

# REGLAMENT REGULADOR DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES DE L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA.

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials disposa al seu article 5, "*que les entitats locals disposaran d'un registre de factures i i demès documents emesos pels contractistes a fi i efecte de justificar les prestacions realitzades pels mateixos, quina gestió correspon a la Intervenció o òrgan de la Entitat Local que tingui atribuïdes les funcions de comptabilitat. Qualsevol factura o document justificatiu emes pels contractistes a càrrec de la entitat local, haurà de ser objecte d'anotació en el registre indicat a l'apartat anterior amb caràcter previ a la seva remissió a l'òrgan responsable de la obligació econòmica*". L'esmentada norma, per altre part, obliga a les administracions públiques a reduir a 30 dies la data de pagament de les factures a partir de l'1 de gener de 2013. Igualment recomana que hi hagi un procediment efectiu i àgil per fer efectius els deutes dels poders públics i que s'estableixin mecanismes de transparència en matèria del compliment de les obligacions de pagament, a través d'informes periòdics a tots els nivells.

Per altre part, el Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul al creixement i a la creació d'ocupació, va afegir una DA 33ava. al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, segons la qual "*el contractista tindrà l'obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats o els bens lliurats davant el corresponent registre administratiu a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació de la mateixa*."

Com a conseqüència, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, estableix al seu article 8 que *"Cadascun dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han de disposar d'un registre comptable de factures que en faciliti el seguiment, la gestió del qual correspon a l'òrgan o unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat. L'esmentat registre comptable de factures ha d'estar interrelacionat o integrat amb el sistema d'informació comptable."*

Així mateix, la ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requeriments funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic estableix en el punt 3 que *"l'Administració Pública proporcionarà informació sobre l'estat de les factures a petició prèvia del proveïdor o del presentador de les mateixes, mitjançant el registre administratiu de procedència, entre ells, en el cas de les factures electròniques, del que correspongui al respectiu Punt general d'entrada de factures electròniques. Això no obstant, en el cas de factures en paper, cada entitat podrà establir un procediment alternatiu per a proporcionar aquesta informació"*.

D'igual manera, l'article 9 estableix que *"el registre administratiu en què es rebí la factura l'ha de remetre immediatament a l'oficina comptable competent per a l'anotació en el registre comptable de la factura"*.

En el mateix sentit, la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, en el seu article 16 sobre l'impuls a l'incorporació dels

mitjans electrònics en les relacions de les entitats del sector públic de Catalunya amb les empreses, estableix que *"el sector públic de Catalunya ha d'usar preferentment els mitjans electrònics en les relacions amb les empreses en l'exercici de la seva activitat econòmica sempre que, globalment, no representi un cost major per a les empreses. Els serveis electrònics que presta el sector públic de Catalunya adreçats a les empreses han d'ésser accessibles a la seu electrònica corresponent"*. Així mateix, en punt tercer del mateix article, s'estableix que *"les entitats que integren el sector públic de Catalunya han d'impulsar, amb caràcter general, l'incorporació dels mitjans electrònics per a agilitar i millorar l'eficàcia i l'eficiència de llurs relacions amb les empreses i, específicament, en les relacions contractuals i de facturació."*

Per altre part, la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, va establir una serie de drets a favor dels ciutadans que ara es pretenen desenvolupar per als contractistes i proveïdors.

Per tot això, aquest Ajuntament crea formalment el Registre Comptable de Factures, habilita la presentació en aquest de totes les factures, estableix el canal de presentació de les factures electròniques, en determina el format acceptat i els procediments de verificació i control i habilita un espai de la Seu Electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.vila-seca.cat/ca/web/guest/factura-electronica>) com a espai de presentació de les factures electròniques que tinguin per destinatari aquest Ajuntament o algun dels seus Patronats. Igualment, s'estableixen les habilitacions necessàries per tal de modificar les disposicions d'aquest reglament d'acord amb els canvis tecnològics que es vagin produint.

Aquest Reglament esta format per 38 articles i 5 disposicions agrupats en 5 Títols.

## **MARC LEGAL**

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Orden HAP/566/2013, de 8 de abril, por la que se regula el Registro Electrónico Común.
- Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requeriments funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el punt general d'entrada de factures electròniques.
- Resolución de 10 de octubre de 2014, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas y de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, por la que se establecen las condiciones técnicas normalizadas del punto general de entrada de facturas electrónicas.
- Resolución de 21 de marzo de 2014, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 10 de marzo de 2014, de la Secretaría de Estado de Telecomunicaciones y para la Sociedad de la Información y de las Secretarías de Estado de Hacienda y de Presupuestos y Gastos, por la que se publica una nueva versión, 3.2.1, del formato de factura electrónica «facturae».
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions

Públiques i el procediment administratiu comú.

- Llei 37/1992, de 28 de desembre, sobre l'Impost del valor afegit.
- Reial decret 1624/1992, de 29 de desembre, que aprova el Reglament de l'IVA.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de LLEI 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
- Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament.
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

## **TEXTS DE REFERÈNCIA**

- Directiva 2014/55/UE del Parlamento Europeu y del Consejo de 16 de abril de 2014 relativa a la facturación electrònica en la contratación pública

MARC LEGAL

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació

Article 3. Integració orgànica i dependència funcional

TÍTOL I. DEL REGISTRE DE FACTURES.

Article 4. Funcions del Registre Comptable de Factures

Article 5. Del personal del Registre Comptable de Factures.

