

2010/16210 – AJUNTAMENT DE VILA-SECA

Edicte

Sobre publicació de l'aprovació definitiva d'una ordenança.

Durant el període hàbil legalment establert no s'ha presentat cap reclamació ni al·legació contra l'acord del Ple de la corporació de data 30 de juliol de 2010, d'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora del lliure accés a les activitats i serveis i el seu exercici en l'àmbit territorial de Vila-seca. La seva publicació es va efectuar mitjançant edicte exposat al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i per inserció en el BOP de Tarragona núm. 195 de 24.8.2010 i en el DOGC núm. 5699 de 24.8.2010. D'acord amb la part dispositiva de l'esmentat acord plenari i de conformitat amb allò que determinen els arts. 65 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'expedient s'eleva a definitiu i passarà a ser executiu a partir del compliment del tràmit de la publicació del seu text íntegre, i dels requisits que disposen els arts. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Contra l'esmentat acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'última publicació en diari oficial. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la referida publicació.

Vila-seca, 5 de novembre de 2010. – El secretari general,
Adolf Barceló i Barceló.

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DEL LLIURE ACCÉS I EL SEU EXERCICI A LES ACTIVITATS DE SERVEIS SOTMESES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ EN L'ÀMBIT TERRITORIAL DE VILA-SECA

ÍNDEX

PREÀMBUL

CAPÍTOL I . DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte
- Article 2. Àmbit d'aplicació
- Article 3. Definicions

CAPÍTOL II . RÈGIM D'AUTORITZACIONS D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA EN LES ACTIVITATS I SERVEIS SOTMESOS AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ

- Article 4. Principis Generals
- Article 5. Establiments
- Article 6. Règim de la comunicació prèvia
- Article 7. Activitats sotmeses al règim de comunicació
- Article 8. Formalització de la comunicació
- Article 9. Certificació ambiental
- Article 10. Règim d'intervenció ambiental en espectacles públics i activitats recreatives i altres activitats de competència municipal sectorial
- Article 11. Règim de comunicació de les activitats innòcues
- Article 12. Formalització de la comunicació de les activitats innòcues
- Article 13. Transferibilitat
- Article 14. Control de les activitats sotmeses a comunicació
- Article 15. Limitacions temporals
- Article 16. Règim sancionador

CAPÍTOL III . RÈGIM DEL SILENCI ADMINISTRATIU

- Art. 17. Silenci administratiu en procediments iniciats a sol·licitud

de l'interessat

CAPÍTOL IV. SIMPLIFICACIÓ ADMINISTRATIVA

Article 18. Simplificació de procediments

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Modificació dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent amb motiu de la promulgació de normes posteriors i remissió general a la legislació estatal i autonòmica

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Adaptació d'ordenança fiscal

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA. Derogació normativa

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA. Règim transitori dels procediments en matèria de prevenció i control ambiental de les activitats

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA. Règim transitori en matèria de procediments electrònics

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA. Entrada en vigor

PREÀMBUL

I. El 28 de desembre de 2009 va finalitzar el període de transposició de la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12/12/2006, relativa als serveis en el mercat interior. Aquesta norma té com a objectiu aconseguir un efectiu mercat interior en l'àmbit dels serveis per via de l'eliminació d'obstacles legals i administratius.

A l'Estat espanyol per incorporar la Directiva de Serveis s'ha optat per la fórmula d'una Llei horitzontal, la Llei 17/2009, de 23 de novembre, "sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici" (BOE 24-11-2009) i, per una altra modificativa de la legislació estatal per tal d'adequar-la als principis de la Directiva de Serveis, la Llei 25/2009, de 22 de desembre, "de modificació de diverses lleys para su adaptació a la Ley sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici" (BOE 23-11-2009).

