

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### MINISTERI D'HISENDA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

- 3373** *Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.*

El registre comptable de factures que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, pretén ser un instrument clau per a la millora en els procediments comptables, a través del control comptable rigorós de les factures rebudes per les administracions, als efectes d'aconseguir més confiança en els comptes públics i de millorar el control de la morositat a les administracions públiques. La seva posada en funcionament no només ha de contribuir a proporcionar un millor control de la despesa pública, sinó també a facilitar el seguiment del compliment dels compromisos de pagament de les administracions públiques.

La creació del registre comptable de factures constitueix una obligació de cadascuna de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, a partir de l'1 de gener de 2014. A partir d'aquesta data totes les factures que s'expedeixin pels serveis prestats o béns lliurats a les entitats esmentades, sigui quin sigui el seu suport, electrònic o paper, han de ser objecte d'anotació en el registre comptable de factures corresponent, que ha d'estar integrat o interrelacionat amb el respectiu sistema d'informació comptable de l'entitat o organisme públic, i gestionat per l'òrgan o la unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.

Per a això, les factures rebudes en el registre administratiu les ha d'anotar l'òrgan competent en el registre comptable de factures en els termes que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre. Quan es tracti de factures electròniques, aquestes s'han de rebre per cada entitat a través del punt general d'entrada de factures electròniques corresponent, amb anotació en el registre electrònic administratiu respectiu, perquè immediatament, i de manera automàtica, es remetin al registre comptable de factures que correspongui al centre gestor, entitat o organisme destinatari de la factura.

Les factures anotades en el registre comptable de factures s'han de distribuir o posar a disposició dels corresponents òrgans competents per a la seva tramitació, d'acord amb la identificació d'aquests òrgans o unitats que consti a la mateixa factura, als efectes de dur a terme, si escau, el procediment de conformitat amb el lliurament del bé o la prestació del servei efectuada. El tràmit preliminar d'acceptació o rebuig de cada factura s'ha d'anotar en el registre comptable de factures, i s'ha de deixar constància de la data en què s'hagi produït, així com, en cas d'aprovació de la conformitat i el reconeixement de l'obligació, de la data de comptabilització de l'obligació reconeguda corresponent.

És precisament aquesta anotació contínua en el registre comptable de factures dels diferents estats pels quals vagi passant la factura, des de la seva recepció i registre, passant per la seva acceptació o rebuig i devolució per l'òrgan gestor, la seva anul·lació, si s'escau, a instància del presentador de la factura, i, en el cas d'aprovació de la conformitat i el reconeixement de l'obligació, la comptabilització de l'obligació reconeguda i del seu pagament, el que ha de permetre que el registre comptable de factures es converteixi en un instrument clau per al seguiment del compliment dels compromisos de pagament de les entitats i els organismes públics, a la vegada que sigui un mitjà per informar qui hagi presentat la factura sobre el seu estat. A més, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, atorga a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat i als òrgans de control equivalents en l'àmbit autonòmic i local la possibilitat d'accés al mateix registre

comptable de factures, la qual cosa els ha de permetre l'elaboració d'un informe anual sobre el compliment de la normativa en matèria de morositat.

Aquesta Ordre té caràcter bàsic i és aplicable a totes les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, que han d'ajustar els seus registres comptables de factures a les condicions i els requisits funcionals i tècnics que estableix aquesta Ordre. Addicionalment, es regulen les especialitats del registre comptable de factures de l'Administració General de l'Estat i de cadascuna de les entitats públiques estatals de naturalesa administrativa.

Aquesta Ordre regula els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, amb la finalitat de garantir la integritat, seguretat i interoperabilitat dels diferents sistemes.

L'Ordre s'estructura en tres capítols, tres disposicions addicionals i dues disposicions finals, i va acompanyada d'un annex.

El capítol I «Disposicions generals» descriu l'objecte de la norma, el seu àmbit d'aplicació, l'òrgan competent per a la gestió del registre comptable de factures i els objectius d'aquest registre.