Article 6. Documents que han de tenir entrada al Registre Comptable de Factures

Article 7. Requisits de les factures

Article 8. Requisits de les factures simplificades

Article 9. Requisits de les factures recapitulatives

Article 10. Format de les factures electròniques i la seva signatura electrònica

Article 11. Continguts addicionals de les factures electròniques

Article 11. Punt general d'entrada de factures electròniques

Article 12. Registre administratiu auxiliar per les factures

Article 13. Presentació de les factures

Article 14. Documents adjunts a les factures

Article 15. Data de recepció de les factures

Article 16. Efecte de l'anotació en el Registre Comptable de Factures

Article 17. Comprovacions a efectuar a les factures electròniques per part del

Punt General d'Entrada de factures electròniques

Article 18. Comprovacions a efectuar a les factures pel Registre Comptable de factures

Article 19. Devolució de les factures presentades en paper no conformes per

aspectes formals

Article 20. Tractament de les factures electròniques no conformes per aspectes formals

Article 21. Consulta de l'estat de les factures presentades

Article 22. Presentació de sol·licitud d'anulació de factura

Article 23. Salvaguardes

TÍTOL II. TRAMITACIÓ DE LES FACTURES

Article 24. Ordenació general

Article 25. Canvi de suport de les factures electròniques

Article 26. Còpia autèntica de factures electròniques

Article 27. Procediment de tramitació de les factures

Article 28. Factures enregistrades indegudament

Article 29. Factures trameses indegudament a la unitat tramitadora

Article 30. Factures no conformes

Article 31. Tractament de les sol·licituds d'anulació de factura

Article 32. Tramitació de l'expedient d'aprovació de la despesa

Article 33. Pagament de la factura

Títol III - ARXIU

Article 34. Responsabilitat i custòdia

Article 35. Arxiu de les factures

Article 36. Accés als documents factura

Títol IV - RELACIONS AMB ELS PROVEÏDORS

Article 37. Comunicacions amb els proveïdors

Article 38. Protecció de dades

Títol V - DISPOSICIONS FINALS

Disposició addicional primera. Habilitacions per al desenvolupament d'aquest



[Reglament.](#)

[Disposició addicional segona. Desenvolupament i interpretació del present Reglament](#)

[Disposició derogatòria.](#)

[Disposició final. Entrada en vigor.](#)

## TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

### **Article 1. Objecte**

1. El present Reglament té per objecte la creació i regulació del Registre Comptable de Factures de l'Ajuntament de Vila-seca que estarà format pel Registre Comptable de factures de l'Ajuntament de Vila-seca, pel Registre Comptable de Factures del Patronat Municipal de Música de Vila-seca i pel Registre Comptable de Factures del Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca, que tindran autonomia funcional dins de l'àmbit de les respectives organitzacions.
2. Tota referència al Registre Comptable de Factures de l'Ajuntament s'entendrà feta, a més, als registres comptables de factures de cada Patronat, llevat que se'n faci esment específicament.

### **Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació**

1. Les disposicions d'aquest reglament seran d'aplicació a tots els òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Vila-seca i els seus Patronats.
2. Als ciutadans, les empreses i els organismes, entenent com a tals les persones físiques i jurídiques de dret privat que emetin factures a la Corporació Municipal o algun dels seus Patronats.
3. Igualment podran ser d'aplicació les disposicions del present Reglament als organismes públics o privats dependents de l'Ajuntament de Vila-seca quan així

s'aprovi pels respectius òrgans de govern.

### **Article 3. Integració orgànica i dependència funcional**

1. La gestió i responsabilitat del Registre Comptable de Factures de l'Ajuntament, així com la resta de documentació relacionada amb el mateix que es generi en aplicació del present Reglament, correspondrà a la Intervenció, mitjançant la Unitat administrativa del Registre Comptable de Factures, declarant-se la perfecta integració amb el sistema comptable de l'Ajuntament.
2. En cada Patronat, la gestió i responsabilitat del Registre Comptable de Factures de cada Ens correspondrà a la Intervenció delegada en cada Patronat.

## TÍTOL I. DEL REGISTRE DE FACTURES.

### **Article 4. Funcions del Registre Comptable de Factures**

El Registre Comptable de Factures realitzarà les següents funcions:

1. La recepció i anotació de factures per ordre correlatiu, en el Registre Comptable de Factures, que tindrà el valor de presentació a efectes del que disposa la normativa reguladora de la contractació administrativa, així com de la documentació que els pugui acompanyar,.
2. La supervisió de l'anotació en el Registre Comptable de les factures que s'hagin emes en suport electrònic, en el format admès per aquest Reglament i hagin tingut entrada pel Punt General d'entrada de factures electròniques que es determinarà posteriorment.
3. Quines altres tasques resultin inherents i adequades pel desenvolupament de les funcions anteriors.

### **Article 5. Del personal del Registre Comptable de Factures.**

1. S'entén als efectes d'aquest article com a personal del Registre Comptable de factures aquell adscrit formalment a la unitat administrativa creada a l'ampara del present Reglament, o la que en qualsevol altre àrea desenvolupi la tasca d'anotació al Registre Comptable de factures, mitjançant una assignació de tasques formal.
2. El personal del Registre Comptable de Factures respon únicament davant de la Intervenció, i atén les funcions descrites a l'article 4 del present reglament, desenvolupant les seves funcions amb total transparència i honestedat.
3. El personal de l'Ajuntament de Vila-seca que tingui accés a dades i documentació del Registre Comptable de factures és responsable del seu ús pertinent i d'acord amb els propòsits relacionats amb el servei i en el seu propi àmbit de responsabilitat funcional. Qualsevol altre ús queda expressament prohibit.

### **Article 6. Documents que han de tenir entrada al Registre Comptable de Factures**

Al Registre comptable de factures, s'enregistraran els documents previstos al Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, i en quantes modificacions d'aquest s'aprovin.