La Llei 25/2009, de 22 de desembre, reforma substancialment les formes d'intervenció de l'activitat dels ciutadans previstes tant en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, "reguladora de les bases del règim local", com en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, "de règim jurídic de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común", en introduir la comunicació prèvia o a declaració responsable i el control posterior a l'inici de l'activitat. De fet es considera que la modificació de l'art. 84 de la LRBRL és la clau de tot el nou sistema, ja que per via d'ell la comunicació prèvia, la declaració responsable i el control posterior assoleixen la naturalesa jurídica de forma d'intervenció. A més, dona una nova redacció al règim del silenci administratiu en procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat.

L'activitat normativa de transposició de la Generalitat de Catalunya té com a antecedent el Decret 106/2008, de 6 de maig, de mesures per a l'eliminació de tràmits i la simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica. I, per la seva relació amb aquesta Ordenança: la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

II. En matèria de transposició els ens locals tenen un marge d'actuació limitat per l'acció normativa de l'Estat i les Comunitats autònomes. En la mida que la majoria d'ordenances locals depenen de

la normativa aprovada per altres nivells territorials i llevat del cas de les "ordenances independents", els ens locals només poden adequar la seva normativa a la Directiva de Serveis un cop que la normativa marc que les normes locals desenvolupen o complementen hagi estat prèviament adequada.

III. La present Ordenança regula la competència municipal en el lliure accés a les activitats sotmeses per llei al règim de comunicació i aquelles altres amb baixa incidència ambiental que no estan regulades en cap annex de la Llei 20/2009 i recull els principis tant de les lleis estatals com de les autonòmiques de transposició. Té com a objectiu establir, d'una manera clara, que la responsabilitat sobre les instal·lacions, l'obertura i el funcionament de les activitats, correspon tant a les persones titulars i al personal tècnic de l'activitat com a les persones que n'han de verificar el funcionament, mitjançant l'acte de certificació tècnica del compliment de les normes ambientals.

IV. Queden exclosos de la regulació d'aquesta Ordenança el règim de l'autorització ambiental de les activitats amb l'avaluació de l'impacte ambiental i el règim d'intervenció de la llicència ambiental de competència municipal, previstos en els títols Segon i Tercer de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. *Objecte.*

Aquesta Ordenança té per objecte establir les regles generals per a l'aplicació de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, a les activitats de serveis i el seu exercici, sotmeses al règim de comunicació que preveu la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats al municipi de Vila-seca i a les activitats innòcues.

Article 2. *Àmbit d'aplicació.*

1. S'aplicarà per a l'establiment de serveis que són oferts o prestats en aquest municipi per prestadors establerts a Espanya o a qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea.

2. Queden exceptuades de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança, les següents:

- Les activitats que impliquin l'ús o ocupació del domini públic, bé per utilització privativa, bé per aprofitament especial, que en tot cas quedaran condicionades a l'obtenció de llicència o concessió administrativa en els termes de la legislació sobre patrimoni de les Administracions públiques.
- Els serveis i xarxes de comunicacions electròniques, que es regeixen per la legislació sobre comunicacions electròniques.
- Els serveis en l'àmbit del transport.
- Els serveis sanitaris, inclosos els farmacèutics, prestats per professionals de la salut.
- Els serveis audiovisuals, inclosos els serveis cinematogràfics, independentment de la seva forma de producció, distribució i transmissió; i la radiodifusió.
- Les activitats de joc, incloses les loteries.
- Els serveis socials relatius a l'habitatge social, l'atenció a la infància i el suport a famílies i persones que siguin proveïts directament per les administracions públiques o per prestadors privats en la mesura que dits serveis es prestin en virtut d'acord, concert o conveni amb la referida administració.

Article 3. *Definicions.*

Als efectes d'aquesta ordenança s'entendrà per:

1. "Servei": Qualsevol activitat econòmica per compte propi, prestada normalment a canvi d'una remuneració, contemplada en l'article 50 del Tractat de la Comunitat Europea.

2. "Prestador": Qualsevol persona física amb la nacionalitat de qualsevol Estat membre, o qualsevol persona jurídica o entitat constituïda de conformitat amb la legislació d'un Estat membre, la seu social o centre d'activitat principal del qual es trobi dins de la Unió Europea, que ofereixi o presti un servei.