El capítol II «Requisits funcionals» regula les anotacions a practicar en el registre comptable de factures des de la seva recepció fins al final de la seva tramitació, així com el subministrament d'informació als proveïdors sobre l'estat de les seves factures.

El capítol III «Requisits tècnics» regula la interoperabilitat del registre comptable de factures amb el punt general d'entrada de factures electròniques i la interoperabilitat als efectes de la distribució o posada a disposició dels òrgans competents per a la seva tramitació, així com la disponibilitat, confidencialitat, integritat i seguretat del mateix registre.

La disposició addicional primera «Registre comptable de factures de l'Administració General de l'Estat» inclou les especialitats funcionals i tècniques del registre comptable de factures en l'àmbit estatal.

La disposició addicional segona «No-increment de despesa pública» disposa que les mesures que conté l'Ordre s'atenguin amb els mitjans personals i materials existents.

La disposició addicional tercera «Codificació d'òrgans administratius» estableix que les factures que s'expedeixin a partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordre han d'ajustar la codificació dels òrgans administratius que hi participen a la que estableix el directori comú DIR3 d'unitats administratives gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

La disposició final primera «Títol competencial» declara el caràcter bàsic de l'Ordre i recull els preceptes constitucionals que li donen empara.

La disposició final segona «Entrada en vigor» disposa que l'Ordre entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat», si bé les comunitats autònomes i entitats locals disposen d'un període de tres mesos per adequar els seus sistemes als requisits funcionals i tècnics que estableix aquesta Ordre.

L'annex recull el contingut del fitxer de dades personals «Registre comptable de factures de l'AGE» creat en compliment del que disposa l'article 20 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Aquesta Ordre es dicta en exercici de l'habilitació legal atorgada al ministre d'Hisenda i Administracions Públiques en la disposició final sisena i l'article 9 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, i a l'empara dels articles 149.1.13a, 149.1.14a i 149.1.18a de la Constitució espanyola.

En virtut d'això, d'acord amb el Consell d'Estat, dispenso:

## CAPÍTOL I

### Disposicions generals

#### Article 1. *Objecte.*

Aquesta Ordre té per objecte determinar els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, amb la finalitat de garantir-ne la integritat i seguretat, i la interoperabilitat amb altres sistemes afectats en la tramitació de les factures en desplegament de la disposició final sisena de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

#### Article 2. *Àmbit d'aplicació.*

Aquesta Ordre és aplicable als subjectes inclosos en l'àmbit subjectiu que estableix l'article 2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Les referències fetes en aquesta Ordre a les administracions públiques s'han d'entendre efectuades a cadascun dels subjectes a què es refereix el paràgraf anterior.

#### Article 3. *Òrgans competents en la gestió del sistema.*

L'òrgan competent per a la gestió del registre comptable de factures és l'òrgan o la unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.

#### Article 4. *Objectius del registre comptable de factures del sistema comptable.*

1. El registre comptable de factures de cada administració pública ha d'estar interrelacionat o integrat en el seu sistema d'informació comptable per tal de registrar totes les factures de l'entitat amb l'abast que determina la Llei 25/2013, de 27 de desembre, i de proporcionar al sistema comptable la informació necessària per al seguiment del compliment dels compromisos de pagament i per a la determinació del període mitjà de pagament a proveïdors.

2. El registre comptable de factures de cada administració pública ha de donar suport als requisits funcionals següents:

- a) Anotació immediata en el registre comptable de factures corresponent de les factures rebudes en un registre administratiu amb destinació a una administració pública.
- b) Distribució o posada a disposició de les factures anotades en el registre comptable de factures de l'entitat, als òrgans competents per a la seva tramitació.
- c) Anotació en el registre comptable de factures de la seva acceptació o rebuig i devolució per l'òrgan competent.
- d) Anotació en el registre comptable de factures de la proposta d'anul·lació de la factura pel presentador d'aquesta i, si s'escau, de la seva devolució per l'òrgan competent.