Amb caràcter merament indicatiu i no exclusiu, els documents que s'hauran d'enregistrar en el Registre Comptable de Factures són:

- Factures Completes o Ordinàries. Document mercantil que acredita una transacció comercial i en posa de manifest la informació fonamental per al registre comptable d'aquesta i possibilita el seu tractament comptable.
- Duplicats de factures: Els duplicats sols seran admissibles en el cas de pèrdua del

document original. Tindran la mateixa consideració que l'original i hi haurà de constar l'expressió "DUPLICAT" de forma visible si es tracta d'un document en paper o en la meta-dada corresponent si es tracta d'una factura electrònica (Camp <InvoiceClass> amb el valor "CO" o "CC").

- Factures rectificatives: S'expediran en els casos en què la factura original no compleixi algun dels requisits que estableixen els articles 6 o 7 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i en les condicions que s'hi determinen.
- Factures recapitulatives: Factures que inclouen en una sola factura diferents operacions realitzades en diferents dates, sempre que s'hagin efectuat dins d'un mateix mes natural.
- Factures simplificades: Factures previstes a l'article 4 del RD1619/2012 amb els requisits que indica l'article 7. Aquests tiquets es podran utilitzar en aquells procediments de despesa en què siguin admesos, com és el cas de justificació de despeses realitzades amb fons de bestretes de caixa fixa.

La llista d'aquests documents podrà ser modificada per la Intervenció, que ho publicarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament i, en qualsevol cas, per qualsevol norma posterior que modifiqui el RD1619/2012.

### **Article 7. Requisites de les factures**

1. Les factures d'import inferior o igual a 5.000'€ IVA inclòs, podran presentar-se en paper, llevat que les condicions de la contractació estableixin el contrari.
2. Les factures han de tenir com a mínim el contingut establert a l'article 6 del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel RD1619/2012, de 30 de novembre que, en tot cas, és el següent:
  - Número i, si s'escau, sèrie.

- Data d'expedició de la factura.
- Identificació del proveïdor, amb indicació de nom o raó social, número d'identificació fiscal i domicili fiscal amb codi postal i província.
- Identificació del destinatari de la factura, és a dir, l'Ajuntament de Vila-seca o un dels seus organismes autònoms o societats dependents amb nom, NIF i domicili, quines dades figuraran a l'apartat corresponent de la Seu Electrònica.
- Descripció de l'obra, bé o serveis lliurats, amb indicació del preu sense IVA i els descomptes no inclosos en el preu unitari (si els té).
- Data de la realització de l'obra, lliurament del bé o prestació del servei cas de ser diferent de la d'emissió de factura (a fi i efecte de determinar l'IVA i el moment del seu meritatge). Si no existeix, s'assumeix com a data de realització la data de la factura.
- Moneda en que s'expressen els imports, que obligatoriament haurà de ser "Euros".
- El tipus impositiu o tipus impositius d'IVA , si s'escau, aplicats a les operacions, separatament si n'hi ha més d'un.
- Quota d'IVA, separatament de l'import final.
- En cas de ser una operació exempta d'IVA, indicació expressa d'aquest fet.
- Règims especials d'IVA: les següents expressions literals d'acord amb el cas:
  - si el subjecte de l'impost és el receptor de la factura, constarà l'expressió "inversió del subjecte passiu";
  - si és l'Ajuntament o algun dels seus organismes autònoms o societats mercantils dependents qui expedeixi la factura en lloc del

- proveïdor o prestador, constarà l'expressió "facturat pel destinatari";
- si l'emissor de la factura és una agència de viatge, constarà l'expressió "règim especial d'agències de viatge";
  - si és d'aplicació el règim especial dels béns usats, objectes d'art, antiguitats i objectes de col·lecció, constarà l'expressió «règim especial dels béns usats», «règim especial dels objectes d'art» o «règim especial de les antiguitats i objectes de col·lecció».
- Codi IBAN del conta corrent d'abonament, quin titular haurà de coincidir necessàriament amb l'emissor de la factura.
  - Codi de la Unitat de Tramitació a qui va adreçada la factura d'acord amb la estructura d'Unitats de Tramitació que, per cada Òrgan Gestor de l'Ajuntament, figura actualitzada a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
  - Codi del centre Gestor (CG) i Numero d'Operació Comptable (NOC), que figuren en el document d'Autorització de Despeses o en la comunicació de l'adjudicació en cas dels processos de contractació.

### **Article 8. Requisits de les factures simplificades**

1. Les factures simplificades podran presentar-se en paper.
2. Les factures han de tenir com a mínim el contingut establert a l'article 7 del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel RD1619/2012, de 30 de novembre que, en tot cas, és el següent:
  - Número i, si s'escau, sèrie.
  - Data de factura.
  - Identificació del proveïdor (nom o raó social i número d'identificació fiscal).

- Tipus impositiu d’IVA aplicat o l’expressió “IVA inclòs”.
- Import total a pagar.
- En cas de ser una operació exempta d’IVA, indicació expressa del fet.
- Règims especials d’IVA: les següents expressions literals d’acord amb el cas:
  - si el subjecte de l’impost és el receptor de la factura, constarà l’expressió “inversió del subjecte passiu”;
  - si és l’Ajuntament o algun dels seus organismes autònoms o societats mercantils dependents qui expedeixi la factura en lloc del proveïdor o prestador, constarà l’expressió “facturat pel destinatari”;
  - si l’emissor de la factura és una agència de viatge, constarà l’expressió “règim especial d’agències de viatge”;
  - si és d’aplicació el règim especial dels béns usats, objectes d’art, antiguitats i objectes de col·lecció, constarà l’expressió «règim especial dels béns usats», «règim especial dels objectes d’art» o «règim especial de les antiguitats i objectes de col·lecció».

### **Article 9. Requisits de les factures recapitulatives**

1. Les factures recapitulatives que els proveïdors emetin a l’Ajuntament o algun dels seus Patronats, a més de les condicions que estableix l’article 13 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s’aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, hauran de complir que:
  - a. les operacions que compreguin es refereixin al mateix període de facturació, i
  - b. les operacions que compreguin es refereixin al mateix Numero

d'Operació Comptable (NOC).