3. "Declaració responsable": El document subscrit per l'interessat i pel tècnic responsable del projecte en què es manifesta, sota la seva responsabilitat, que coneixen i compleixen amb els requisits

establerts en la normativa vigent per accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici i que disposa de la documentació que així ho acredita, així com que es compromet a mantenir el seu compliment durant la vigència de l'activitat.

4. "Comunicació prèvia": El document mitjançant el qual els inte-ressats posin en coneixement de la Corporació local les seves dades identificatives i demés requisits exigibles per a l'exercici d'un dret o l'inici d'una activitat, d'acord amb allò establert a l'article 71 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (LRJAP:PAC), indicant tots aquells aspectes que els puguin condicionar.

CAPÍTOL II.- RÈGIM D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA EN LES ACTIVITATS I SERVEIS SOTMESES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA

Article 4. *Principis generals.*

1. Aquest Ajuntament intervé en les activitats sotmeses al règim de comunicació mitjançant els següents mitjans:

- Control urbanístic lligat a l'establiment físic.
- Submissió a comunicació prèvia i a declaració responsable, d'acord amb allò establert a l'art. 71 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, "de règimen jurídico de las Administraciones públicas y del procedimiento administrativo común".
- Submissió a control posterior a l'inici de l'activitat, als efectes de verificar el compliment de la normativa reguladora de la mateixa.
- Ordres individuals de mandat per a l'execució d'un acte o la prohibició del mateix.

2. L'activitat d'intervenció d'aquesta Corporació local s'ajustarà, en tot cas, als principis d'igualtat de tracte, necessitat i proporcionabilitat amb l'objectiu que es persegueix.

3. Les llicències o autoritzacions atorgades per altres Administracions públiques no eximeixen els seus titulars d'efectuar la comunicació, i d'obtenir les corresponents i preceptives llicències d'aquesta Corporació local, respectant-se en tot cas el que disposen les corresponents lleis sectorials.

4. Les comunicacions i declaracions responsables a que fa referència aquesta Ordenança tenen caràcter operatiu i comporten l'obligació d'adaptar l'activitat a la normativa vigent de forma permanent. Per a la qual cosa podrà comprovar, verificar i investigar els fets, actes, elements, activitats, estimacions i demés circumstàncies que concorrin en l'establiment i l'exercici d'activitats econòmiques subjectes al règim de comunicació.

Article 5. *Establiments*

1. La prestació o l'exercici d'activitats econòmiques no queden sotmesos, per sí mateixos, a control municipal. Els controls municipals es refereixen en tot cas a l'emplaçament físic d'aquelles, entenen-se com a tal el seu exercici en establiments físics o en altres llocs estables, com també la utilització de substàncies o equips fora de l'establiment quan puguin afectar el medi ambient o la seguretat.

2. Les activitats que són objecte d'aquesta Ordenança i les instal·lacions que hi estan vinculades han d'ésser projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i controlades d'acord amb la reglamentació del departament competent de l'Estat o de la Generalitat, a les normes tècniques de reconeixement general, i a les obligacions que deriven del règim de comunicació.

Article 6. *Règim de la comunicació prèvia.*

La comunicació prèvia i la declaració responsable permetran, amb caràcter general, el reconeixement o exercici d'un dret i l'inici

d'una activitat, des del dia de la seva presentació, sens perjudici de les facultats de comprovació que té atribuïdes l'Ajuntament.

1. Mitjançant els documents de la comunicació prèvia i la declaració responsable el titular de l'activitat i un tècnic responsable mani-festen solemnement que coneixen i compleixen els requeriments legalment exigibles per a l'establiment i exercici d'una activitat, que disposen de la documentació acreditativa, i que es

comprometen a mantenir les condicions esmentades durant la vigència de l'activitat i a facilitar la informació necessària a l'autoritat competent per al control de l'activitat.