3. Sobre la base de la informació gestionada en el registre comptable de factures i de la del sistema d'informació comptable de l'entitat:

a) L'administració pública ha de proporcionar informació sobre l'estat de les factures a petició prèvia del proveïdor o del presentador d'aquestes, a través del registre administratiu de procedència, entre aquests, en el cas de les factures electròniques, del que correspongui al punt general d'entrada de factures electròniques respectiu. No obstant això, en el cas de les factures en paper, cada entitat pot establir un procediment alternatiu per proporcionar aquesta informació.

b) Els òrgans o les unitats administratives que tinguin atribuïda la funció de comptabilitat han d'efectuar els requeriments periòdics d'actuació respecte a les factures pendents de reconeixement de l'obligació i la resta d'actuacions que preveu l'article 10 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

## CAPÍTOL II

### Requisits funcionals

Article 5. *Anotació en el registre comptable de factures.*

1. Les factures rebudes pel registre administratiu s'han d'anotar en el registre comptable de factures, en els termes que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

2. En el cas de les factures electròniques, s'han d'anotar en el registre comptable de factures les que el punt general d'entrada de factures electròniques li remeti o posi a la seva disposició per mitjans electrònics.

La informació objecte de registre que ha de remetre o posar a disposició el punt general d'entrada de factures electròniques corresponent ha de ser, per cada factura, la mateixa factura electrònica, el número d'assentament registral assignat en el registre associat al punt esmentat, i la data i l'hora d'aquest assentament registral.

3. En el cas de les factures en paper, s'ha de generar un apunt en el registre comptable de factures, per cada factura rebuda, i que inclogui almenys la informació següent:

- a) Data d'expedició de la factura.
- b) Data de presentació de la factura en el registre administratiu.
- c) Número d'identificació fiscal o número d'identificació equivalent de l'expedidor de la factura.
- d) Nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a expedir la factura.
- e) Número de factura i, si s'escau, la sèrie.
- f) Import de l'operació, inclòs l'IVA (o impost equivalent).
- g) Unitat monetària en la qual està expressat l'import, d'acord amb la codificació ISO 4217 Alpha-3.
- h) Codi dels òrgans competents en la tramitació de la factura així com de l'òrgan o la unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, codificat d'acord amb el directori DIR3 d'unitats administratives gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

4. No s'han d'anotar en el registre comptable de factures les que continguin dades incorrectes o omissió de dades que n'impedeixin la tramitació, ni les que corresponguin a altres administracions públiques, les quals s'han de retornar al registre administratiu de procedència amb expressió de la causa del rebuig esmentat.

Article 6. *Distribució o posada a disposició de les factures anotades en el registre comptable de factures de l'entitat.*

1. Les factures anotades en el registre comptable de factures s'han de distribuir i posar a disposició dels corresponents òrgans competents per a la seva tramitació, d'acord amb la identificació d'aquests òrgans o unitats que consti a la mateixa factura, als efectes de tramitar, si escau, el procediment de conformitat amb el lliurament del bé o la prestació del servei efectuada per qui va expedir la factura i procedir a la resta d'actuacions relatives a l'expedient de reconeixement de l'obligació, inclosa, si s'escau, la remissió a l'òrgan de control competent als efectes de la intervenció prèvia preceptiva.

2. En el cas de les factures electròniques, s'han de remetre o posar a disposició dels corresponents òrgans competents per a la seva tramitació, pels mitjans electrònics que s'habilitin les factures anotades en el registre comptable de factures que els corresponguin.

Article 7. *Anotació en el registre comptable de factures de la seva acceptació o rebuig.*

L'acceptació o el rebuig de cada factura s'ha d'anotar en el registre comptable de factures, i s'ha de deixar constància de la data en què s'hagi produït. Així mateix s'ha

d'anotar en el registre comptable de factures, en cas d'aprovació de la conformitat i el reconeixement de l'obligació, la data de comptabilització de l'obligació reconeguda corresponent. No obstant això, si respecte a qualsevol factura es comptabilitza una obligació per operacions pendents d'aplicar al pressupost, igualment s'ha d'anotar la data d'aquesta comptabilització en el registre indicat.

