



REGLAMENT REGULADOR DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE CÍVIC I CULTURAL MUNICIPAL DE LA PINEDA

Art. 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és regular l'organització i el funcionament del conjunt d'activitats que s'organitzen al Centre Cívic i Cultural de la Pineda.

El Centre Cívic i Cultural de la Pineda és un equipament municipal que té per objecte oferir l'espai necessari perquè es puguin desenvolupar activitats cíviques, socials, culturals i de lleure, així com afavorir la participació ciutadana en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència associativa.

Art. 2. Naturalesa jurídica

El Centre Cívic i Cultural de la Pineda té consideració de bé de domini públic destinat a servei públic. El Centre Cívic i Cultural de la Pineda depèn directament de l'Ajuntament, sens perjudici de la dependència funcional amb relació als serveis municipals que s'hi puguin prestar.

Art. 3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'aquest reglament és el municipi de Vila-seca.

Art. 4. Domicili

El Centre Cívic i Cultural municipal es troba situat al carrer Alfredo Kraus, número 20, al nucli urbà de la Pineda. Les seves instal·lacions disposen dels següents espais col·lectius:

- a) Sala polivalent
- b) Sala d'actes
- c) Aula 1
- d) Aula 2
- e) Àrea de lleure
- f) Àrea de consergeria
- g) Tauler d'informació general
- h) Àrea de Punt d'Informació Juvenil i SOCE
- i) EBAS/Benestar Social
- j) Despatx d'entitats
- k) Arxiu d'entitats
- l) Sala de reunions/Sala multimèdia
- m) Sala de reunions/taller d'activitats artístiques

Així mateix, l'Ajuntament ha adscrit al Centre Cívic i Cultural un treballador municipal que realitza les funcions de consergeria i d'atenció general a les instal·lacions.



Article 5. Destinataris

El Centre Cívic i Cultural estarà al servei de tots els ciutadans, especialment als del nucli on es troba situat. Qualsevol usuari, entitat o associació podrà fer ús d'aquest equipament d'acord amb l'establert en aquest reglament. Pel que fa a entitats i associacions, hauran d'estar inscrites en el Registre d'Entitats Municipals.

Aquest reglament estarà permanentment a disposició de qualsevol que ho desitgi al mateix equipament.

Art. 6 Funcions

Les funcions del Centre Cívic i Cultural de la Pineda seran les següents:

- a) La prestació dels serveis públics i activitats municipals adreçades a la millora de les condicions socials, culturals, esportives i de lleure dels ciutadans.
- b) El desenvolupament de les activitats destinades a cobrir les necessitats ciutadanes en els àmbits de la informació, de l'aprenentatge, de l'esbarjo i de la creació.
- c) Podrà constituir-se com a lloc de trobada de les entitats cíviques i culturals del nucli de la Pineda, constituïdes legalment i inscrites en el Registre municipal d'entitats, i ser l'espai on podran desenvolupar totes les seves activitats associatives, per la qual cosa podran utilitzar la infraestructura i els recursos existents del Centre Cívic i Cultural.

Article 7. Consell de Centre

1. El Consell de Centre és l'òrgan assessor, col·laborador i coordinador de la gestió del Centre Cívic i Cultural municipal. Serà designat per la Junta de Govern Local, a proposta de l'Alcaldia i previ dictamen de la comissió informativa que correspongui.

2. La composició del Consell de Centre serà la següent:

- L'alcalde o regidor en qui delegui, que actuarà com a president.
- Un nombre de regidors igual al nombre de representants de les entitats amb representació al Consell del Centre.
- Un representant de cadascuna de les entitats legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'entitats de la Pineda que hi vulguin desenvolupar les seves activitats.

Actuarà com a secretari del Consell un funcionari municipal.



3. Les funcions del Consell de Centre seran les següents:

- a) Informar i aprovar el programa d'activitats i previsió d'horaris.
- b) Organitzar i/o donar suport a totes aquelles iniciatives culturals promogudes per l'Ajuntament o per les entitats cíviques i culturals de la Pineda constituïdes legalment i inscrites en el Registre corresponent.
- c) Proposar i/o informar de totes aquelles qüestions relatives a l'organització funcional del Centre Cívic i Cultural.
- d) Supervisar els serveis generals del Centre Cívic i Cultural (manteniment, neteja, serveis complementaris, lúdics, esportius, etc.)