2. Les declaracions responsables i les comunicacions prèvies produeixen els efectes que es determinen en la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i permeten, amb caràcter general, l'establiment i l'inici d'una activitat des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que corresponen a aquesta Corporació.

3. La no presentació d'una declaració responsable o una comunicació incompleta o amb absència dels requisits essencials establerts a l'efecte no són jurídicament eficaces, impedit des del moment en què es conegui l'exercici del dret o activitat afectada, amb l'obligació de paralitzar l'activitat i sense perjudici de les responsabilitats a que hi hagi lloc.

La no aportació de tota la documentació comportarà donar l'activitat per no comunicada.

4. Així mateix, la resolució que declari l'anterior situació podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ a l'exercici del dret o a l'exercici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte determinat.

5. Els models de declaració responsable i de comunicació prèvia es mantindran permanentment publicats en la web municipal.

Article 7. *Activitats sotmeses al règim de comunicació*

1. L'exercici de les activitats compreses en l'annex III de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, resta sotmès a comunicació conjunta de la persona o l'empresa titulars i del tècnic responsable. Als efectes d'allò disposat a la disposició addicional setena de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, s'entén que quan es produeixi la modificació de les legislacions d'origen s'entendran automàticament modificats els annexos i, en conseqüència les activitats compreses.

2. La comunicació presentada a l'ajuntament, amb la documentació que estableix la llei i el desplegament reglamentari, acredita el compliment del règim d'intervenció ambiental d'aquestes activitats.

3. En la comunicació, la persona titular de l'activitat i el tècnic responsable han d'acreditar que han pres les mesures necessàries per a evitar qualsevol risc de contaminació i que la incidència ambiental en el lloc on es portava a terme l'activitat ha quedat reduïda al mínim.

Article 8. *Formalització i requisits de la comunicació*

1. La comunicació s'ha de formalitzar un cop acabades les obres i les instal·lacions necessàries, les quals han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o, si escau, per la comunicació prèvia d'obres no subjectes a llicència, i també per la resta de llicències sectorials necessàries, fixades per llei o pel desplegament reglamentari d'una llei, per a dur a terme l'activitat.

2. Si es vol utilitzar per a un ús concret edificacions existents construïdes sense ús específic, cal un informe previ favorable de compatibilitat urbanística de l'ajuntament, en els termes que regula l'article 60 de la llei de prevenció i control ambiental. Si aquest informe no s'ha lliurat en el termini de vint dies es pot procedir a executar-lo.

3. La comunicació ha d'anar acompanyada de la documentació següent, la qual tindrà caràcter de bàsica i essencial:

- a) La descripció de l'activitat mitjançant un projecte bàsic amb memòria ambiental, excepte en els casos en què per reglament es determini que només cal una memòria ambiental.
- b) La certificació lliurada pel personal tècnic competent que, si escau, ha d'ésser el director/ra de l'execució del projecte i que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen al projecte o a la documentació tècnica presentats i que es compleixen tots els requisits ambientals exigibles i d'altres requisits preceptius d'acord amb la legislació aplicable, així com de la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta.

c) "Declaració responsable": El document subscrit conjuntament i solidària per l'interessat i pel tècnic responsable del projecte que manifesten, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts en la normativa vigent per exercir l'activitat i que disposa de la documentació que així ho acredita, així com que es compromet a mantenir el seu compliment durant la vigència de l'activitat.

4. En els casos de l'article 8.2 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, en els de l'article 8 de la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, i en els que es determini per reglament, atenent la necessitat de comprovar emissions de l'activitat a l'atmosfera, com ara sorolls, vibracions, lluminositat i d'altres, i a

l'aigua, o la caracterització de determinats residus, cal acompanyar també la comunicació d'una certificació lliurada per una entitat col·laboradora de l'Administració ambiental.