Per cada factura s'ha de deixar constància en el sistema d'informació comptable de la data en què s'inicia el còmput del termini de pagament segons el que estableix el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

**Article 8. Anotació en el registre comptable de factures de la proposta d'anul·lació de la factura i de la seva devolució.**

1. Quan en el registre comptable de factures es rebí, a través del registre administratiu o, en el cas de les factures electròniques, el que correspongui al punt general d'entrada de factures electròniques respectiu, una sol·licitud del presentador d'anul·lació d'una factura anterior, s'ha de prendre nota de la sol·licitud d'anul·lació en el registre comptable de factures, quan aquesta factura ja estigui anotada en el registre esmentat. En cas contrari, la sol·licitud s'ha de rebutjar i retornar al registre administratiu que la va remetre.

2. Les sol·licituds d'anul·lació de les quals s'hagi pres nota en el registre comptable de factures s'han de comunicar als corresponents òrgans competents per a la seva tramitació, als efectes que procedeixin a la seva estimació i subsegüent devolució de la factura, prèvia anul·lació, si s'escau, de les anotacions que s'hagin efectuat en el registre esmentat en relació amb la factura, o al seu rebuig.

**Article 9. Subministrament d'informació sobre l'estat de les factures.**

1. Sobre la base de la informació del registre comptable de factures, l'Administració pública ha de proporcionar informació sobre l'estat de les factures a petició prèvia del proveïdor o del presentador d'aquestes, a través del registre administratiu de procedència, entre aquests, en el cas de les factures electròniques, del que correspongui al punt general d'entrada de factures electròniques respectiu. No obstant això, en el cas de les factures en paper, cada administració pot establir un procediment alternatiu per proporcionar aquesta informació.

2. El proveïdor té dret a conèixer els estats següents de la factura: si s'ha registrat en el registre comptable de factures; si s'ha comptabilitzat l'obligació reconeguda; si s'ha pagat; anul·lat; i rebutjat.

## CAPÍTOL III

### Requisits tècnics

**Article 10. Interoperabilitat del registre comptable de factures amb el punt general d'entrada de factures electròniques.**

1. La determinació de les condicions tècniques normalitzades de les interfícies entre el punt general d'entrada de factures electròniques adoptat per cada administració i el registre comptable de factures de les administracions públiques correspon, conjuntament, a la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, escoltat el Consell Superior d'Administració Electrònica.

2. L'anotació en el registre comptable de factures de les factures electròniques procedents del punt general d'entrada de factures electròniques corresponent, a la qual es refereix l'article 5.2, s'ha d'efectuar utilitzant els serveis de posada electrònica a disposició que proporcioni el mateix punt, que s'han d'ajustar a les condicions tècniques normalitzades a què es refereix l'apartat anterior.

Article 11. *Interoperabilitat del registre comptable de factures als efectes de la distribució o posada de les factures a disposició dels òrgans competents per a la seva tramitació.*

1. La distribució o posada a disposició de les factures electròniques anotades en el registre comptable de factures als corresponents òrgans competents per a la seva tramitació, a què es refereix l'article 6.2, s'ha d'efectuar utilitzant els serveis o mitjans electrònics que a aquest efecte habiliti l'entitat.

2. Els òrgans competents per a la seva tramitació han de disposar de sistemes o mitjans per a la tramitació dels expedients de despesa que incorporin factures electròniques.

Article 12. *Disponibilitat, confidencialitat, integritat i seguretat del registre comptable de factures.*

1. El sistema ha de disposar de mesures de redundància, proporcionals als riscos assumits, que permetin minimitzar els períodes de fallada.

