

## **BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER AL PAGAMENT DEL LLOGUER**

---

### **Article 1. Objecte**

La finalitat d'aquestes bases és la d'establir un sistema d'ajuts econòmics per a persones arrendatàries d'un habitatge habitual situat al municipi de Vila-seca i que puguin trobar-se en una situació de dificultat de tipus econòmic.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament d'ajuts individuals per a fer front a la despesa de lloguer. Aquests ajuts són gestionats per l'Oficina Local d'Habitatge de l'Ajuntament de Vila-seca.

### **Article 2. Règim jurídic**

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu.

La concessió i gestió de les subvencions a que es refereix aquesta ordenança s'efectuarà d'acord amb els següents principis:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració atorgant.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

El procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria.

La convocatòria serà aprovada per l'òrgan competent.

### **Article 3. Beneficiaris**

Tindran la condició de beneficiaris aquelles persones arrendatàries d'un habitatge habitual situat al municipi de Vila-seca.

#### Requisits

- a) estar empadronat al municipi de Vila-seca amb una antiguitat mínima d'un any.



b) complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) ser titular d'un contracte de lloguer d'un habitatge en el terme municipal i que aquest constitueixi el domicili habitual i permanent segons el padró municipal.

d) la renda de la unitat familiar / unitat de convivència de l'any anterior no pot superar el 2,5 IRSC ponderat en funció del nombre de membres que la componen.

e) el preu mensual de lloguer no podrà ser superior als 700 euros mensuals.

f) no tenir parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau, amb l'arrendador.

g) no ser propietari o usufructuari d'un habitatge situat al territori espanyol, llevat que no en disposin de l'ús i gaudi per causa de separació o de divorci o per qualsevol causa alineada a la seva voluntat, o quan l'habitatge resulti inaccessible per raó de la discapacitat del titular o d'algun membre de la unitat de convivència. No es considera que s'és propietari o usufructuari d'un habitatge si el dret recau únicament sobre una part alíquota de l'habitatge i s'ha obtingut per transmissió *mortis causa*.

#### **Article 4. Activitats o projectes subvencionables**

Aquest ajut consisteix en el pagament de la despesa de lloguer mensual. Sense que aquesta es pugui fraccionar per pagar petites quantitats de cada mensualitat. L'import de la subvenció s'haurà de destinar a pagar la despesa màxima de mensualitat íntegra del lloguer.

#### **Article 5. Incompatibilitats**

Aquestes subvencions són incompatibles, per les mateixes mensualitats del mateix any, amb el cobrament d'altres ajuts provinents de qualsevol administració pública o d'entitats privades, que tinguin la mateixa finalitat.

#### **Article 6. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/las beneficiaris/es d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que a continuació s'indiquen:

- Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Caldrà que els sol·licitants es trobin al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament, fet que es comprovarà d'ofici mitjançant informe d'Intervenció/Tresoreria, respecte de tots els copropietaris de l'immoble.



- El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Acreditar el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció i/o ajut.

### **Article 7. Lloc de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds de concessió de subvencions es presentaran i formalitzaran en els impresos que estaran a l'abast dels interessats a la seu electrònica i a Oficina Local d'Habitatge, i es presentaran al registre general del l'Ajuntament de Vila-seca d'acord amb el previst a l'article 14 de la Llei 39/2015.

El termini de presentació d'instàncies s'establirà a la convocatòria anual mentre siguin vigents les presents bases i hi hagi partida pressupostària habilitada, i es presentaran signades pel sol·licitant i hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar / unitat de convivència.
- Original o còpia compulsada del contracte de lloguer.
- Última declaració de la renda de la unitat familiar. En cas de no estar obligat a presentar la declaració de l'IRPF, certificat d'imputacions subministrat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- Declaració responsable conforme els sol·licitants de la subvenció es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i no es troben incursos en prohibició de rebre subvenció de les previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Declaració responsable en relació a si han sol·licitat i/o obtingut altres subvencions o ajuts del mateix objecte, i si s'escau, entitats concedents.
- Sol·licitud de transferència bancària per a pagament de l' Ajuntament de Vila-seca.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

La comissió podrà sol·licitar la documentació complementària que consideri oportuna per comprovar o justificar les condicions exigides. Les persones sol·licitants hauran d'aportar la documentació requerida i podran afegir-hi altres documents que puguin justificar la seva situació. No s'acceptaran declaracions jurades ni justificacions de despeses.

El fet de presentar la sol·licitud comporta que s'autoritza a l'Ajuntament de Vilaseca a la consulta de les següent dades:

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributària:



Declaració d'IRPF de l'exercici anterior de totes les persones que conviuen al domicili.

- A l'Institut Nacional de Seguretat Social  
Prestacions, contributives i no contributives que reben
- A la Generalitat de Catalunya  
Renda Mínima d'Inserció (PIRMI) o Renda Garantida i Ciutadania

En el cas que no s'autoritzi a fer aquestes consultes, els sol·licitants hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits abans esmentats o, si escau, els establerts a aquestes Bases específiques, la Comissió avaluadora requerirà a l'interessat per a que els esmeni en un termini màxim i improrrogable de deu dies, advertint-li que en cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que s'haurà de dictar en els termes establerts a l'article 68 de la Llei 39/2015. L'eficàcia d'aquesta convocatòria i la seva resolució està sotmesa a la condició suspensiva de l'existència del crèdit adequat i suficient en la mencionada anualitat.

#### **Article 8. Quantia de la subvenció**

La quantia de la concessió serà el resultat de la distribució de la consignació pressupostària de la aplicació pressupostària corresponent entre les sol·licituds presentades.