Des d'un punt de vista acústic, els establiments i les activitats es classificaran en funció del nivell d'emissió acústica màxim que puguin generar dins el local, i a tal efecte s'inclouran en algun dels grups previstos en l'article 12 de l'Ordenança sobre sorolls, vibracions i condicions tèrmiques del municipi de Vila-seca, aprovada pel Ple en sessió de 30 de maig de 2008 (BOPT núm. 144 (fascicle segon) de 20/6/08).

5. Un cop efectuada la comunicació, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat solidària de les persones titulars i tècniques que hagin lliurat les certificacions, els mesuraments, les anàlisis i les comprovacions als quals es refereixen els apartats anteriors, sense perjudici que per a iniciar l'activitat s'ha de disposar dels títols administratius habilitants o controls inicials que, d'acord amb la normativa sectorial no ambiental, són preceptius.

6. En el cas que l'activitat inclogui abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, resta sotmesa al règim d'autorització d'abocaments.

7. En el cas que l'activitat se situï en un espai natural protegit, està sotmesa al procés de consulta prèvia respecte a la necessitat d'avaluació d'impacte ambiental.

8. Quan correspongui, de les certificacions i documentació acreditativa que s'assenyala en l'Annex: Model de Comunicació Prèvia.

8. La comunicació no atorga, a la persona o l'empresa titulars de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius.

Article 9. *Certificació ambiental*

La certificació lliurada per una entitat col·laboradora de l'Administració ambiental o pels serveis tècnics municipals, en els casos establerts per l'article 8.4, acredita que es compleixen els requeriments, les emissions i les condicions tècniques determinades per la normativa ambiental. Si aquesta certificació no és favorable no es pot presentar la comunicació a l'Administració ni exercir l'activitat.

La no aportació de tota la documentació considerada essencial comportarà donar l'activitat per no comunicada, amb el subsegüent retorn a l'interessat, sense que l'activitat pugui ésser iniciada.

Article 10. *Règim d'intervenció ambiental en espectacles públics i activitats recreatives i altres activitats de competència municipal sectorial*

1. Les activitats que ja estan subjectes a un règim de llicència o comunicació de conformitat amb la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, amb caràcter general, no estan sotmeses al règim de comunicació ambiental.

2. Tampoc no estan subjectes al règim de comunicació ambiental les activitats d'espectacles públics i activitats recreatives que estan exemptes de llicència municipal de conformitat amb l'article 29.7 de la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

Article 11. *Règim de comunicació de les activitats innòcues*

L'establiment i exercici d'activitats innòcues resten sotmeses al règim de comunicació.

Als efectes d'aquesta Ordenança es consideren innòcues aquelles instal·lacions i/o activitats que no estan incloses en cap dels Annexos de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i que, per tant, no són susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat i la salut de les persones.

El titular d'una activitat innòcua està obligat a garantir que el local i les instal·lacions reuneixen les condicions de tranquil·litat, seguretat, salubritat i d'altres exigides per les normes estatals o autonòmiques i les ordenances municipals i plans urbanístics.

L'obertura i l'exercici d'establiments relatius a activitats innòcues estan sotmeses a control municipal.

Article 12. *Formalització de la comunicació de les activitats innòcues*

1. La comunicació s'ha de formalitzar un cop acabades les obres i les instal·lacions necessàries, les quals han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o, si escau, per la comunicació prèvia d'obres no subjectes a llicència, i també per la resta de llicències sectorials necessàries, fixades per llei o pel desplegament reglamentari d'una llei, per a dur a terme l'activitat.

2. La comunicació ha d'anar acompanyada, amb el caràcter de document bàsic i essencial, de la declaració responsable subscripta conjuntament i solidària per l'interessat i per un tècnic competent, manifestant, sota la seva responsabilitat, que coneixen i es compleixen els requisits establerts en la normativa vigent per exercir l'activitat i que disposa de la documentació que així ho acredita, així com que es compromet a mantenir el seu compliment durant la vigència de l'activitat

3. Un cop efectuada la comunicació, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin lliurat les certificacions, sens perjudici que per a iniciar l'activitat s'ha de disposar dels títols administratius habilitants o controls inicials que, d'acord amb la normativa sectorial no ambiental, són preceptius.