La disponibilitat horària del sistema ha d'estar publicada en el portal o la seu electrònica que correspongui a l'òrgan o la unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.

2. A les dades de caràcter personal que conté aquest sistema s'han d'aplicar les mesures de seguretat del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

3. Les mesures de seguretat i salvaguarda de la informació s'han d'ajustar al que estableix la política de seguretat de l'òrgan o la unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.

4. L'acreditació dels usuaris que accedeixin al registre comptable de factures, tant els de l'òrgan o la unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat com els dels òrgans competents per a la seva tramitació, s'ha d'efectuar d'acord amb els procediments que a aquest efecte estableixi l'òrgan o la unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.

Els usuaris dels òrgans competents per a la tramitació de les factures només poden accedir a les que tinguin assignades.

Quan el registre comptable de factures faci ús dels serveis o mitjans d'interoperabilitat que assenyalen l'article 11 d'aquesta Ordre, l'acreditació dels sistemes amb els quals es relacioni el registre comptable de factures s'ha d'efectuar d'acord amb els procediments que a aquest efecte estableixi l'òrgan o la unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.

5. El sistema s'ha d'ajustar al que estableix el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

Disposició addicional primera. *Registre comptable de factures de l'Administració General de l'Estat.*

El registre comptable de factures de l'Administració General de l'Estat i el corresponent a cadascuna de les entitats públiques estatals de naturalesa administrativa s'han d'ajustar a les condicions i els requisits funcionals i tècnics que estableix aquesta Ordre amb les particularitats següents:

1. Aspectes organitzatius:

a) La Intervenció General de l'Administració de l'Estat és l'òrgan competent per a:

1r La gestió, l'administració i el manteniment del registre comptable de factures de l'Administració General de l'Estat.

2n La definició de les especificacions del sistema.



3r La determinació de les condicions tècniques normalitzades de les interfícies del registre comptable de factures amb els sistemes de gestió economicopressupostària de les unitats tramitadores competents per a la tramitació de les factures electròniques.

b) La gestió, l'administració i el manteniment del registre comptable de factures de cadascuna de les entitats públiques estatals de naturalesa administrativa, els ha de dur a terme el centre directiu o òrgan gestor de la comptabilitat de l'entitat.

c) La gestió i actualització del catàleg d'òrgans gestors i unitats tramitadores, i del responsable de fitxer i usuari administrador de cada unitat tramitadora, en el mateix sistema d'informació comptable, l'ha d'efectuar l'oficina comptable corresponent.

d) Les unitats tramitadores i els òrgans de control han d'establir en els seus sistemes de gestió respectius, si és necessari, la correspondència entre les codificacions establertes per als òrgans gestors i les unitats tramitadores en el registre comptable de factures, basada en el directori DIR3 d'unitats administratives de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, i les utilitzades en els seus sistemes respectius.

e) La gestió dels usuaris de les unitats tramitadores amb accés permès al registre comptable de factures corresponent, i dels perfils d'accés corresponents, correspon a l'usuari administrador designat per cada unitat tramitadora. Així mateix aquest usuari administrador ha de gestionar en el mateix sistema d'informació comptable l'assignació d'òrgans gestors als quals ha de donar servei a aquests efectes.

f) Quan l'acreditació d'accés al sistema per part d'un usuari, directament, o d'un òrgan gestor o unitat tramitadora, a través del seu sistema de gestió corresponent, requereixi un certificat electrònic, ha d'estar expedit per un prestador de serveis de certificació que consti a la llista de serveis de confiança (TSL) publicada pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, i estar assumit per la plataforma de verificació de certificats, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, que preveu l'article 21.3 de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

g) Quan es produeixin canvis estructurals o reorganitzacions administratives que provoquin canvis en les codificacions de les oficines comptables, els òrgans gestors i les unitats tramitadores cal atènyer-se al que estableixi a aquest efecte la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

## 2. Anotació de les factures per l'oficina comptable.

Les factures, tant electròniques com en paper, rebudes per l'oficina comptable, abans de la seva distribució o posada a disposició de les unitats tramitadores, han de ser objecte d'anotació per l'oficina comptable en el registre comptable de factures. Si detecta dades incorrectes o omissió de dades que n'impedeixin la distribució, o que les factures no li corresponen perquè es tracta de factures d'una altra administració pública, les ha de rebutjar, i les ha de retornar al registre administratiu de procedència amb expressió de la causa del rebuig esmentat.