2. En un document annex a la factura, s'haurà de detallar l'objecte de la facturació.

### **Article 10. Format de les factures electròniques i la seva signatura electrònica**

1. Les factures electròniques que es remetin a l'Ajuntament de Vila-seca hauran de tenir un format estructurat Facturae versió 3.2. o versió 3.2.1 amb signatura electrònica XAdES i estar signades amb una signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut, d'acord amb el disposa l'article 10.1 a) del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.
2. La signatura electrònica a realitzar serà conforme al "Formato de firma electrónica avanzado básico", definit en la Política de firma (versión 3.1) formato FACTURAE accesible des de la URL [http://www.facturae.es/politica\\_de\\_firma\\_formato\\_facturae/politica\\_de\\_firma\\_formato\\_facturae\\_v3\\_1.pdf](http://www.facturae.es/politica_de_firma_formato_facturae/politica_de_firma_formato_facturae_v3_1.pdf).
3. També s'admetrà el segell electrònic avançat basat en un certificat reconegut, sempre que el certificat identifiqui a la persona jurídica o entitat sense personalitat jurídica que segelli la factura electrònica, per mitjà de la seva denominació o raó social i el seu número d'identificació fiscal. D'acord amb la Disposició transitòria segona de signatura de les factures electròniques, de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic, en tant no es desenvolupi el contingut del segell electrònic avançat basat en un certificat electrònic reconegut, les factures electròniques que es presentin davant l'Ajuntament podran garantir la seva autenticitat i integritat mitjançant un certificat que resulti



valid a la plataforma de validació de certificats electrònics @firma del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

### **Article 11. Continguts addicionals de les factures electròniques**

Adicionalment al contingut mínim al que es refereixen els articles 7 i 8 del present reglament, a fi i efecte de que la presentació, el lliurament i la recepció de factures electròniques funcioni correctament, dins del document de factura electrònica (.xsig) caldrà informar els següents valors:

- Per l'Ajuntament de Vila-seca

<b>Codi Òrgan Gestor</b>	<b>Denominació Òrgan Gestor</b>
L01431711	Ajuntament de Vila-seca

<b>Codi Oficina Comptable</b>	<b>Denominació Oficina Comptable</b>
L01431711	Intervenció Ajuntament

<b>Codi Unitat de Tramitació</b>	<b>Denominació Unitat de Tramitació</b>
L01431711	Ajuntament de Vila-seca

- Pel Patronat de Turisme:

<b>Codi Òrgan Gestor</b>	<b>Denominació Òrgan Gestor</b>
LA0002685	Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca

<b>Codi Oficina Comptable</b>	<b>Denominació Oficina Comptable</b>
-------------------------------	--------------------------------------

LA0002685	Registre Comptable del Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca
-----------	---

Codi Unitat de Tramitació	Denominació Unitat de Tramitació
LA0002685	Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca

- Pel Patronat de Música:

Codi Òrgan Gestor	Denominació Òrgan Gestor
LA0002745	Patronat Municipal de Música de Vila-seca

Codi Oficina Comptable	Denominació Oficina Comptable
LA0002745	Intervenció del Patronat Municipal de Música de Vila-seca

Codi Unitat de Tramitació	Denominació Unitat de Tramitació
LA0002745	Patronat Municipal de Música de Vila-seca

en els següents camps de la estructura de dades del format Facturae:

Les unitats hauran d'anar codificades sota la etiqueta de centres administratius del "<BuyerParty>" de la factura.

< **AdministrativeCentres** >

Rol	Codi	CentreCode	Descripció	Tipus
-----	------	------------	------------	-------

Fiscal	01	Codi Unitat en DIR3	Oficina comptable	Obligatori
Receptor	02	Codi Unitat en DIR3	Òrgan gestor	Obligatori
Pagador	03	Codi Unitat en DIR3	Unitat de tramitació	Obligatori

El codi del centre <CentreCode> serà el codi de la unitat o òrgan en el sistema "Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas DIR3" segons determina l'article 9 de l'Esquema Nacional de Interoperabilidad a l'àmbit de l'administració electrònica aprovat pel Reial Decret 4/2010, de 8 de gener.

En cas de consignar el número d'expedient i/o el Contracte al que pertany la factura, caldrà fer-ho en els camps:

<Items>

<InvoiceLine>

<ReceiverContractReference> //Número d'Operació Comptable (NOC).

//Camp 3.1.6.1.1. de l'esquema

<FileReference>

//Codi del centre Gestor (CG).

//Camp 3.1.6.1.9. de l'esquema

// ...

Addicionalment, les factures incorporaran la referència explícita a la Política de signatura que aquest Reglament adopta per les factures que es lliurin a l'Ajuntament i els seus Patronats en l'element <xades:SignaturePolicyIdentifier> i el moment de temps en que es produeix la signatura a l'element <xades:SigningTime>:

<ds:Object>

<xades:QualifyingProperties xmlns:xades="http://uri.etsi.org/01903/v1.2.2#" Target="#Signature">

<xades:SignedProperties Id="SignedProperties">

```
<xades:SignedSignatureProperties>
<xades:SigningTime>                </xades:SigningTime>
  <xades:SignaturePolicyIdentifier>
    <xades:SignaturePolicyId>
      <xades:SigPolicyId>
        <xades:Identifier>
          http://www.facturae.es/politica de firma form
ato facturae/politica de firma formato factur
ae v3 1.pdf
        </xades:Identifier>
        <xades:Description>
          Política de firma electrónica para facturación
          electrónica con formato Facturae
        </xades:Description>
      </xades:SigPolicyId>
      <xades:SigPolicyHash>
        <ds:DigestMethod
          Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
        <ds:DigestValue>                =</ds:DigestValue>
      </xades:SigPolicyHash>
    </xades:SignaturePolicyId>
  </xades:SignaturePolicyIdentifier>
</xades:SignedSignatureProperties>
</xades:SignedProperties>
</xades:QualifyingProperties>
</ds:Object>
```