4. En el cas que l'activitat inclogui abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, resta sotmesa al règim d'autorització d'abocaments.

5. La comunicació no atorga, a la persona o l'empresa titulars de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius.

Article 13. *Transferibilitat*

1. El canvi de titularitat de les activitats incloses en el règim de comunicació s'ha de comunicar a l'ajuntament en els mateixos termes que es preveuen per a la seva obertura.

2. Un cop produïda la transmissió, les responsabilitats i les obligacions dels titulars antics són assumides pels titulars nous.

3. Si es produeix la transmissió sense efectuar la comunicació corresponent, tant els titulars antics com els titulars nous resten subjectes d'una manera solidària a totes les responsabilitats i les obligacions derivades de l'autorització ambiental, de la llicència ambiental o de la comunicació.

Article 14. *Control de les activitats sotmeses a comunicació. Règim dels controls periòdics*

Les activitats incloses en aquesta Ordenança es sotmetran al règim d'autocontrols periòdics cada sis anys les de l'annex III de la Llei 20/2009 i cada vuit anys les innòcues, atenent la necessitat de comprovar l'adequació a la comunicació inicial i les emissions de l'activitat a l'atmosfera, com ara sorolls, vibracions, lluminositat i d'altres, i a l'aigua, o la caracterització de determinats residus, el resultat dels quals es verifica de conformitat amb el que estableix l'ordenança municipal.

Article 15. *Limitacions temporals*

1. Amb caràcter general la realització d'una comunicació o una declaració responsable permetrà establir una activitat de serveis i exercir-la per temps indefinit.

2. Només es podrà limitar la duració de l'activitat en el

supòsit que es justifiqui la limitació de la duració dels efectes de la comunicació o la declaració responsable per concórrer una raó imperiosa d'interès general.

3. El que disposa en els apartats anteriors no afectarà la possibilitat de revocar la comunicació, particularment quan deixin de complir-se les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat.

Article 16. *Règim sancionador*

El règim sancionador de les infraccions administratives que per acció o omissió es cometin controvertint les obligacions derivades en aquesta Ordenança es regirà per allò establert al respecte a la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i a les disposicions que per al seu desenvolupament i aplicació es dictin.

CAPÍTOL III.- RÈGIM DEL SILENCI ADMINISTRATIU

Article 17.- *Silenci administratiu en procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat.*

1. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, sense perjudici de la resolució que aquesta Corporació local ha de dictar en la forma prevista en l'art. 43.3 de la de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, "de Règimen jurídico de las Administraciones públicas y del procedimiento administrativo común", el venciment del termini màxim sense haver-se notificat resolució expressa legitima a l'interessat que hagués deduït la sol·licitud per entendre-la estimada per silenci administratiu, excepte en els supòsits en els quals una norma amb rang de llei o una norma de Dret Comunitari Europeu estableixin el contrari.

Així mateix, el silenci tindrà efecte desestimatori en els procediments relatius a l'exercici del dret de petició, als quals es refereix l'article 29 de la Constitució espanyola, i en aquells l'estimació dels quals tingués com a conseqüència que es transferissin al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, així com en els procediments d'impugnació d'actes i disposicions.

2. L'estimació per silenci administratiu té a tots els efectes la consideració d'acte administratiu que finalitza el procediment. La desestimació per silenci administratiu té els únics efectes de permetre als interessats la interposició del recurs administratiu o contencios administratiu que resulti procedent.

CAPÍTOL IV.- SIMPLIFICACIÓ ADMINISTRATIVA I DRET D'INFORMACIÓ

Article 18. *Simplificació de procediments.*

1. Els procediments i tràmits que supediten l'accés i l'exercici d'una activitat de serveis dins de l'àmbit territorial del municipi es podran realitzar electrònicament i a distància, quan s'habiliti una Finestreta única, llevat que es tracti de la inspecció del lloc o de l'equip que s'utilitza en la prestació del servei.

