui fer efectiu en el procediment de constreyniment per resultar fallits els obligats al pagament del deute.

2. La declaració de crèdit incobrable requerirà la prèvia declaració de fallits dels obligats al pagament del deute.

Article 112. Efectes de la declaració de fallit i de crèdit incobrable

1. Els deutes de venciment posterior a la declaració de fallit d'un obligat al pagament es consideraran vençuts i es podran donar de baixa per referència a l'esmentada declaració, si no hi hagués altres obligats al pagament d'aquells deutes.

2. La declaració de crèdit incobrable determinarà al baixa provisional en comptes del crèdit en la quantia a que es refereixi l'esmentada declaració, quedant definitivament extingit si no es rehabilités en el termini de prescripció.

3. La rehabilitació del crèdit incobrable tindrà lloc quan, si no hi ha prescripció, es doni una solvència sobrevinguda d'algun dels obligats al pagament declarats fallits. En aquest cas el procediment de constrenyiment es reprendrà, partint de la situació en què es trobés al moment de la declaració de crèdit incobrable o de la baixa per referència.

TÍTOL V De la inspecció

CAPÍTOL I.-Organització

Article 113. Funcions

La inspecció tributària consistirà en l'exercici de les funcions administratives dirigides a:

- a) La investigació dels supòsits de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració.
- b) La comprovació de la veracitat i exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris.
- c) La realització d'actuacions d'obtenció d'informació relacionades amb l'aplicació dels tributs, d'acord amb el que s'estableix a la Llei general tributària.
- d) La comprovació del valor de drets, rendes, productes, béns, patrimonis,

empreses i altres elements, quan sigui necessària per a la determinació de les obligacions tributàries.

- e) La comprovació del compliment dels requisits exigits per a l'obtenció de beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries, així com per a l'aplicació de règims tributaris especials.
- f) La informació als obligats tributaris amb motiu de les actuacions inspectores sobre els seus drets i obligacions tributàries i la forma en què han de complir aquestes últimes.
- g) La pràctica de les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.

- h) La realització d'actuacions de comprovació limitada, conforme al que estableix la Llei general tributària.
- i) L'assessorament i informe a òrgans de l'Administració pública.
- j) La realització de les intervencions tributàries de caràcter permanent o no permanent, que s'han de regir pel que disposa la seva normativa específica i, si manca regulació expressa, per les normes establertes a la Llei general tributària.
- k) Les altres que s'estableixin en altres disposicions o se li encomanin per les autoritats competents.

CAPÍTOL II.-Actuacions inspectores

Article 114. Classes d'actuacions

1. Les actuacions seran les següents:

- a) De comprovació i d'investigació
- b) D'obtenció d'informació amb transcendència en la gestió dels ingressos de dret públic
- c) De valoració
- d) D'informe i d'assessorament.

2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions serà el que defineix la Llei general tributària, el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs i altres disposicions que siguin d'aplicació en la inspecció dels ingressos de dret públic.

3. L'exercici de les funcions pròpies de la inspecció s'adequarà als corresponents plans de control tributari, elaborats tenint en compte els interessos manifestats de les administracions públiques creditors del tribut que podrà ser objecte d'inspecció.

Article 115. Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions inspectores es podran desenvolupar indistintament:

- a) En el lloc on l'obligat tributari tingui el seu domicili fiscal, o en aquell on el seu representant tingui el seu domicili, despatx o oficina.
- b) En el lloc on es realitzin totalment o parcialment les activitats gravades.
- c) En el lloc on hi hagi alguna prova, almenys parcial, del fet imposable o del pressupòsit de fet de l'obligació tributària.
- d) A les oficines de l'ajuntament quan els elements sobre els quals s'hagin de realitzar les actuacions puguin ser-hi examinats.

2. La inspecció determinarà en cada cas el lloc on s'hauran de desenvolupar les seves actuacions.

3. El temps de les actuacions es determinarà pel que disposa sobre això la Llei general tributària, el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs i la resta de normativa aplicable als ingressos de dret públic.

CAPÍTOL III.-Procediment d'inspecció

Article 116. Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

1. El procediment d'inspecció es podrà iniciar:

- a) D'ofici
- b) A petició de l'obligat tributari, en els termes establerts per la Llei general tributària

2. Les actuacions es podran iniciar mitjançant comunicació notificada a l'obligat tributari o personant-se, sense prèvia notificació, i es desenvoluparan amb l'abast, les facultats i els efectes que estableix la Llei general tributària i els seus reglaments de desplegament.