#### **Article 9. Procediment de concessió, resolució i notificació de la resolució de les sol·licituds**

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà el que determini cada convocatòria.
2. L'òrgan instructor és el personal administratiu de l'Oficina Local d'Habitatge de l'Ajuntament de Vila-seca, el qual examinarà les sol·licituds presentades i requerirà les persones interessades perquè esmenin els defectes esmenables o aportin la documentació que hi manca, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment. La presentació fora del termini que estableixi la convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.
3. Un cop avaluades les sol·licituds, la comissió avaluadora formularà la proposta de resolució de concessió o denegació de subvencions a l'òrgan competent per resoldre. Aquesta comissió avaluadora estarà formada per:
  - La Regidora d'Habitatge, que actuarà de President/a.
  - La Cap d'Àrea de Serveis a les Persones, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
  - La Cap de l'Oficina Local d'Habitatge, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.

La persona instructora formarà part de la comissió avaluadora i exercirà com a Secretària de la mateixa amb veu i sense vot.



4. La resolució sobre l'atorgament d'aquesta subvenció serà adoptada per l'òrgan competent, en el termini màxim de 6 mesos, amb indicació del beneficiari i l'import de l'ajut per a la contractació.

5. La notificació de la resolució comunicant el resultat del procediment es durà a terme de manera individualitzada a cadascun dels sol·licitants, la qual posarà fi a la via administrativa, contra aquesta els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu.

#### **Article 10. Acceptació**

1. Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit siguin acceptades per escrit, sense reserves, pel beneficiari, en el termini de 10 dies.

2. Si el beneficiari no presta la seva acceptació en el corresponent termini es considerarà que l'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució, d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que s'estableix a la normativa vigent.

#### **Article 11. Pagament de l'ajut**

El pagament de l'ajut s'efectuarà mitjançant transferència bancària en el compte de l'entitat bancària indicat pel beneficiari.

#### **Article 12. Justificació.**

La justificació de la despesa subvencionable descrita a la Base 4, es presentarà dins l'any natural d'acord amb les dates que determini la convocatòria, i s'acreditarà d'acord amb l'Ordre CO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions, essent la modalitat per a les regulades en aquestes bases la de compte justificatiu amb aportació dels justificants de despesa regulada en l'article 4 de l'Ordre esmentada, que ha de contenir la informació següent:

- Rebuts de lloguer de l'any en curs fins a cobrir l'import de la subvenció, amb el corresponent extracte bancari.

#### **Article 13. Tractament de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5



de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, L'Ajuntament de Vila-seca, tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del sistema Nacional de publicitat de subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.

#### **Article 14. Renúncies**

El beneficiari d'un ajut aprovat pot renunciar a l'ajut concedit, cosa que haurà de comunicar per escrit a l'Oficina Local d'Habitatge.

#### **Causes de reintegrament**

1.- Estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per l' incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts, per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

2.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/es de la totalitat o part de les quantitats rebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

#### **Article 15. Règim sancionador i revocació**

Els beneficiaris restaran sotmesos a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei 47/2003 de 26 de novembre General Pressupostària i la Llei 58/2003 de 17 de desembre General Tributària.

L'incompliment dels requisits no esmenables podrà ser causa de revocació de la subvenció, amb independència de la infracció i sanció acordada, així com la inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial de qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció, i qualsevol altre incompliment de les obligacions descrites a aquestes bases i a la normativa anterior esmentada.

#### **Article 16. Publicitat**



La publicitat de les Bases Reguladores d'aquesta subvenció, un cop aprovades pel Ple municipal, s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la província de Tarragona i en el taulell d'anuncis de la corporació.

### **Article 17. Règim supletori**

Tot allò no previst en aquestes bases es regirà per la Llei 38/2003, General de Subvencions, pel seu Reglament aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol, i també serà d'aplicació la restant normativa de dret administratiu, i en el seu defecte, s'aplicaran les normes de dret privat.

### **Disposició addicional única**

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases, es procedirà a suspendre la tramitació de la convocatòria si com a conseqüència de la resolució de les al·legacions aquestes es modifiquessin.

### **Disposició transitòria**

Com a conseqüència de la pandèmica COVID 19 s'estableix una disposició transitòria per regular aquells ajuts de lloguer per l'any 2020. En aquest sentit, a l'article 3 i 9 s'inclou:

#### Requisits econòmics transitoris per l'any 2020 deguts a la COVID- 19

També podrà optar a una subvenció, el beneficiari o algun dels membres declarats a la unitat familiar/unitat de convivència que s'hagin trobat afectats per alguna de les següents situacions econòmiques de COVID-19, a partir de la declaració de l'estat d'alarma decretat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març de 2020:

- Treballadors/es per compte aliè afectats per un expedient de regulació temporal d'ocupació per força major.
- Treballadors/es per compte aliè, fixes discontinus, afectats per un expedient de regulació temporal d'ocupació d'acord amb el punt 6 de l'article 25 del Reial Decret llei 8/2020.
- Treballadors/es per compte aliè afectats per un expedient de regulació temporal d'ocupació per causes econòmiques, tècniques, organitzatives i de la producció.
- Treballadors/es per compte aliè afectats per l'extinció del contracte de treball.
- Treballadors/es per compte propi amb suspensió o reducció de l'activitat econòmica.

Les famílies que compleixin aquests criteris ho acreditaran mitjançant la presentació d'una declaració responsable. Si aquest expedient és objecte de control financer es



requerirà a les famílies la documentació necessària que acrediti el compliment dels requisits de la declaració responsable.

### **Disposició final**

Les presents Bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i romandran vigents fins a la seva modificació o derogació expressa.