## Article 12. Punt general d'entrada de factures electròniques

1. L'Ajuntament de Vila-seca s'adhereix al Punt General d'Entrada de factures electròniques de l'Administració General de L'Estat, FACe.
2. La URL del servei de lliurament de factures electròniques és <https://vila->

[seca.face.gob.es/ca/](http://seca.face.gob.es/ca/) que, en tot cas, serà accessible des de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, <https://seuelectronica.vila-seca.cat/ca/web/guest/factura-electronica>.

3. Els requisits i les característiques tècniques necessàries a complir dels equips clients es troben detallades a la URL <https://vila-seca.face.gob.es/ca/>.

### **Article 13. Registre administratiu auxiliar per les factures**

1. El registre administratiu, als efectes del que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú serà el mateix Registre Comptable de Factures creat pel present Reglament, que tindrà la consideració de Registre Auxiliar d'aquest Ajuntament als efectes de presentació de factures en paper.

### **Article 14. Presentació de les factures**

1. Les factures en paper es lliuraran al Registre Comptable de Factures de cada Ens, a saber:

Registre Comptable de factures de l'Ajuntament de Vila-seca  
Ajuntament de Vila-seca  
Plaça de l'Església, 26  
43480 Vila-seca, Tarragona

Registre Comptable de factures del Patronat Municipal de Música  
Patronat Municipal de Música de Vila-seca  
Avinguda de la Generalitat, 27  
43480 Vila-seca, Tarragona

Registre Comptable de factures del Patronat Municipal de Turisme  
Ajuntament de Vila-seca  
Plaça de l'Església, 26

43480 Vila-seca, Tarragona

2. El lliurament d'una factura per qualsevol altre mitjà o en altres dependències no tindrà efectes en quant a garantia de recepció o pel que fa al còmput de terminis de pagament fins que no sigui formalment enregistrada en el Registre Comptable de Factures.
3. Les factures electròniques es poden presentar per dues vies:
  - a. a la Seu electrònica de l'Ajuntament, <https://seuelectronica.vila-seca.cat/ca/web/guest/factura-electronica> que enllaça amb el Punt General d'Entrada de factures electròniques <https://vila-seca.face.gob.es/ca/> que les admet en format Facturae 3.2.
  - b. mitjançant una interfície de *web services* per la tramesa automàtica de les factures des dels propis sistemes de gestió econòmica, que es troben accessibles a l'àrea de descàrregues de la URL <http://administracionelectronica.gob.es/ctt/face>.

### **Article 15. Documents adjunts a les factures**

1. El Punt general d'Entrada de Factures electròniques admet fitxers annexes a la factura, que no tindran caràcter legal i serveixen únicament a efectes de trametre informació aclaratòria o justificativa dels bens o serveis prestats que es facturen.
2. La grandària màxima dels arxius adjunts és de 2 MB.
3. Als efectes de facilitar la seva descarrega i lectura, els arxius adjunts hauran de ser arxius PDF/A . El PDF/A és un format d'arxiu pel emmagatzamament i lectura a llarg termini de documents electrònics. Està basat en la versió de referència 1.4 de PDF d'Adobe Systems Inc. (implementada a l'Adobe Acrobat versió 5 i posteriors) i esta definit per la ISO 19005-1:2005, publicada l'1 d'octubre de

2005.

#### **Article 16. Data de recepció de les factures**

1. Els dies considerats hàbils per efectuar la presentació de les factures en paper en el Registre Comptable de Factures es troben indicats en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca.
2. Els dies considerats hàbils per efectuar la presentació de les factures electròniques seran tots els dies de l'any. Això no obstant, la tramitació d'aquestes, tal i com es detalla en el present Reglament tindrà lloc el primer dia hàbil següent al de la presentació.

#### **Article 17. Efecte de l'anotació en el Registre Comptable de Factures**

1. Una factura no es considera lliurada fins que no s'anoti al Registre Comptable de Factures. Els terminis a efectes de tramitació i mora començaran a computar des d'aquell moment.
2. L'anotació en el Registre Comptable de Factures produirà l'inici del còmput de terminis de pagament, en els termes regulats a l'article 216 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i en relació amb l'art. 4 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, llevat que es produeixi la devolució de la factura per no acceptació per l'òrgan o unitat administrativa generadora de la despesa en els termes establerts en el present reglament o bé per la presentació i acceptació d'una sol·licitud d'anulació de

factura presentada correctament.

3. L'anotació de la factura en el Registre Comptable de Factures donarà lloc a l'assignació del corresponent codi d'identificació de l'esmentada factura. En el cas de les factures electròniques, aquest codi es comunicarà immediatament al Punt General d'Entrada de factures electròniques.