## 3. Distribució de les factures anotades en el registre comptable de factures.

Per cada factura l'oficina comptable ha de remetre o posar a disposició de la unitat tramitadora la mateixa factura electrònica, i el codi, la data i l'hora d'anotació en el registre comptable de factures, i hi ha de quedar constància de la data i l'hora de recepció o descàrrega per la unitat tramitadora.

En el cas de les factures en paper, s'han de remetre a cada unitat tramitadora les factures anotades en el registre comptable de factures que li corresponguin. L'oficina comptable ha de deixar constància en el registre comptable de factures de la data del justificant de recepció per la unitat tramitadora.

4. Anotació en el registre comptable de factures de l'acceptació o el rebuig i la devolució d'aquestes per l'òrgan gestor.

a) Quan escaigui l'acceptació de la factura, la unitat tramitadora ha d'anotar en el registre comptable de factures, pels mitjans electrònics que a aquest efecte habiliti l'oficina comptable, l'acceptació de la factura, i ha de deixar constància de la data en què s'ha produït aquesta acceptació.

b) Així mateix, quan no escaigui l'acceptació de la factura, la unitat tramitadora ha d'anotar en el registre comptable de factures, pels mitjans electrònics que a aquest efecte habiliti l'oficina comptable, el rebuig de la factura i la seva devolució a través de l'oficina comptable, i ha de deixar constància de la data en què s'ha produït aquest rebuig.

5. Anotació en el registre comptable de factures en relació amb el reconeixement de l'obligació i el pagament d'aquestes.

a) Per a les factures de pagament directe a les quals s'hagi prestat la corresponent aprovació de la conformitat i el reconeixement de l'obligació, s'ha de deixar constància en el mateix registre comptable de factures, preferentment de manera automàtica, del número d'operació comptable que s'hagi registrat en el sistema d'informació comptable respectiu com a conseqüència de l'obligació reconeguda, i de les dates de l'obligació esmentada i del pagament posterior, i a aquests efectes tant l'anotació d'obligació reconeguda com la del pagament material han d'identificar la factura o les factures associades mitjançant els codis de registre comptable de factures corresponents.

b) Quan les factures es tramitin com a avançaments de caixa fixa o pagaments a justificar la unitat tramitadora ha d'anotar en el mateix registre comptable de factures, per a cada factura, pels mitjans electrònics que s'habilitin, si s'escau el número de lliurament de pagaments a justificar, i la data de pagament de la factura.

6. D'acord amb el que preveu el tercer paràgraf de l'article 9.1 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'exclouen de l'obligació d'anotació en el registre comptable de factures de l'Administració General de l'Estat i de les entitats públiques estatals de naturalesa administrativa:

a) Les factures en paper l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros.

b) Les factures, electròniques i en paper, emeses pels proveïdors als serveis a l'exterior fins que s'hagi consolidat l'ús de la factura electrònica i es disposi dels mitjans i sistemes apropiats per a la seva recepció en els serveis esmentats.

7. Fitxer de protecció de dades.

En compliment del que preveu l'article 20 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es crea el fitxer de dades personals, «Registre comptable de factures de l'AGE», la titularitat del qual correspon a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, vàlid als efectes de l'exercici per part dels ciutadans dels drets que preveu la Llei esmentada. El contingut del fitxer es recull a l'annex d'aquesta Ordre.

Disposició addicional segona. *No-increment de despesa pública.*

Les mesures que conté aquesta Ordre s'han d'atendre amb els mitjans personals i materials existents, i en cap cas pot generar un increment de despesa pública.