3. El personal inspector podrà entrar a les finques, els locals de negoci i altres llocs on es desenvolupin activitats sotmeses a gravamen, hi hagi béns subjectes a tributació o es produeixin fets imposables, quan es consideri necessari en ordre a la pràctica de l'actuació inspectora. Queden exceptuats els domicilis constitucionalment protegits, per als quals, si no hi ha consentiment de l'obligat tributari, s'haurà d'obtenir l'oportuna autorització judicial.

4. La durada màxima del procediment d'inspecció serà de dotze mesos, podent-se prorrogar per un període addicional de dotze mesos més en els casos previstos legalment. No obstant l'incompliment d'aquest termini no donarà lloc a la seva caducitat, produint-se els efectes determinats per aquest cas en la Llei general tributària.

5. Les actuacions es documentaran en comunicacions, diligències, informes, actes i altres documents en els que s'incloguin actes de liquidació i altres acords resolutoris, en els termes establerts pel Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs.

Article 117. Actes d'inspecció

1. Les actes d'inspecció seran de conformitat, disconformitat o amb acord. Quan l'obligat tributari o el seu representant es negui a rebre o subscriure l'acta, aquesta s'ha de tramitar com de disconformitat.

2. La incompareixença en la data assenyalada per a la signatura de l'acta suposarà una dilació no imputable a l'Administració, pel temps que transcorri des d'aquella data fins la notificació de l'acta.

Article 118. Al·legacions a la proposta de regularització

En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es donarà audiència a l'obligat tributari per a què pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta de regularització que es vagi a formular.

Article 119. Proposta de regularització

1. Quan l'obligat tributari doni la seva conformitat a la rectificació o proposta de liquidació practicada a l'acta, es farà constar així i, una vegada firmada per ambdues parts, se li lliurarà un exemplar.

2. L'obligat tributari es tindrà per notificat del seu contingut, que s'estendrà no sols als fets recollits a l'acta, sinó també a tots els elements determinants de la quantia del deute tributari.

3. L'obligat tributari haurà d'ingressar l'import del deute tributari, sota advertència de la seva exacció per via de constrenyiment en cas de falta de pagament, en els terminis previstos pel Reglament general de recaptació.

4. La data determinant de l'inici del termini de pagament serà aquella en què s'entengui produïda i notificada la liquidació derivada de l'acta.

TITOL VI Del règim sancionador

Article 120. Règim jurídic de les infraccions i sancions tributàries

En matèria de tributs locals serà d'aplicació el règim d'infraccions i sancions regulat en la Llei general tributària i en les disposicions que la despleguin i complementin.

Article 121. Inici i instrucció del procediment sancionador

1. Els caps de departament responsables dels expedients on detectin, en la seva opinió, indicis de la comissió d'alguna infracció, hauran de proposar l'inici del corresponent procediment sancionador.

2. L'instructor i el secretari del procediment sancionador seran els que designi l'òrgan competent per iniciar el procediment.

Article 122. Reducció de les sancions

1. En els supòsits d'actes amb acord i de conformitat, s'aplicarà la reducció establerta en la Llei general tributària. A la reducció per conformitat se li addicionarà la reducció fixada per l'article 188.3 de la Llei general tributària, si concorren els requisits que exigeix.

2. En els supòsits d'actes de disconformitat no hi haurà cap tipus de reducció de la sanció.

Disposició addicional primera. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició addicional segona. Competències delegades a BASE

En tot allò no establert en aquesta ordenança general, i en aquells tributs en els quals BASE és competent en la gestió, recaptació, inspecció i comprovació, restarà vigent de forma supletòria la vigent ordenança general de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació dels ingressos de dret públic de l'Organisme Autònom de Gestió d'Ingressos de Dret Públic de la Diputació de Tarragona publicada de 23 de desembre de 2010 en el BOPT núm. 293/2010.

Disposició transitòria primera. Expedients en tramitació

Els expedients que estiguin en tramitació a l'entrada en vigor de la present ordenança es regiran per les disposicions d'aquesta.

Disposició final única. Entrada en vigor

Aquesta ordenança entra en vigor l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí oficial de la província de Tarragona.