### **Article 18. Comprovacions a efectuar a les factures electròniques per part del Punt General d'Entrada de factures electròniques**

El Punt General d'Entrada de factures electròniques farà les següents comprovacions respecte de les factures electròniques que s'hi presentin:

1. L'extensió de l'arxiu de la factura és de ".xsig"
2. La informació de l'Òrgan Gestor, de la Unitat de Tramitació i de la Oficina Comptable de la factura va continguda en els camps adequats de **<AdministrativeCentres>** i que aquests es corresponen amb els valors adequats al DIR3:
  - a. L'Òrgan Gestor ha de ser L'Ajuntament de Vila-seca, el Patronat Municipal de Música de Vila-seca o el Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca.
  - b. La Unidad de Tramitació ha de ser una unitat administrativa declarada pertanyen a un dels tres Ens esmenats al punt anterior.
  - c. La Oficina Comptable ha de ser un centre administratiu amb el rol "fiscal" pertanyent a l'Ajuntament de Vila-seca: Unitat del Registre Comptable de Factures de l'Ajuntament de Vila-seca, Registre Comptable de factures del Patronat Municipal de Música de Vila-seca o Registre Comptable de factures del Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca.
3. El format del fitxer es correspon al formato Facturae 3.2. o al format Facturae 3.2.1



4. La signatura correspon a una signatura electrònica avançada, basada en un certificat reconegut, en format XAdES-EPES i que s'ha realitzat amb un certificat valid d'algun prestador dels reconeguts per la plataforma @firma.

### **Article 19. Comprovacions a efectuar a les factures pel Registre Comptable de factures**

El Registre Comptable de factures farà les següents comprovacions respecte de les factures que s'hi presentin:

1. Que no s'hagi introduït anteriorment, pel present any fiscal, del mateix proveïdor, la mateixa factura, identificada per Sèrie i Número.
2. En relació a les factures en paper, en quant al contingut formal, el que s'estableix als articles 7 o 8 segons correspongui.
3. En relació a les factures electròniques, en quant al contingut formal, el que estableixen els articles 7 o 8 segons correspongui i els articles 10 i 11 en tot cas.

A més,

- a. que en la factura figuri en el camp de Política de firma, la política establerta pel present Reglament.
- b. en relació al tipus de signatura establert per la "Política de firma (versió 3.1) formato FACTURAE", que s'hagi produït una signatura electrònica avançada bàsica amb el format XAdES-EPES.

### **Article 20. Devolució de les factures presentades en paper no conformes per aspectes formals**

Les factures presentades en paper al Registre Comptable de factures que no compleixin les condicions formals a que es refereixen els articles 7 o 8 segons correspongui, seran retornades directament pel Registre Comptable de Factures al presentador per a la seva

correcció i esmena, sense que es produeixi cap mena d'anotació al Registre Comptable de Factures i sense que aquesta presentació produeixi cap mena d'efecte jurídic.

### **Article 21. Tractament de les factures electròniques no conformes per aspectes formals**

1. Un cop superada la primera fase de validacions en el Punt General d'entrada de factures electròniques, el sistema enregistrarà la factura en el registre electrònic comú, que fa les funcions de Registre Auxiliar Administratiu als efectes de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i el procediment administratiu comú i retornarà al presentador un justificant de lliurament amb el número de registre corresponent. Si la factura no supera les validacions del Punt General d'Entrada de factures electròniques, aquest la retornarà automàticament i no es considerarà lliurada a l'Ajuntament.
2. Un cop la factura electrònica es trobi al Registre Comptable de Factures electròniques, aquest comprovarà, prèviament a la seva anotació registral que compleix les condicions formals a que es refereixen els articles 7 o 8 segons correspongui. Si la factura electrònica no resulta conforme al contingut mínim establert en els esmentats articles, s'enregistrarà en el Registre Comptable de Factures com a presentada, posteriorment rebutjada i es retornarà al Punt General d'Entrada de factures electròniques el valor "Rebutjada" (codi=2600) en la seva situació d'estat. Es traslladarà al presentador el motiu del rebuig de la factura.

### **Article 22. Consulta de l'estat de les factures presentades**

1. L'estat de les factures presentades electrònicament es podrà consultar al punt general d'entrada de factures electròniques on s'han presentat: <https://vila->

[seca.face.gob.es/ca/](http://seca.face.gob.es/ca/). Els estats possibles i les seves codificacions són:

- a. Enregistrada (codi =1200)
  - b. Enregistrada al Registre Comptable de Factures (codi=1300)
  - c. Comptabilitzada l'Obligació Reconeguda (codi=2400)
  - d. Pagada (codi=2500)
  - e. Rebutjada (codi=2600)
  - f. Anulada (codi=3100)
2. Amb l'ús d'aquest servei, l'Ajuntament de Vila-seca donarà per complert el tramit de comunicació de l'estat de la factura.
  3. Els presentadors de factures podran consultar l'estat de les factures presentades en paper per personació física a l'oficina del Registre Comptable de Factures corresponent acreditant la seva identitat com a proveïdor o com a presentador de factures.

### **Article 23. Presentació de sol·licitud d'anulació de factura**

1. La presentació de la sol·licitud d'anulació per part del proveïdor de la factura, no paralitza el procediment de tramitació interna de la factura. El Punt General d'entrades de factures electròniques mantindrà informació codificada de l'estat de tramitació de la sol·licitud d'anulació de la factura quan es tracti de factures electròniques, i es podrà consultar a: <https://vila-seca.face.gob.es/ca/>. Els estats possibles i les seves codificacions són:
  - a. No sol·licitada anul·lació (codi =4100)
  - b. Sol·licitada anul·lació (codi=4200)
  - c. Acceptada anul·lació (codi=4300)
  - d. Rebutjada anul·lació (codi=4400)
2. Per sol·licitar l'anulació d'una factura electrònica, el proveïdor estarà al cas del

que estableix la Resolució de 10 d'octubre de 2014, de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses per la que s'estableixen les condicions tècniques normalitzades del punt general de factures electròniques.

3. En el cas de les factures electròniques, el codi de l'estat de tramitació de la sol·licitud d'anul·lació de la factura electrònica canviarà de 4100 a 4200.
4. En el cas de les factures presentades en paper, la unitat del Registre Comptable de factures anotarà la sol·licitud d'anul·lació a l'assentament de la factura.