Disposició addicional tercera. *Codificació d'òrgans administratius.*

Les factures que s'expedeixin a partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordre han d'ajustar la codificació dels òrgans administratius que participin en la seva tramitació a la que estableix el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.



Disposició final primera. *Títol competencial.*

Excepte pel que fa a la disposició addicional primera, el contingut d'aquesta Ordre té caràcter bàsic i es dicta a l'empara del que disposen els apartats 13, 14 i 18 de l'article 149.1 de la Constitució espanyola, que atribueixen a l'Estat, respectivament, la competència sobre les bases i la coordinació de la planificació general de l'activitat econòmica; hisenda general i deute de l'Estat i les bases del règim jurídic de les administracions públiques.

Disposició final segona. *Entrada en vigor.*

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

No obstant això, les comunitats autònomes i entitats locals disposen d'un període de 3 mesos per adequar els seus sistemes als requisits funcionals i tècnics que estableix aquesta Ordre.

Madrid, 27 de març de 2014.–El ministre d'Hisenda i Administracions Públiques, Cristóbal Montoro Romero.

## ANNEX

### Fitxer de dades de caràcter personal

*Nom del fitxer: «Registre comptable de factures de l'AGE»*

Finalitat del fitxer i usos previstos: anotació de les factures rebudes a l'Administració General de l'Estat, bé mitjançant recepció automàtica des del servei FACe – Punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració General de l'Estat, o per captura de determinades dades de la factura en paper; validació per l'oficina comptable de les factures rebudes; distribució d'aquestes als òrgans gestors a través de les seves unitats tramitadores, als efectes de tramitar, si escau, el procediment de conformitat amb el lliurament del bé o la prestació del servei efectuada per qui va expedir la factura i procedir a la resta d'actuacions relatives a l'expedient de reconeixement de l'obligació; i control de la morositat en el pagament de les factures.

Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal, o que estiguin obligats a subministrar-les: tercers de les factures que es remetin als òrgans gestors de l'Administració General de l'Estat.

Procediment de recollida de dades de caràcter personal: de les dades del tercer a la mateixa factura rebuda a l'Administració General de l'Estat.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal que s'hi inclouen: s'han de recollir les dades personals següents:

Dades de l'emissor/proveïdor:

Codi d'identificació fiscal.

Nom i cognoms.

Adreça.

Dades del cessionari (si n'hi ha):

Codi d'identificació fiscal.

Nom i cognoms.

Adreça.

Dades de l'emissor/tercera persona (si n'hi ha):

Codi d'identificació fiscal.

Nom i cognoms.

Adreça.

Dades de la persona de contacte:

Nom i cognoms.

Telèfon.

Fax.

Correu electrònic.

URL.

Dades de pagament:

Compte d'abonament:

Sistema de tractament: fitxer automatitzat.

Comunicacions previstes de les dades, amb indicació, si s'escau, dels destinataris o les categories de destinataris: comunicació de dades als òrgans gestors de les administracions públiques en les quals s'han creat els registres comptables de factures als efectes de la conformitat d'aquestes i tramitació dels expedients de reconeixement de l'obligació, comunicació periòdica de dades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària per a la verificació del compliment de les obligacions tributàries i de facturació, i comunicació de dades al Tribunal de Comptes i òrgans de control extern de les comunitats autònomes, a sol·licitud dels òrgans esmentats, als efectes de l'acompliment de les seves funcions com a òrgans superiors fiscalitzadors de les administracions públiques.

Transferències internacionals previstes a tercers països, amb indicació, si s'escau, dels països de destinació de les dades: no previstes.

Òrgans responsables del fitxer: Subdirecció General de Gestió Comptable de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Subdirecció General de Gestió Comptable de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, carrer María de Molina, número 50, 28071, Madrid.

Nivell bàsic, mitjà o alt de seguretat: nivell bàsic.