4. Els serveis generals del centre (consergeria, manteniment, neteja..) seran a càrrec de l'Ajuntament, sota la vigilància directa del conserge del Centre Cívic i Cultural.

Article 8. Horaris

1. L'horari d'obertura del Centre Cívic i Cultural Municipal serà el següent:

Horari

De dilluns a divendres :
Matins de 10 h. a 13 h
Tardes de 16 h. a 20 h.

Amb caràcter general, els diumenges i festius i el mes d'agost, el Centre Cívic estarà tancat.

2. El present horari té caràcter indicatiu i s'entendrà sens perjudici dels canvis que siguin necessaris en funció de la realització de determinades i puntuals activitats adreçades al públic, i autoritzades per la presidència del Consell de Centre.

Article 9. Regulació dels espais

1. Els Centre Cívic i Cultural de la Pineda està definit per l'edifici, el mobiliari i la seva dotació tècnica i humana.

2. Les activitats que es desenvolupin en el centre civic han de tenir una finalitat cultural, cívica, social o de lleure, que es considerin d'interès públic i no tinguin afany de lucre.

3. Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia. Així mateix, es denegarà l'ús dels equipaments municipals, per fer-hi actes partidistes a convocatòria oberta fora de campanya electoral.

4. En període de campanya electoral, les cessions d'espais estaran supeditades a l'ús per actes programats per la Junta Electoral.

5. L'Ajuntament de Vila-seca podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que s'escaiguin.



Article 10. La sol·licitud dels espais

1. La utilització de les sales de reunions, aules 1 i 2, sala d'actes i de la sala polivalent per a activitats específiques i puntuals d'alguna entitat o col·lectiu s'haurà de sol·licitar amb l'antelació suficient a la regidoria corresponent mitjançant el full de sol·licitud d'espais, que serà lliurat al conserge del Centre Cívic i Cultural.
2. La sol·licitud haurà d'incloure un detall de l'activitat a realitzar, la durada d'aquesta, la concreció dels espais o sales sol·licitades, el nombre previst d'assistents o usuaris, les necessitats horàries per a la realització de l'activitat, incloent-hi les de preparació i muntatge, la infraestructura, equipaments i material a utilitzar, amb especial referència als que sol·liciti a l'Ajuntament, així com qualsevol altra dada o aspecte que es consideri necessari per determinar l'abast de la sol·licitud. En aquest sentit, l'Ajuntament podrà demanar a l'entitat la documentació que estimi oportuna, relativa al seu funcionament intern o per a una millor determinació de l'activitat que es pretén dur a terme.
3. El sol·licitant haurà d'incloure a la sol·licitud el nom del responsable o responsables del control i la seguretat de l'activitat així com el seu número de telèfon.
4. En el cas d'activitats puntuals, cal presentar la sol·licitud com a mínim deu dies naturals abans de l'inici de l'activitat. En cas d'activitats que es portin a terme de manera continuada caldrà presentar la sol·licitud 15 dies naturals abans de l'inici previst de l'activitat.

Article 11. Procediment d'atorgament

1. L'òrgan competent per a l'atorgament de l'autorització serà l'Alcalde de l'Ajuntament de Vila-seca, o regidor/a en qui delegui, que dictarà la resolució que s'escaigui, amb l'informe previ de la regidoria corresponent. L'autorització es formalitzarà en document administratiu i atorgarà a l'autoritzat el dret a utilitzar les dependències que s'esmentin, en els termes i condicions que es prevegin en la resolució.
2. S'utilitzarà el criteri de la data de presentació de sol·licitud per determinar la preferència d'utilització en el cas de coincidència de dates, a no ser que l'interès general aconselli adoptar una altra decisió. Tindran preferència les activitats i actes organitzats per l'Ajuntament de Vila-seca i institucions públiques.
3. La resolució determinarà el període de vigència de l'autorització, al final de la qual s'extingirà de forma automàtica. Transcorregut aquest termini, l'autoritzat haurà de deixar lliure i vacu i a disposició de l'Ajuntament l'espai que estava utilitzant. En cas contrari, l'Ajuntament resta facultat per acordar i executar el llançament dels elements i objectes que encara romanguin a les dependències del Centre.