#### **Article 24. Salvaguardes**

1. Tota factura que no contingui les dades esmentades als articles 7 o 8 segons correspongui, serà retornada pel Registre Comptable de factures al presentador, als efectes de la seva correcció.
2. En cap cas s'anotaran factures en paper deteriorades amb rectificacions, esmenes o ratllades, ni factures il·legibles en el format d'emissió o que presentin deficiències o irregularitats o permetin sospitar de la seva autenticitat o integritat, retornant-se al presentador mitjançant resolució motivada per a la seva correcció o esmena.
3. No tindran la consideració de factures electròniques els documents electrònics que no s'adeqüin al format de factura electrònica admès en cada moment per l'Ajuntament de Vila-seca.
4. L'Ajuntament de Vila-seca es reserva la facultat de denegar de forma expressa la recepció electrònica de factures electròniques, a una persona o entitat concreta, mitjançant resolució motivada quan es verifiquin irregularitats reiterades en la confecció o la tramesa de factures electròniques rebudes.
5. L'Ajuntament de Vila-seca no es fa responsable dels retards o inconvenients derivats de problemes o deficiències de la plataforma FACe.

## TÍTOL II. TRAMITACIÓ DE LES FACTURES

### **Article 25. Ordenació general**

La tramitació de factures per a la seva aprovació i posterior pagament, si és el cas, es realitza seguint la normativa prevista a tal fi per la legislació vigent i, en cada moment, pel que determinin les Bases d'execució del Pressupost i els procediments aprovats reglamentàriament o mitjançant instruccions de procediment intern.

En tot cas, la tramitació ordinària s'ajusta als tràmits d'imputació pressupostària, conformitat, fiscalització, aprovació i pagament.

### **Article 26. Canvi de suport de les factures electròniques**

1. El Registre Comptable de Factures imprimirà les factures electròniques i les diligenciarà com a còpies paper autèntiques del corresponent original electrònic, procedint a tramitar-les en suport paper en els termes establerts a l'article 27 del present Reglament.
1. Els originals electrònics es mantindran en el sistema informàtic del Registre Comptable de Factures, per a la seva conservació i custòdia segons disposa la normativa corresponent.

### **Article 27. Còpia autèntica de factures electròniques**

1. Donat que la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Procediments de copiat autèntic i conversió entre documents electrònics aprovada per resolució 13172, de 19 de juliol de 2011, sols estableix les condicions per aquells documents quin origen és un document públic administratiu electrònic atenent al que s'estableix

al punt 5 de l'article 30 de la Llei 11/2007, aquest Reglament estén el que s'estableix a la Norma per regular el cas específic de les factures electròniques.

2. Tindrà la consideració de còpia paper autèntica la còpia impresa de la factura electrònica rebuda, sempre que contingui:
  - a. a més del contingut establert a l'article 7 o 8 segons correspongui,
  - b. el numero de registre assignat per Registre Comptable de Factures,
  - c. l'identificador assignat per FACe,
  - d. (opcionalment) el Codi del centre Gestor (CG),
  - e. (opcionalment) el Numero d'Operació Comptable (NOC),
  - f. la referència a la ubicació exacte en el sistema informàtic on es trobi la factura electrònica original autèntica.
  - g. la data de la diligència, i
  - h. la signatura del funcionari de la unitat del Registre Comptable de Factures, habilitat amb aquesta finalitat, que signa la diligència.
3. La copia paper autèntica de la factura electrònica és un nou document, expedit per la Intervenció de l'Ajuntament de Vila-seca, amb valor probatori ple sobre els fets o actes que documenta, equivalent al document original.
4. La copia paper autèntica acredita l'autenticitat de la copia des de la perspectiva de la seva identitat amb les dades bàsiques de l'original, i té efectes jurídics plens en quant que garanteix l'autenticitat de les dades contingudes.

#### **Article 28. Procediment de tramitació de les factures**

1. El Registre Comptable de Factures trametrà la factura a la unitat orgànica tramitadora corresponent per tal que es pugui procedir, si s'escau, a la seva conformitat.
2. Un cop conformada la factura, es procedirà a iniciar la resta d'actuacions

administratives relatives a l'expedient de reconeixement de la obligació, incloent la seva remissió a l'òrgan de control intern, a fi i efecte de la seva fiscalització.

3. Un cop reconeguda l'obligació per l'òrgan competent que correspongui, la tramitació comptable de la proposta u ordre de pagament, identificarà la factura o factures que són objecte de la proposta, mitjançant els corresponents codis d'identificació assignats pel Registre Comptable de Factures.

### **Article 29. Factures enregistrades indegudament**

En el cas que s'hagi enregistrat indegudament una factura, al Registre Comptable de factures, es procedirà a marcar l'enregistrament com "Anul·lat" i a retornar la documentació original al remitent.

La capacitat d'anul·lació de registres correspon única i exclusivament al personal del Registre Comptable de factures.

### **Article 30. Factures trameses indegudament a la unitat tramitadora**

En cas que el Registre Comptable de Factures trameti de forma indeguda una factura a una Unitat Tramitadora, aquesta la retornarà al Registre Comptable de Factures per la seva remissió a la unitat correcte.

### **Article 31. Factures no conformes**

1. Quan la unitat tramitadora consideri que la factura no s'ajusta als termes acordats entre l'Ajuntament i el proveïdor en preu, terminis, quantitat, qualitat del be o servei o qualsevol altre condició que figuri en la factura, ho posarà en coneixement del proveïdor i retornarà la factura al Registre Comptable de factures per a la seva devolució.

2. El Registre Comptable de factures anotarà a l'assentament de registre de la factura la situació de rebutjament fent constar el motiu.
3. Si es tracta d'una factura electrònica, el Registre Comptable de factures canviarà l'estat de la factura del Punt General de factures a Rebutjada (codi=2600) fent constar el motiu del rebutjament.