2. Els procediments corresponents a la implantació de les activitats regulades per aquesta Ordenança tenen caràcter reglat, han de ser clars i inequívocs, objectius, imparcials, transparents, accessibles, proporcionats a l'objectiu que els és propi i definits prèviament.

3. Els ciutadans tenen dret a obtenir informació precisa sobre la documentació a aportar, els requisits i condicions exigibles per a la tramitació de les comunicacions, declaracions responsables o llicències gestionades per l'ajuntament.

4. El sol·licitant queda eximit d'aportar els documents o dades que ja estiguin en possessió d'altres administracions públiques comunitàries o d'acreditar les condicions ja constatades davant aquelles. En aquest cas, el sol·licitant ho farà saber a l'inici del procediment i haurà d'autoritzar a l'Ajuntament de forma expressa perquè sol·liciti la informació. El termini de resolució quedarà suspès durant el temps necessari per a la seva obtenció. En el cas que no sigui possible accedir directament a la informació es comunicarà així a l'afectat perquè pugui aportar-la pels seus mitjans.

5. Els documents emesos per una autoritat europea podran

ser aportats per còpia, sense que sigui necessària la presentació d'originals, compulsos o traduccions, excepte que així estigui previst en la normativa d'aplicació o es justifiqui per raons d'ordre públic o seguretat.

En el cas de presentació de còpies, el procediment quedarà igualment suspès pel temps necessari per a la verificació dels documents si calgués.

6. Això no obstant, a l'objecte de complir les previsions legals, l'Ajuntament podrà exigir durant la tramitació l'aportació de documentació complementària o el compliment dels requisits que apareguin com a necessaris a la vista de les característiques de l'activitat. En aquest cas, se suspendrà el termini de tramitació i es concedirà al sol·licitant el temps adequat a la naturalesa d'allò requerit.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Modificació dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent amb motiu de la promulgació de normes posteriors i remissió general a la legislació estatal i autonòmica.

1. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Adaptació d'ordenança fiscal

Taxes per la tramitació d'activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia

1. Conforme a la clàusula general de l'article 24.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'estableixen taxes per la realització d'activitats administratives de competència local en els casos en què, com alternativa a l'atorgament de llicències, es disposi, en virtut de la normativa de transposició de la Directiva de Serveis, el sotmetiment a control posterior a l'inici de l'activitat, a efectes de verificar el compliment de la normativa que la regula.

2. Pel que fa a l'exigència de les taxes en règim d'autoliquidació, aquesta haurà de practicar-se igualment en presentar-se la corresponent comunicació prèvia o declaració responsable que, com a alternativa a l'atorgament de llicències, vingui disposada per la normativa de transposició de la Directiva de Serveis.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA. Derogació normativa.

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, queden derogades totes aquelles disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin a allò establert a la mateixa.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA. Règim transitori dels procediments en matèria de prevenció i control ambiental de les activitats.

Fins a l'entrada en vigor de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, sense perjudici de les disposicions transitòries en ella definides, i atesa la concurrència de raons imperioses d'interès general com ara la protecció del medi ambient i la salut pública, es mantenen el règim d'intervenció i les fórmules de control establertes en raó de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA. Règim transitori en matèria de procediments electrònics.

Mentre que no s'habilita una Finestreta única a l'objecte de la informació a prestadors i usuaris i la tramitació dels procediments, l'Ajuntament realitzarà les gestions oportunes per canalitzar els procediments electrònics a través de l'Administració de l'Estat, de la Comunitat autònoma o de l'Administració supramunicipal competent de forma agregada a la seva pròpia informació i procediments. A

aquests efectes aquesta Corporació s'entén integrada en la "Ventanilla Única de la Directiva de Serveis" (VUDS), en la que està integrada la Diputació de Tarragona.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA. Entrada en vigor.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.