Article 12. Règim d'ús

1. Una vegada iniciada l'activitat, caldrà que l'entitat o responsable comuniqui al conserge la relació d'usuaris inscrits que accediran al Centre. Només es podrà accedir a la sala o instal·lacions autoritzades a partir de l'hora programada per a l'activitat. No hi podrà accedir cap persona que no estigui inscrita o matriculada a l'activitat. Conseqüentment, no podran assistir acompanyants dels inscrits a les activitats.
2. El responsable o responsables, en acabar les activitats, hauran de deixar l'espai i el mobiliari en perfecte estat d'ordre i neteja, comprovant que les llums, les portes, les finestres, la calefacció i l'aire condicionat estan tancats. Així mateix, s'haurà de fer responsable de connectar l'alarma.
3. Els menors de 13 anys que acudeixin al centre sense estar assignats a una activitat específica hauran d'estar acompanyats d'un adult que se'n faci responsable del seu comportament.
4. Es podrà fer ús de l'equipament informàtic del Centre destinat a ús públic, per un temps màxim de 1 hora al dia.
Els usuaris hauran de estar empadronats, ésser major de 13 anys i tindran preferència en primer terme els alumnes del municipi que cursen ensenyaments obligatoris.
Per seguretat, no es permetrà als usuaris connectar cap aparell a la xarxa elèctrica del Centre.
5. En la utilització de l'equipament i dels diferents recursos del Centre, com la fotocopiadora, serà condició indispensable vetllar per fer-ne un ús racional, vetllar per la seva conservació i deixar-lo en l'estat inicial. Qualsevol desperfecte o incidència que es presenti durant l'activitat haurà de ser comunicada a la consergeria, i en els casos que s'observi un ús indegut s'establiran les mesures reparadores pertinents.
6. Només estaran a la disposició de les entitats les sales i en els horaris que s'hagin atorgat d'acord amb les autoritzacions concedides. Així mateix, les autoritzacions es consideraran amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat prevista i pel temps establert en la sol·licitud i no seran transmissibles a tercers.
7. S'hauran de respectar els aforaments de cada sala, el control dels quals serà responsabilitat del sol·licitant o del responsable del servei.
8. L'Ajuntament podrà alterar de forma motivada les condicions o, fins i tot, revocar l'autorització d'ús dels espais, per raons d'interès públic, sense dret a cap tipus d'indemnització, amb audiència prèvia de l'interessat.
9. Serà obligatori comunicar al conserge del Centre qualsevol canvi en l'activitat prevista, ja sigui de monitoratge, de responsable, etc., per tal de tenir-ho en compte als efectes oportuns. Si els canvis afecten les dates, els horaris o els espais a utilitzar, esdevindrà necessari obtenir autorització expressa.
10. D'acord amb el que estableix la legislació sobre procediment administratiu vigent, les denegacions d'usos hauran d'estar degudament motivades.



Article 13. Drets i deures dels usuaris

Qualsevol persona o entitat usuària del Centre, gaudirà del següents drets i deures:

- Sol·licitar informació sobre el conjunt d'activitats que s'hi realitzin i a participar en elles, amb estricta compliment de les condicions que s'hagin establert per a cada activitat.
- Les entitats inscrites en el Registre d'Entitats Municipal tindran dret a sol·licitar l'ús de les dependències del centre cívic en els termes previstos en l'article anterior.
- Tindrà dret a presentar suggeriments de l'ús sempre que es consideri oportú, per tal de millorar els serveis que s'ofereixen.
- Es compromet a gaudir de les dependències fent un ús adient de les diverses instal·lacions, materials i equipaments de què disposi, i es compromet a no deteriorar ni malmetre les instal·lacions ni els béns mobles d'aquestes.
- El sol·licitant es compromet a garantir, en el marc de la seva activitat, el compliment de les normes bàsiques de civisme i convivència, i tindrà dret a ser tractat amb respecte per la resta de persones que es trobin en el Centre Cívic.
- Haurà de respectar les decisions del personal del centre i les senyalitzacions dels accessos restringits.
- No podrà introduir animals a les instal·lacions, a excepció dels gossos pigall per part dels invidents.
- Haurà de demanar autorització al conserge del centre per poder introduir qualsevol tipus de material o equipament.
- En el Centre no es pot fumar, menjar ni beure begudes alcohòliques, llevat d'aquells espais expressament habilitats i només en aquelles activitats en què s'hagi permès.
- Les entitats que facin activitats dins d'una sala hauran de nomenar una persona responsable del control i la seguretat de l'acte, la qual haurà de vetllar perquè els assistents a l'activitat compleixin les normes de funcionament.
- L'organitzador de l'activitat no podrà emmagatzemar objectes ni matèries susceptibles de produir qualsevol combustió o explosió, ni tampoc productes que puguin generar qualsevol tipus de toxicitat.
- L'organitzador de l'activitat no podrà vendre cap producte ni desenvolupar activitats de caràcter lucratiu en el recinte, excepte que es tracti de recollida de fons per a campanyes solidàries o per a cobrir les despeses de la pròpia activitat.
- El comportament i l'activitat de totes les entitats i grups haurà de ser de respecte cap a les instal·lacions i el treball d'altres grups i entitats, així com de les persones que les representen.



- No es podran penjar pancartes o cartells a l'interior o façana de l'edifici, excepte en els llocs expressament indicats per a aquesta finalitat. Només es penjaran els generats per l'ajuntament o les entitats que utilitzen el Centre Cívic.
- No s'autoritzarà l'ús exclusiu d'alguna dependència per part d'un sol grup o entitat, amb excepció dels espais d'arxiu.
- En tots els mitjans de difusió i publicitat de l'activitat autoritzada haurà de constar que es realitza al Centre Cívic i Cultural de la Pineda
- L' incompliment, per part del sol·licitant, dels seus deures i del regim d'ús del Centre donarà lloc a l'Ajuntament a revocar l'autorització concedida. Si l'incompliment es produeix durant el desenvolupament d'una activitat, l'Ajuntament podrà exigir la seva finalització immediata.

Article 14. Responsabilitat per l'ús de les instal·lacions

1. Les entitats usuàries tenen la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les. És per això que assumiran el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a les sales o al material que hi hagi.
2. De la mateixa manera, qualsevol persona que gaudeixi de les dependències del centre, es compromet a no deteriorar ni malmetre les instal·lacions ni els béns mobles d'aquestes
3. L'Ajuntament de Vila-seca no serà responsable de les lesions que pugui patir l'usuari tret que derivin del mal estat de la instal·lació o dels béns adscrits a la mateixa conforme a la normativa general sobre responsabilitat de les Administracions Públiques. En tot cas, l'ajuntament no es farà responsable davant l'usuari en cas d'accidents o desperfectes derivats de d'incompliment per part d'aquest, de les presents normes, d'un comportament negligent d'altre usuari o un mal ús de les instal·lacions, equipaments i serveis. L'Ajuntament de Vila-seca no es responsabilitza de les possibles pèrdues d'objectes.
4. Seran responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials, sigui per acció o per omissió, tret del supòsit en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, mares, tutors, tutores o aquelles persones que posseeixen la custòdia o guarda legal.

Diligència per fer constar que aquesta modificació del Reglament regulador del Centre Cívic i Cultural de la Pineda ha estat aprovat definitivament per acord del Ple de l'Ajuntament de Vila-seca del dia 30 de novembre de 2012 i publicat en el BOPT núm. 38 de 14 de febrer de 2013.

Ho certifico,

Adolf Barceló i Barceló
Secretari General

Vila-seca, 15 de febrer de 2013