### **Article 32. Tractament de les sol·licituds d'anul·lació de factura**

1. Els proveïdors o presentadors per ells designats poden presentar sol·licituds d'anul·lació de factures en els termes establerts a l'article 23 del present Reglament.
2. Si la unitat tramitadora accepta la sol·licitud d'anul·lació de la factura, el codi de l'estat de tramitació de la sol·licitud d'anul·lació de la factura canviarà de 4200 a 4300 i l'estat de tramitació de la factura passarà a "Anul·lada" amb codi d'estat 3100.
3. Si la unitat tramitadora no accepta la sol·licitud d'anul·lació de la factura, el codi de l'estat de tramitació de la sol·licitud d'anul·lació de la factura canviarà de 4200 a 4400.
4. En el cas de factures en paper, l'Ajuntament comunicarà al proveïdor la resolució de l'acceptació o rebutjament.

### **Article 33. Tramitació de l'expedient d'aprovació de la despesa**

1. Al comptabilitzar-se el reconeixement de la obligació derivada i documentada amb la factura, la Unitat de Registre Comptable de Factures canviarà l'estat de tramitació de la factura a "Obligació Reconeguda".
2. En cas que es tracti d'una factura electrònica, comunicarà aquest canvi d'estat al Punt General d'entrada de factures electròniques per la seva consulta remota per



part del presentador, amb el canvi de codi al valor 2400.

#### **Article 34. Pagament de la factura**

1. El pagament de la factura es farà al compte d'abonament identificat per l'IBAN que l'Ajuntament té associat al proveïdor.
2. El codi IBAN de la factura no serà considerat, llevat que es tracti de la primera factura que determinarà el codi IBAN per a totes les factures d'aquell proveïdor fins a nou canvi de codi.
3. El canvi de codi IBAN requerirà la personació física del representant legal o de qui ostenti poders suficients per fer-ho, a les dependències dels Serveis Econòmics per complimentar el formulari necessari.
4. Al comptabilitzar-se l'ordre de pagament de la factura, la Unitat del Registre Comptable de factures canviarà l'estat de tramitació de la factura a "Pagada".
5. En cas que es tracti d'una factura electrònica, comunicarà aquest canvi d'estat al Punt General d'entrada de factures electròniques per la seva consulta remota per part del presentador, amb el canvi de codi al valor 3400.

### Títol III - ARXIU

#### **Article 35. Responsabilitat i custòdia**

L'arxiu i la custòdia de les factures és responsabilitat de la Intervenció General, d'acord amb la regla 8 de la Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

#### **Article 36. Arxiu de les factures**

1. L'Ajuntament de Vila-seca disposa d'un sistema d'arxiu i conservació de les

factures, en suport paper i en suport electrònic.

2. L'Ajuntament podrà establir convenis o acords amb altres entitats per l'arxiu definitiu dels documents i expedients electrònics.

### **Article 37. Accés als documents factura**

1. Les factures electròniques romandran en el Registre Comptable de Factures. El sistema d'informació comptable hi accedirà per mostrar el contingut en cada tràmit necessari per completar el procediment de tramitació i pagament de la despesa.
2. La consulta de les factures electròniques es podrà realitzar mitjançant el sistema d'informació comptable.
3. L'accés a les factures en paper i als expedients que les continguin es realitzarà seguint els procediments establerts en tal cas, i d'acord amb la normativa d'accés a la informació administrativa que resulti d'aplicació en cada cas.

## Títol IV - RELACIONS AMB ELS PROVEÏDORS

### **Article 38. Comunicacions amb els proveïdors**

1. La Seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca, <https://seuelectronica.vila-seca.cat/ca/web/guest/factura-electronica>, com a espai oficial de l'Ajuntament a internet, propi i diferenciat, es determina com el canal de comunicació amb els proveïdors i els presentadors de factures.
2. A la Seu Electrònica es publicarà tota la informació necessària per la correcta facturació a l'Ajuntament de Vila-seca, incloent el present Reglament, així com totes aquelles comunicacions que tinguin un caràcter general.
3. Així mateix, a la mateixa Seu Electrònica es publicaran tots els tràmits electrònics

que es puguin realitzar en relació als procediments de facturació i pagament.

4. Mitjançant la Seu Electrònica es podrà accedir a l'estat de tramitació de les factures i de les possibles sol·licituds d'anulació d'aquestes.

### **Article 39. Protecció de dades**

L'Ajuntament de Vila-seca ha adoptat i implantat les mesures tècniques de seguretat previstes pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

La Direcció General de Modernització Administrativa, Procediments i Impuls de l'Administració Electrònica de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, com a gestor del Punt General d'entrada de factures electròniques de l'Administració General de l'Estat, té la consideració d'encarregat del tractament de dades, d'acord amb l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

No és requereix el consentiment exprés de l'afectat per a la recollida de dades, d'acord amb allò que disposa l'article 6.2 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en tractar-se d'una relació comercial i ser necessàries per al seu establiment o manteniment.

## Títol V - DISPOSICIONS FINALS

### **Disposició addicional primera. Habilitacions per al desenvolupament d'aquest Reglament.**

S'habilita a la Intervenció de l'Ajuntament de Vila-seca per a dictar quantes instruccions consideri necessàries per a desenvolupar les disposicions d'aquest Reglament.

Aquestes instruccions es publicaran a la Seu Electrònica en tot allò que afecti a les relacions amb tercers.

**Disposició adicional segona. Desenvolupament i interpretació del present Reglament**

Correspondrà a la Junta de Govern Local la facultat d'establir criteris de desenvolupament i d'interpretació del present Reglament.

**Disposició derogatòria.**

Queden derogades quantes disposicions anteriors de rang igual o inferior s'oposin al present Reglament.

**Disposició final. Entrada en vigor.**

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona l'anunci d'aprovació definitiva i el text íntegre del Reglament.