

## **BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A FAMÍLIES DE VILA-SECA AMB FILLS ESCOLARITZATS A LES LLARS D'INFANTS DE TITULARITAT PRIVADA DEL MUNICIPI DE VILA-SECA**

---

### **Article 1. Objecte**

La finalitat d'aquestes bases és la d'establir un sistema de subvenció, a les famílies de Vila-seca amb fills escolaritzats a les llars d'infants de titularitat privada del municipi de Vila-seca.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament d'aquestes subvencions.

### **Article 2. Règim jurídic**

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu.

La concessió i gestió de les subvencions a que es refereix aquesta ordenança s'efectuarà d'acord amb els següents principis:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració atorgant.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

El procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria.

La convocatòria serà aprovada per l'òrgan competent.

En tot allò no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

### **Article 3. Beneficiaris**

Tindran la condició de beneficiàries les persones que reuneixin els següents requisits:



- a) Com a mínim un membre de la unitat familiar / unitat de convivència ha d'estar empadronat/da al municipi de Vila-seca amb una antiguitat mínima d'un any en el moment de presentar la sol·licitud. Aquest requisit s'acreditarà mitjançant certificació que l'Ajuntament incorporarà d'ofici a l'expedient.
- b) Tenir un o més fills escolaritzats a les llars d'infants de titularitat privada del municipi de Vila-seca durant el curs escolar en curs. A aquests efectes, tindran la consideració de llars d'infants de titularitat privada aquells centres que imparteixen primer cicle d'educació infantil que hagin estat autoritzats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- c) La renda de la unitat familiar / unitat de convivència de l'any anterior no pot superar el límit màxim econòmic fixat en cada apartat previst a l'annex I d'aquestes bases.
- d) En cas de família nombrosa o monoparental, s'haurà d'acreditar mitjançant el títol, expedit pel Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya, que acrediti aquesta situació i que estigui vigent tot el curs escolar en curs.
- e) Complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **Article 4. Activitats o projectes subvencionables**

Aquest ajut consisteix en el pagament d'una quantitat mensual d'acord amb l'annex I.

La concessió de la subvenció és per curs escolar, de setembre a agost (ambdós inclosos), sempre que perduri el compliment dels requisits i condicions que han originat la seva concessió.

L'import de la subvenció s'haurà de destinar a pagar les quotes mensuals corresponents a la llar d'infants de titularitat privada en la qual es trobi/n escolaritzat/s el/s infant/s per al nivell educatiu de primer cicle d'educació infantil.

#### **Article 5. Incompatibilitats**

Aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts provinents de qualsevol administració pública o d'entitats privades, sempre que el còmput total dels ajuts percebuts per aquest concepte no superin el cost efectiu del mateix.

#### **Article 6. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/de les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que a continuació s'indiquen:

- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, fet que es comprovarà d'ofici mitjançant informe d'Intervenció/Tresoreria.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Acreditar el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció.

### **Article 7. Lloc de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds de concessió de subvencions es presentaran i formalitzaran en els impresos que estaran a l'abast de les persones interessades a la seu electrònica i a Oficina Municipal d'Escolarització, i es presentaran al registre general del l'Ajuntament de Vila-seca d'acord amb el previst a l'article 14 de la Llei 39/2015.

El termini de presentació s'establirà a la convocatòria anual mentre siguin vigents les presents bases i hi hagi partida pressupostària habilitada, i es presentaran signades per la persona sol·licitant i hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar / unitat de convivència
- Certificat de la llar d'infants privada justificant l'escolarització i els serveis als quals s'ha matriculat el/s fill/s al curs escolar corresponent, així com el període que compren el curs escolar.
- Última declaració de la renda de de tots els membres de la unitat familiar que tinguin ingressos econòmics o negatiu d'hisenda de la unitat familiar. En cas que aquest document no sigui possible aportar-lo , es presentaran nòmines, certificats de les prestacions o subsidis percebuts o altra documentació que permeti acreditar els ingressos del nucli familiar.
- Declaració responsable conforme els sol·licitants de la subvenció es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i no es troben incursos en prohibició de rebre subvenció de les previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i autorització a l'Ajuntament per comprovar la veracitat d'aquestes dades.
- Declaració responsable en relació a si han sol·licitat i/o obtingut altres subvencions o ajuts del mateix objecte, i si s'escau, entitats concedents.
- Autorització transferència d'acord amb model de tresoreria que es facilitarà als interessats.
- En cas de família nombrosa o monoparental, s'haurà d'aportat el títol, expedit pel Departament corresponent de la Generalitat, que acrediti aquesta situació i que estigui vigent.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

La Comissió Avaluadora podrà sol·licitar la documentació complementària que consideri oportuna per comprovar o justificar les condicions exigides. Les persones sol·licitants hauran d'aportar la documentació requerida i podran afegir-hi altres documents que puguin



justificar la seva situació. No s'acceptaran declaracions jurades ni justificacions de despeses.

El fet de presentar la sol·licitud comporta que s'autoritza a l'Ajuntament de Vilaseca a la consulta de les següent dades:

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributària:  
Declaració d'IRPF de l'exercici anterior de totes les persones que conviuen al domicili.
- A l'Institut Nacional de Seguretat Social  
Prestacions, contributives i no contributives que reben
- A la Generalitat de Catalunya  
Renda Mínima d'Inserció (PIRMI) o Renda Garantida i Ciutadania

En el cas que no s'autoritzi a fer aquestes consultes, els sol·licitants hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits abans esmentats o, si escau, els establerts a aquestes Bases específiques, la Comissió Avaluadora requerirà a la persona interessada per a què els esmeni en un termini màxim i improrrogable de deu dies, amb l'advertiment que, en cas contrari, es procedirà al desistiment de la seva sol·licitud, prèvia resolució que s'haurà de dictar en els termes establerts a l'article 68 de la Llei 39/2015. L'eficàcia d'aquesta convocatòria i la seva resolució està sotmesa a la condició suspensiva de l'existència del crèdit adequat i suficient en la mencionada anualitat.

#### **Article 8. Quantia de la subvenció**

La quantia de la concessió serà el previst a l'Annex I, fins a esgotar la partida. Es tindrà en compte per la concessió de la subvenció, l'ordre de registre d'entrada de les sol·licituds.

#### **Article 9. Criteris de la subvenció**

D'acord amb l'annex I.

#### **Article 10. Procediment de concessió, resolució i notificació de la resolució de les sol·licituds**

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà obert durant el curs escolar, d'acord amb la convocatòria.

2. L'òrgan instructor és el personal administratiu de l'Oficina Municipal d'Escolarització de l'Ajuntament de Vila-seca, el qual examinarà les sol·licituds presentades i requerirà les persones interessades perquè esmenin els defectes esmenables o aportin la documentació que hi manca, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment. La presentació fora del termini que estableixi la convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.



3. Un cop avaluades les sol·licituds, la comissió avaluadora formularà la proposta de resolució de concessió o denegació de subvencions a l'òrgan competent per resoldre. Aquesta comissió avaluadora estarà formada per:

- Tècnic/a de l'Oficina Municipal d'Escolarització
- Tècnic/a de l'Àrea de Cultura, Coneixement i Relacions Cíviques de l'Ajuntament de Vila-seca.
- Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones, o persona en la qual delegui.

La persona instructora formarà part de la comissió avaluadora i exercirà com a Secretària de la mateixa amb veu i sense vot.

4. La resolució sobre l'atorgament d'aquesta subvenció serà adoptada per l'òrgan competent, en el termini màxim de 6 mesos, amb indicació de la persona beneficiària i l'import de l'ajut.

5. La notificació de la resolució comunicant el resultat del procediment es durà a terme de manera individualitzada a cadascuna de les persones sol·licitants, la qual posarà fi a la via administrativa, contra aquesta els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu.

#### **Article 10. Acceptació**

1. Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit siguin acceptades per escrit, sense reserves, pel beneficiari, en el termini de 10 dies.

2. Si el beneficiari no presta la seva acceptació en el corresponent termini es considerarà que l'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució, d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que s'estableix a la normativa vigent.

#### **Article 11. Pagament de l'ajut**

El pagament de l'ajut s'efectuarà mitjançant transferència bancària en el compte de l'entitat bancària indicat per la persona beneficiària, sempre que s'hagi efectuat correctament la justificació.

El pagament serà trimestral, sempre que quedi justificat l'import de la subvenció, d'acord amb l'article 12.

#### **Article 12. Justificació.**

La justificació de la despesa subvencionable descrita a la Base 4, es presentarà d'acord amb les dates que determini la convocatòria, i s'acreditarà d'acord amb l'Ordre CO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions, essent la modalitat per a les regulades en aquestes bases la de compte justificatiu amb aportació dels justificants de despesa regulada en l'article 4 de l'Ordre esmentada, que ha de contenir la informació següent:

- Rebuts pagats a la llar d'infants de titularitat privada del municipi de Vila-seca, corresponent al període de l'ajut concedit, amb el corresponent extracte bancari.



La justificació es presentarà dins els següents períodes:

- De l'1 al 15 de gener es presentaran els justificants del període d'escolarització de setembre a desembre.
- De l'1 al 15 d'abril es presentaran els justificants del període d'escolarització de gener a març.
- De l'1 al 15 juliol es presentaran els justificants del període d'escolarització de abril a juny.
- De l'1 al 15 d'agost es presentaran els justificants del període d'escolarització de juliol i agost.

El pagament s'efectuarà sempre que s'hagi justificat la subvenció.

### **Article 13. Tractament de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, L'Ajuntament de Vila-seca, tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del sistema Nacional de publicitat de subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.

### **Article 14. Renúncies**

El beneficiari d'un ajut aprovat pot renunciar a l'ajut concedit, cosa que haurà de comunicar per escrit a l'Oficina Municipal d'Escolarització.

### **Causas de reintegrament**

1.- La persona beneficiària estarà obligada a retornar les quantitats que hagi percebut en concepte de subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per l' incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts, per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

2.- Procedirà el reintegrament per part de la persona beneficiària de la totalitat o part de les quantitats rebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

### **Article 15. Règim sancionador i revocació**

Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei 47/2003 de 26 de novembre General Pressupostària i la Llei 58/2003 de 17 de desembre General Tributària.



L'incompliment dels requisits no esmenables podrà ser causa de revocació de la subvenció, amb independència de la infracció i sanció acordada, així com la inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial de qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció, i qualsevol altre incompliment de les obligacions descrites a aquestes bases i a la normativa anterior esmentada.

#### **Article 16. Publicitat**

La publicitat de les Bases Reguladores d'aquesta subvenció, un cop aprovades pel Ple municipal, s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la província de Tarragona i en el taulell d'anuncis de la corporació.

#### **Article 17. Règim supletori**

Tot allò no previst en aquestes bases es regirà per la Llei 38/2003, General de Subvencions, pel seu Reglament aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol, i també serà d'aplicació la restant normativa de dret administratiu, i en el seu defecte, s'aplicaran les normes de dret privat.

#### **Disposició addicional única**

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases, es procedirà a suspendre la tramitació de la convocatòria si com a conseqüència de la resolució de les al·legacions aquestes es modifiquessin.

#### **Disposició transitòria**

Com a conseqüència de la pandèmica COVID 19 s'estableix una disposició transitòria per regular aquells ajuts pel curs 2020-2021. En aquest sentit, l'annex I s'inclou:

#### Requisits econòmics transitoris per l'any 2020 deguts a la COVID- 19

També podrà optar a una subvenció, la persona beneficiària o algun dels membres declarats a la unitat familiar/unitat de convivència que s'hagin trobat afectats per alguna de les següents situacions econòmiques de COVID-19, a partir de la declaració de l'estat d'alarma decretat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març de 2020:

- Treballadors/es per compte aliè afectats per un expedient de regulació temporal d'ocupació per força major.
- Treballadors/es per compte aliè, fixes discontinus, afectats per un expedient de regulació temporal d'ocupació d'acord amb el punt 6 de l'article 25 del Reial Decret llei 8/2020.
- Treballadors/es per compte aliè afectats per un expedient de regulació temporal d'ocupació per causes econòmiques, tècniques, organitzatives i de la producció.
- Treballadors/es per compte aliè afectats per l'extinció del contracte de treball.
- Treballadors/es per compte propi amb suspensió o reducció de l'activitat econòmica.



Les famílies que compleixin aquests criteris ho acreditaran mitjançant la presentació d'una declaració responsable. Si aquest expedient és objecte de control financer es requerirà a les famílies la documentació necessària que acrediti el compliment dels requisits de la declaració responsable.

En aquest cas, l'import concedir serà el que correspon a la renda de 25.000 € a 30.000 €

### **Disposició final**

Les presents Bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i romandran vigents fins a la seva modificació o derogació expressa.





## Annex I

**Imports dels ajuts econòmics a les famílies de Vila-seca amb fills escolaritzats a les llars d'infants de titularitat privada del municipi de Vila-seca, segons el nivell de renda de l'any natural anterior al de la convocatòria:**

Concepte	Import mensual de la subvenció en funció de la renda anual de la unitat familiar / unitat de convivència				
	De 6.000 a 9.906,40 €	De 9.906,40 a 15.000 €	De 15.001 a 20.000 €	De 20.000 € a 25.000 €	De 25.000 € a 30.000 €
Escolarització (mensual)	102,00 €	85,00 €	68,00 €	42,50 €	17,00 €
Menjador (mensual)	85,00 €	70,00 €	56,00 €	35,00 €	14,00 €
Acollida matí (mensual)	10,00 €	7,00 €	3,50 €	2,00 €	1,50 €
Acollida tarda (mensual)	10,00 €	7,00 €	3,50 €	2,00 €	1,50 €

Ajuts addicionals:

- S'aplicarà un 10% d'ajut addicional als imports del quadre anterior, a les famílies/unitats de convivència que tinguin dos o més fills escolaritzats a la mateixa Llar d'infants privada del municipi de Vila-seca.
- S'aplicarà un 10% d'ajut addicional als imports del quadre anterior, a les famílies nombroses.
- S'aplicarà un 10% d'ajut addicional als imports del quadre anterior, a les famílies monoparentals.

Els percentatges previstos en els apartats a) b) i c) són acumulables.

En tots els supòsits no es podrà superar el màxim econòmic de 30.000 € / any d'ingressos de la unitat familiar.

En el cas que la família sigui beneficiària de la subvenció d'acord amb l'annex I, l'import concedir serà el que correspon a la renda de 25.000 € a 30.000 €.